

Wypełnia Szkoła				
Data przyjęcia formularza	Nr ewidencyjny formularza	Liczba załączników	Obwód szkoły ☐ własny ☐ obcy	Podpis osoby przyjmującej formularz
.....				

ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. SZARYCH SZEREGÓW
W DZIERZBINIE – KOLONII 32
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W DZIERZBINIE – KOLONII 31-32
na rok szkolny 2025 / 2026

I. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

NAZWISKO	IMIĘ / IMIONA	PESEL																				
DATA I MIEJSCE URODZENIA		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

MIEJSCOWOŚĆ I UL.	NR DOMU:	NR LOKALU:
KOD i POCZTA I MIEJSCOWOŚĆ		

ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA (należy uzupełnić, jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

MIEJSCOWOŚĆ I UL.	NR DOMU:	NR LOKALU:
KOD i POCZTA I MIEJSCOWOŚĆ		

II. Informacje dodatkowe (jeśli dotyczy):

1. Dojazd do szkoły:

odległość do Szkoły od miejsca zamieszkania (km)

środek transportu: ☐ autobus PKS ☐ autobus szkolny GIMBUS ☐ prywatny środek transportu

2. Uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, zaznacz właściwy kwadrat.

☐ niewidomy ☐ słabosłyszący ☐ niesłyszący ☐ słabowidzący

☐ niepełnosprawny ruchowo ☐ niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim

☐ inne, jakie

3. Opinie o specyficznych trudnościach w nauce:

☐ dysleksyk ☐ dysortografik ☐ dysgrafik ☐ dyskalkulik

nr opinii..... wydana w dniu

przez

III. DANE RODZICÓW (opiekunów prawnych)

L.P.	MATKA / OPIEKUN PRAWNY*	OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY*
1.	IMIĘ	IMIĘ
2.	NAZWISKO	NAZWISKO
3.	ADRES ZAMIESZKANIA	ADRES ZAMIESZKANIA
4.	Telefony kontaktowe:	Telefony kontaktowe:
5.	e-mail:	e-mail:

*Podkreślić właściwe.

IV. Dane adresowe poprzedniej szkoły (jeśli dotyczy):

Nazwa szkoły:

.....

Adres:

V. Uwagi rodzica (dotyczące np. stanu zdrowia – alergie lub inne problemy zdrowotne):

.....

.....

VI. Kryteria przyjęcia dziecka do Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Dzierzbiniu – Kolonii

Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego (art. 133 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)

Uwaga!

Tabelę z kryteriami wypełniają rodzice dzieci spoza obwodu Szkoły (do obwodu Szkoły należą następujące miejscowości: Dzierzbini, Dzierzbini – Kolonia, Annówka, Danowiec, Zamęty, Bogusławice, Gadów, Gadówek)

- POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

Kandydatów do pierwszej klasy szkoły podstawowej zamieszkałych poza obwodem szkoły przyjmuje się w drodze postępowania rekrutacyjnego uwzględniającego następujące kryteria Kryteria określone Uchwałą Nr XXXI/144/2017 Rady Gminy Mycielin z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mycielin, które będą brane pod uwagę na etapie postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznych szkół podstawowych, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia

L.p.	KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW	DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA KRYTERIÓW	TAK	NIE
1.	Kandydat do pierwszej klasy szkoły podstawowej uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub przedszkola wchodzącego w skład zespołu szkolno – przedszkolnego.	5	Spełnienie kryterium potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki.		
2.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny / roczne przygotowanie przedszkolne w szkole podstawowej / zespole szkolno – przedszkolnym, w której kandydat ubiega się o przyjęcie.	4			
3.	Rodzice lub jeden z rodziców kandydata pracuje w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły podstawowej.	3	Oświadczenie rodzica potwierdzające miejsce jego pracy.		
4.	W obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują krewni kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki.	2	Oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych kandydata.		
Suma punktów uzyskanych wg spełniania kryteriów			Dołączono załącznik do kryterium nr:		

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i dziecka danych osobowych przez Administratora Danych, tj. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Dzierzbiniu – Kolonii, Dzierzbini – Kolonia 31-32; 62 – 831 Korzeniew, w związku z uczęszczaniem mojego dziecka do w/w placówki.

Zobowiązuje się niezwłocznie informować o wszelkich zmianach dotyczących danych osobowych, adresowych oraz kontaktowych zarówno mojego dziecka oraz moich.

.....
data i podpis matki / opiekuna prawnego*

.....
data i podpis ojca / opiekuna prawnego*

***wymagany jest podpis obojga rodziców /opiekunów prawnych, jeśli nie jest to możliwe proszę o wskazanie przyczyny ze świadomością odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia:**

- ☐ Jestem rodzicem/opiekunem prawnym samotnie wychowującym dziecko.
- ☐ Jestem rodzicem samotnie wychowującym dziecko drugi rodzic nie utrzymuje z nami kontaktu, ma ograniczone prawa rodzicielskie lub ma odebrane prawa rodzicielskie.
- ☐ Mój podpis oznacza, że działam w porozumieniu z drugim rodzicem/opiekunem prawnym pracującym za granicą lub przebywającym w delegacji.
- ☐ Inna, podać jaka.....

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

POUCZENIE

1. Zgodnie z art. 150 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 737 ze zm.), oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”
2. Zgodnie z art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.) –Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkolno - Przedszkolny w Dzierzbiniu – Kolonii; Dzierzbini – Kolonia 31-32, 62-831 Korzeniew.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, tj. p. Ewą Galińską jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@osdidk.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 531 641 425.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 30 ust 1 Ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z obowiązku szkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora wniesiona została skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
8. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

9. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

----- **WYPEŁNIA SZKOŁA** -----

☐ **Dziecko nie podlega rekrutacji.**

☐ **Dziecko podlega rekrutacji.**

Łączna ilość uzyskanych punktów:

Komisja Rekrutacyjna na zebraniu w dniu

zakwalifikowała dziecko / nie zakwalifikowała* dziecka do Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Dzierżbinie – Kolonii wchodzącej w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dzierżbinie - Kolonii.

Zgłoszone dziecko:

zapisano do klasy

Wychowawca

☐ Dziecko jest uprawnione do dowożenia na koszt Gminy.

☐ Dziecko nie jest uprawnione do dowożenia na koszt Gminy.

(zaznacz właściwy kwadrat)

Podpisy członków Komisji:

1. Przewodniczący:

2. Członek:

3. Członek:

* niewłaściwe skreślić