

Wypełnia Szkoła				
Data przyjęcia formularza	Nr ewidencyjny formularza	Liczba załączników	Obwód szkoły ☐ własny ☐ obcy	Podpis osoby przyjmującej wniosek
.....				

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
W DZIERZBINIE – KOLONII 31
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W DZIERZBINIE – KOLONII 31-32;
na rok szkolny 2025 / 2026

PREFEROWANA KOLEJNOŚĆ PRZYJĘCIA DZIECKA

Jeżeli rodzic / prawny opiekun skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór: **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Dzierzbiniu - Kolonii**
Publiczne Przedszkole Samorządowe w Dzierzbiniu - Kolonii
Dzierzbini – Kolonia 31; 62 – 831 Korzeniew

(nazwa i adres przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub zespołu szkolno-przedszkolnego)

2. Drugi wybór:

(nazwa i adres przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub zespołu szkolno-przedszkolnego)

3. Trzeci wybór:

(nazwa i adres przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub zespołu szkolno-przedszkolnego)

1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

NAZWISKO	IMIĘ / IMIONA	PESEL
DATA I MIEJSCE URODZENIA		

2. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

MIEJSCOWOŚĆ I UL.	NR DOMU:	NR LOKALU:
KOD POCZTOWY I MIEJSCOWOŚĆ		

3. ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA

MIEJSCOWOŚĆ I UL.	NR DOMU:	NR LOKALU:
KOD POCZTOWY I MIEJSCOWOŚĆ		

4. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU*

OD/DATA	GODZINY POBYTU Ilość godzin dziennie -		RODZAJ POSIŁKÓW (wpisać x we właściwą kratkę)		
01.09.2024	od: 7 ³⁰	do:*	bez posiłku	śniadanie własne + herbata w ramach opłaty	Obiad

* do 12³⁰ lub 14⁰⁰ lub 15⁰⁰ lub 15³⁰ / wpisać właściwą godzinę

- 1) **Godziny bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki realizowane są w Przedszkolu od godz. 7³⁰ do godz. 12³⁰** Dzienny czas pracy Przedszkola (w tym godziny realizacji podstawy programowej) ustalany jest z Organem Prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.
- 2) **Świadczenia udzielane przez Przedszkole w czasie przekraczającym wymiar zajęć podstawy programowej wychowania przedszkolnego, tj. od godz. 12³⁰ są odpłatne dla 3, 4 i 5 - latków i obejmują w szczególności:**
 - a) gry i zabawy dydaktyczne wspomagające rozwój umysłowy dzieci i zajęcia rozwijające ich zainteresowania (np. dodatkowy j. angielski);
 - b) gry i zabawy wspomagające rozwój ruchowy dzieci;
 - c) zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej (terapia pedagogiczna, logopedia);
 - d) zajęcia opiekuńczo – wychowawcze.

Stawka za każdą rozpoczętą godzinę realizacji zajęć, o których mowa powyżej wynosi 1,44 zł. W/w opłata nie dotyczy 6 – latków.

- 3) Rodzice wnoszą opłaty za żywienie dzieci w Przedszkolu u nauczycielek / opiekunek grup **z góry do 20-go każdego miesiąca.**
- 4) **Planowana w roku szkolnym 2025 / 2026 dzienna stawka wyżywienia wynosi 7,00 zł.** W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu **przez co najmniej 3 kolejne dni**, rodzicom przysługuje zwrot obowiązującej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności. Nieobecność należy zgłosić telefonicznie lub osobiście w pierwszym dniu absencji.
- 5) Zwrot opłat następuje w formie potrącenia należności za korzystanie z Przedszkola i korzystanie z wyżywienia w następnym miesiącu. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia należność zwraca się rodzicowi, na jego wniosek.
- 6) Rodzice wnoszą opłaty za wydłużony pobyt dziecka w Przedszkolu (dotyczy 3, 4 i 5 – latków) **2 razy w roku szkolnym (wpłata przelewem na wskazany numer rachunku bankowego).**

5. DANE RODZICÓW (opiekunów prawnych)

L.P.	MATKA / OPIEKUN PRAWNY*		OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY*	
1.	IMIE		IMIE	
2.	NAZWISKO		NAZWISKO	
3.	ADRES ZAMIESZKANIA		ADRES ZAMIESZKANIA	
4.	Telefony kontaktowe:		Telefony kontaktowe:	
5.	e-mail:		e-mail:	
UWAGI				
6.	Matka pracująca zawodowo:*		Dane o zatrudnieniu są niezbędne do sporządzenia Arkusza organizacji Publicznego Przedszkola Samorządowego w Dzierżbinie – Kolonii na r. szk. 2025 / 2026.	
	TAK / NIE			
7.	Matka prowadząca gospodarstwo rolne:*			
	TAK / NIE			

* Podkreślić właściwe.

6. Inne, ważne zdaniem rodziców /opiekunów prawnych informacje dotyczące dziecka (np. Stan zdrowia- alergię lub inne):

7. KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W DZIERZBINIE – KOLONII

• Tabela nr 1 - I ETAP POSTĘPOWANIA

Kryteria określone w:

➤ art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	TAK	NIE	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	1			Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2.	Niepełnosprawność kandydata.	1			Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.).
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	1			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	1			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	1			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	1			Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą.	1			Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49 ze zm.).
Suma punktów uzyskanych wg spełniania kryteriów					Dołączono załącznik do kryterium nr:

• Tabela nr 2 - II ETAP POSTĘPOWANIA

Kryteria określone Uchwałą Nr XXXI/143/2017 Rady Gminy Mycielin z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Mycielin, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia

L.p.	KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW	DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA KRYTERIÓW	TAK	NIE
1.	Kandydat podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.	6	-		
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w którym ubiega się o przyjęcie.	5	-		
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do funkcjonującej w zespole szkolno – przedszkolnym (w skład którego wchodzi wybrane przez rodziców kandydata przedszkole) lub w pobliżu przedszkola – szkoły podstawowej lub szkoły podstawowej, w której mieści się oddział przedszkolny.	4	Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do pobliskiej szkoły podstawowej.		
4.	Oboje rodzice kandydata pracują, studiują w systemie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko	3	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu; oświadczenie rodziców o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej; oświadczenie rodziców zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów.		

5.	Dogodne (względem miejsca zamieszkania kandydata/miejsca pracy/miejsca pobierania nauki w systemie stacjonarnym jednego z rodziców kandydata) położenie przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego kandydat ma być przyjęty.	2	Oświadczenie rodzica potwierdzające miejsce jego zamieszkania / pracy / pobierania nauki w systemie stacjonarnym (jeżeli informacja ta nie została zawarta w dokumencie poświadczającym zatrudnienie / studiowanie).		
6.	Kandydat jest dzieckiem pracownika oświaty.	1	Oświadczenie rodzica potwierdzające jego miejsce pracy.		
Suma punktów uzyskanych wg spełniania kryteriów			Dołączono załącznik do kryterium nr:		

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i dziecka danych osobowych przez Administratora Danych, tj. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Dzierzbiniu – Kolonii, Dzierzbini – Kolonia 31-32; 62 – 831 Korzeniew, w związku z postępowaniem rekrutacyjnym do w/w placówki.

Zobowiązuje się niezwłocznie informować o wszelkich zmianach dotyczących danych osobowych, adresowych oraz kontaktowych zarówno mojego dziecka oraz moich.

.....
data i podpis matki / opiekuna prawnego*

.....
data i podpis ojca / opiekuna prawnego*

***wymagany jest podpis obojga rodziców /opiekunów prawnych, jeśli nie jest to możliwe proszę o wskazanie przyczyny ze świadomością odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia:**

- ☐ Jestem rodzicem/opiekunem prawnym samotnie wychowującym dziecko.
- ☐ Jestem rodzicem samotnie wychowującym dziecko drugi rodzic nie utrzymuje z nami kontaktu, ma ograniczone prawa rodzicielskie lub ma odebrane prawa rodzicielskie.
- ☐ Mój podpis oznacza, że działam w porozumieniu z drugim rodzicem/opiekunem prawnym pracującym za granicą lub przebywającym w delegacji.
- ☐ Inna, podać jaka.....

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

POUCZENIE

- Zgodnie z art. 150 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.), oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”
- Zgodnie z art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.) – Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO) informujemy, że:

- Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkolno - Przedszkolny w Dzierzbiniu – Kolonii; Dzierzbini – Kolonia 31-32, 62-831 Korzeniew.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, tj. p. Ewą Galińską jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@osdidk.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 531 641 425.
- Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 30 ust 1 Ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
- Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z obowiązku szkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora wniesiona została skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
8. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

----- WYPEŁNIA SZKOŁA -----

☐ **Dziecko nie podlega rekrutacji.**

☐ **Dziecko podlega rekrutacji.**

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ - wypełnia Komisja Rekrutacyjna

Kandydat jest mieszkańcem gminy

Decyzją Komisji Rekrutacyjnej na zebraniu w dniu r. kandydat został **zakwalifikowany / niezakwalifikowany.***

Kandydat w wyniku postępowania rekrutacyjnego uzyskał łączną liczbę punktów:

Podpisy członków Komisji:

1. Przewodniczący:

2. Członek:

3. Członek:

Decyzją Komisji Rekrutacyjnej na zebraniu w dniu r. kandydat został **przyjęty / nieprzyjęty*** do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Dzierżbinie – Kolonii **na rok szkolny 2025 / 2026.**

Podpisy członków Komisji:

1. Przewodniczący:

2. Członek:

3. Członek:

** niewłaściwe skreślić*