

**Regulamin Korzystania z Karty Pasażera
Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Kaliszu Spółka z o.o.
Ul. Wrocławska 30-38; 62-800 Kalisz
Tel. 62768 00 00; www.pks.kalisz.pl**

§ 1

Informacje ogólne

1. W odniesieniu do Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Kaliszu Sp. z o.o. w Regulaminie stosowany będzie skrót „PKS Kalisz”.
2. Niniejszy regulamin dostępny jest w gablotach informacyjnych na terenie dworca autobusowego PKS Kalisz oraz na stronie internetowej www.pks.kalisz.pl.
3. Każdy pasażer (zwany też dalej: Pasażerem) zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu przed złożeniem wniosku o wydanie Karty Pasażera.
4. Ewentualne zmiany Regulaminu obowiązywać będą od pierwszego dnia kolejnego miesiąca po okresie 30 dni od dnia ogłoszenia. Nowa treść Regulaminu dostępna będzie w gablotach informacyjnych na terenie dworca autobusowego w Kaliszu oraz na stronie internetowej www.pks.kalisz.pl. Pasażer może nie wyrazić zgody na nową treść regulaminu, o czym powinien poinformować PKS Kalisz w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z informacją o zmianie regulaminu.
5. Podane przez Pasażerów dane osobowe PKS Kalisz zbiera i przetwarza zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych zawartymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 2

Karta Pasażera

1. Karta Pasażera jest plastikową, zbliżeniową kartą chipową, zawierającą dane Pasażera oraz elektroniczną informację o zakupionym przez Pasażera bilecie okresowym.
2. Karta Pasażera jest kartą imienną, która wraz z zapisanym na niej w formie elektronicznej bilecie okresowym upoważnia do korzystania z przejazdów autobusami PKS Kalisz wyłącznie na trasie określonej w wykupionym bilecie.
3. Karta Pasażera jest własnością Pasażera i nie podlega zwrotowi w momencie zaprzestania korzystania z przejazdów.
4. Za wydanie Karty Pasażera pobierana jest opłata w wysokości 10 zł brutto, wydanie duplikatu karty wiąże się z pobraniem kolejnej opłaty w wysokości 20 zł brutto.
5. Kartą Pasażera może posługiwać się wyłącznie osoba, na którą została ona wystawiona.
6. W razie stwierdzenia podczas kontroli, że z Karty Pasażera korzysta inna osoba aniżeli właściciel Karty Pasażera, taką osobę traktuje się jako jadącą bez ważnego biletu.

§ 3

Wydanie Karty Pasażera

1. Aby otrzymać Kartę Pasażera należy wypełnić wniosek o kartę, który jest dostępny na dworcu autobusowym, w punktach dystrybucji biletów miesięcznych PKS Kalisz, w autobusach PKS Kalisz oraz na stronie internetowej www.pks.kalisz.pl.
2. We wniosku należy podać następujące informacje: imię, nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania, telefoniczny numer kontaktowy, ewentualnie adres e-mail. Do wniosku należy załączyć zdjęcie w formie papierowej lub zapisane na cyfrowym nośniku danych.
3. Wniosek ze zdjęciem należy złożyć w kasie biletowej PKS Kalisz.
4. Kartę Pasażera można nabyć poprzez wypełnienie elektronicznego formularza na stronie internetowej www.pks.kalisz.pl, o ile PKS Kalisz taką funkcjonalność udostępnił.
5. Kartę Pasażera można odebrać w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku w kasie biletowej PKS Kalisz.
6. Przy odbiorze Karty Pasażera należy okazać dokument tożsamości oraz uiścić należną opłatę.
7. Wydanie Karty Pasażera nie wiąże się z koniecznością jej natychmiastowego zasilenia biletami okresowymi.

§ 4

Zakup biletu okresowego z wykorzystaniem Karty Pasażera

1. Od dnia 15 września 2018 r. wszystkie bilety okresowe sprzedawane w kasach PKS Kalisz na kursy obsługiwane przez PKS Kalisz są sprzedawane wyłącznie w wersji elektronicznej z zastosowaniem Karty Pasażera.
2. Aby nabyć bilet okresowy należy udać się do dowolnej kasy PKS Kalisz wraz z wydaną wcześniej Kartą Pasażera. Po określeniu trasy przejazdu oraz uiszczeniu stosownej opłaty, wg obowiązującego cennika dla biletów okresowych, na Kartę Pasażera zostaną naniesione informacje o zakupionym bilecie.
3. Przedłużenie ważności biletu okresowego na Karcie Pasażera może nastąpić w kasie biletowej PKS Kalisz. Jeżeli przy przedłużaniu ważności biletu Pasażer nie posiada Karty Pasażera zgłasza to kasjerowi. Pasażer otrzymuje w takiej sytuacji paragon fiskalny (nie uprawniający do przejazdu) zawierający dodatkowy kod aktywacyjny. Pasażer wsiadając do autobusu przykładając Kartę Pasażera do czytnika i podaje kierowcy autobusu kod aktywacyjny nowego biletu w ten sposób przedłużając ważność Karty Pasażera.
4. Zakupu biletu okresowego można dokonać za pośrednictwem strony internetowej www.pks.kalisz.pl, o ile PKS Kalisz taką funkcjonalność udostępnił.
5. Podczas zakupu biletu okresowego Pasażer otrzymuje paragon fiskalny. Jest on podatkowym dokumentem potwierdzającym nabycie biletu. Paragon należy przechowywać w bezpiecznym miejscu, gdyż jest on podstawą do wystawienia faktury VAT. Może być też pomocny przy składaniu reklamacji.

§ 5

Użytkowanie Karty Pasażera

1. Do przejazdu uprawnia posiadanie przy sobie ważnej Karty Pasażera z zapisanym na niej aktualnym biletem okresowym oraz zarejestrowanie przejazdu. Rejestracja przejazdu następuje w chwili wsiadania przednim wejściem do autobusu poprzez przyłożenie Karty Pasażera (na ok. 2 sekundy) do czytnika znajdującego się w górnej części bileterki. Szczegółowych informacji w tym zakresie udziela kierowca. Karta jest ważna gdy bileterka wyda pojedynczy sygnał oznaczający akceptację danych zawartych na karcie.
2. Paragon fiskalny (faktura VAT) wydawany podczas zasilania Karty Pasażera biletem okresowym nie uprawnia do przejazdu autobusem.
3. Pasażer zobowiązany jest zakupić jednorazowy bilet uprawniający do przejazdu danym kursem jeżeli:
 - 1) nie posiada przy sobie ważnej Karty Pasażera;
 - 2) posiadana Karta Pasażera jest uszkodzona i nie ma możliwości jej odczytu;
 - 3) próba rejestracji przejazdu zakończy się jakimkolwiek komunikatem o braku uprawnień do przejazdu na danym kursie.
4. Podczas kontroli Pasażer ma obowiązek okazać Kartę Pasażera wraz z dokumentem uprawniającym do ulgi, w przypadku biletów objętych ulgami.
5. Utratę Karty Pasażera należy niezwłocznie zgłosić w PKS Kalisz celem jej zablokowania.
6. W przypadku znalezienia Karty Pasażera należy dostarczyć ją na dworzec PKS Kalisz lub przekazać kierowcy PKS Kalisz.
7. Za mechaniczne uszkodzenie karty powodujące brak funkcjonalności jako nośnika biletu okresowego odpowiada Pasażer.

§ 6

Postępowanie w sprawach reklamacji

1. Z tytułu nieprawidłowości w zakresie funkcjonowania Karty Pasażera, Pasażerowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji.
2. Reklamacja może być złożona pisemnie listem na adres PKS Kalisz, za pośrednictwem poczty e-mail na adres sekretariat@pks.kalisz.pl lub osobiście w siedzibie PKS Kalisz.
3. Składając reklamację PKS Kalisz zaleca podanie danych kontaktowych Pasażera, numeru Karty Pasażera, dokładne opisanie przyczyn reklamacji oraz przedłożenie niewłaściwie działającej – zdaniem Pasażera – Karty Pasażera.
4. PKS Kalisz rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania. O wyniku postępowania reklamacyjnego Pasażer zostanie powiadomiony w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. W procedurze reklamacji PKS Kalisz nie przewiduje możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporu.
6. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich), narzędziem służącym pozasądowemu rozstrzyganiu sporów dotyczących zobowiązań umownych wynikających z internetowych umów sprzedaży lub umów o świadczenie usług zawieranych między konsumentami mieszkającymi w Unii Europejskiej a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w UE jest platforma ODR (Online Dispute Resolution). Jest ona dostępna pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Rozstrzyganie sporów tą metodą ma charakter bezpłatny i dobrowolny.

§ 7

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Pasażer może w każdej chwili żądać rozwiązania umowy na korzystanie z Karty Pasażera, kierując pisemnie listem lub osobiście do PKS Kalisz stosowne oświadczenie o rozwiązaniu umowy.
2. Z chwilą rozwiązania umowy Karta Pasażera staje się nieaktywna, tj. Pasażer nie może korzystać z żadnej funkcjonalności, jaka wynika z korzystania z Karty Pasażera.
3. PKS Kalisz ma prawo rozwiązać umowę w przypadku naruszenia przez Pasażera postanowień niniejszego regulaminu, po wcześniejszym skierowaniu do Pasażera wezwania do zaniechania tychże naruszeń i braku reakcji na to wezwanie w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.
4. O rozwiązaniu umowy PKS Kalisz poinformuje Pasażera najpóźniej w terminie 24 godzin od rozwiązania.
5. W przypadku, gdy do zawarcia umowy o świadczenie usługi w postaci wydania Karty Pasażera dochodzi w lokalu przedsiębiorstwa, Pasażerowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy (zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta) i żądanie zwrotu pieniędzy.
6. W przypadku zawarcia umowy o świadczenie usługi w postaci wydania Karty Pasażera na odległość – za pośrednictwem strony internetowej www.pks.kalisz.pl – o ile nie zachodzą okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 8 – Pasażer będący konsumentem może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia.
7. Odstępując od umowy o świadczenie usługi konsument może posłużyć się wzorem oświadczenia znajdującym się w Załączniku nr 2, jednak nie jest to obowiązkowe.
8. Wykonanie przez PKS Kalisz usługi w postaci wydania Karty Pasażera skutkuje utratą prawa do odstąpienia od umowy o świadczenie usługi przez Pasażera.
9. Skorzystanie przez Pasażera z prawa do odstąpienia od umowy o świadczenie usługi, po rozpoczęciu wykonywania usługi przez PKS Kalisz w terminie 14 dni od zawarcia umowy o świadczenie usługi, będzie wiązać się z obowiązkiem uiszczenia zapłaty proporcjonalnej do zakresu spełnionego przez PKS Kalisz świadczenia.
10. Oświadczenie o odstąpieniu powinno może zostać złożone pisemnie na adres PKS Kalisz, bądź mailowo na adres: sekretariat@pks.kalisz.pl.

Zasady ochrony danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Pasażera jest spółka Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Kaliszu Sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu, ul. Wrocławska 30-38, 62-800 Kalisz, KRS: 0000305708, NIP: 6180041528, tel. 62 768-00-00, e-mail: sekretariat@pks.kalisz.pl.
2. Dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, adresu zameldowania/zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu i adresu e-mail PKS Kalisz przetwarza w celu świadczenia usług związanych z wydaniem i użytkowaniem Karty Pasażera, a także w celu ewidencyjnym, na podstawie odrębnej zgody i w celu wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. a i b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. PKS Kalisz może udostępniać dane osobowe swoim partnerom obsługującym wydawanie i użytkowanie Kart Pasażera; PKS Kalisz nie przekazuje danych poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
4. Dane osobowe przetwarzane w celu zawarcia lub wykonania umowy będą przechowywane przez okres świadczenia usług wynikających z użytkowania Karty Pasażera a po jego upływie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów podatkowych i dotyczących przedawnienia roszczeń; dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania,
5. Pasażerowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych; w celu wykonania swoich praw Pasażer może skierować żądanie pod adres e-mail: sekretariat@pks.kalisz.pl, numer telefonu: 62 768-00-00 lub udać się do siedziby PKS Kalisz,
6. Podanie przez pasażera danych osobowych jest dobrowolne. Jeżeli Pasażer nie poda danych, PKS Kalisz nie będzie mógł wydać Karty Pasażera i świadczyć związanych z nią usług.
7. Dane podawane przez Pasażera w momencie składania wniosku o wydanie Karty Pasażera są wykorzystywane do celów związanych z realizowaniem usługi, do kontaktowania się z Pasażerem oraz do innych czynności związanych z wykonywaniem umowy. Dane te mogą służyć do weryfikacji, czy osoba posługująca się Kartą Pasażera jest do tego upoważniona. W przypadku wyrażenia zgody dane kontaktowe wykorzystywane są również do przysyłania Pasażerom przez PKS Kalisz informacji o świadczonych przez niego usługach, a w szczególności dotyczących użytkowania Karty Pasażera. Pasażer może w każdej chwili zrezygnować z otrzymywania tego typu informacji.
8. Dane Pasażerów mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym organom wymiaru sprawiedliwości oraz firmom kontrolującym posiadanie biletów i dokumentów uprawniających do przejazdu w autobusach PKS Kalisz oraz firmie Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o. (z siedzibą w Kaliszu, ul. Wrocławska 30-38) celem wyrobienia Karty Pasażera.

9. PKS Kalisz może odmówić usunięcia danych Pasażera, jeżeli ma wobec niego roszczenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

– Adresat:

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Kaliszu Sp. z o.o.

adres: ul. Wrocławska 30-38, 62-800 Kalisz

telefon: 62 768-00-00

e-mail: sekretariat@pks.kalisz.pl

– Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*) umowy dostawy następujących rzeczy(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(*)/o świadczenie następującej usługi(*)

.....

– Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)

.....

– Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

.....

– Adres konsumenta(-ów)

.....

– Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

– Data

.....