WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

W WARUNKACH PANDEMII COVID – 19

w Przedszkolu Miejskim w Chociwlu.

**Informacje wstępne.**

1. Procedury opracowano na czas pracy przedszkola w warunkach pandemii.
2. Za podstawę prawną przyjmuje się Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 25 sierpnia 2020 roku.
3. Procedury obowiązują rodziców, wychowawców grup przedszkolnych, pracowników obsługi oraz zawierają zadania dyrektora/wicedyrektora placówki
4. Na czas obowiązującego stanu pandemii przedszkole czynne będzie w godzinach od

6.00 do 16.30

1. Na terenie przedszkola nie przebywają osoby z zewnątrz nie będące pracownikami.
2. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 1,5 m² na dziecko i każdego opiekuna.
3. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej sali i w miarę możliwości jej nie opuszcza.
4. W miarę możliwości organizacyjnych do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
5. Grupy nie stykają się ze sobą (różne godziny korzystania z placu zabaw, spożywania posiłków itp.).
6. Dzieci nie korzystają z piaskownicy.
7. Jeżeli nie ma możliwości skorzystania z terenu podmiotu, możliwe jest wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
8. W sali, w której przebywają dzieci nie ma pluszowych zabawek i wykładzin dywanowych.
9. Wszyscy pracownicy przychodzą do pracy tylko wówczas, jeśli nie mają objawów wskazujących na możliwość zakażenia koronawirusem.
10. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu, zawiadamia dyrektora placówki a następnie stosuje się do zaleceń Ministerstwa Zdrowia i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
11. Pomieszczenie, w którym przebywała osoba z podejrzeniem zachorowania na koronawirusa, zostaje natychmiast wyłączone z użytku i poddane dezynfekcji.

**Obowiązki rodzica/opiekuna prawnego przyprowadzającego dziecko do przedszkola.**

1. Przyprowadza do przedszkola tylko dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
2. Nie posyła dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Dba, aby dziecko nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów (zabawek, książeczek itp.).
4. Przekazuje wychowawcy/pomocy nauczyciela istotne informacji o stanie zdrowia dziecka.
5. Regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśla, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust. Przypomina o częstym myciu rąk, ich dezynfekcji oraz informuje dziecko, aby nie podawało ręki na powitanie.
6. Uczy dziecko odpowiedniego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Pamięta o dawaniu dziecku dobrego przykładu (zasłanianie ust, mycie rąk, zachowanie dystansu) pamiętając o tym, że dziecko uczy się przez obserwację dorosłych.
8. Dziecko może być przyprowadzane i odbierane tylko przez osoby zdrowe.
9. Zachowuje dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola oraz innych dzieci i rodziców wynoszący min. 1,5 metry.
10. Przed wejściem do budynku dezynfekuje ręce płynem dezynfekującym.
11. Nie wchodzi do budynku bez maseczki chroniącej nos i usta i rękawiczek.
12. Podaje drogę szybkiego kontaktu.
13. Wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.
14. W razie wystąpienia u dziecka objawów chorobowych, w sposób natychmiastowy organizuje odbiór dziecka z placówki przez osobę do tego uprawnioną.
15. Zachowuje dyskrecję w przypadku otrzymania informacji od wychowawcy o podejrzeniu zakażenia koronawirusem innego dziecka w grupie.

**Obowiązki pracowników pracujących na stanowisku pomoc nauczyciela.**

1. Odbiera dziecko od rodzica w przedsionku, przebiera dziecko i zaprowadza do przypisanej sali.
2. Pracuje w rękawiczkach a podczas odbioru dziecka i jego wydaniu rodzicowi/opiekunowi prawnemu używa maseczki.
3. Zachowuje dystans społeczny (około 1,5 m) w stosunku do rodziców/opiekunów prawnych i innych pracowników.
4. Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z innych pomieszczeń.
5. Wietrzy pomieszczenie, w którym przebywają dzieci co najmniej raz na godzinę.
6. Regularnie dezynfekuje płynem dezynfekującym powierzchnie dotykowe w tym stoliki, krzesełka, klamki, włączniki, klawiatury, telefony itp.
7. Przechodzi z dzieckiem, u którego podejrzewa się zakażenie koronawirusem do pomieszczenia wyznaczonego na terenie placówki, które pełni rolę izolatorium.
8. Przed przejściem do izolatorium dezynfekuje ręce i ubiera środki ochrony osobistej tj. rękawice, maseczkę lub przyłbicę i kombinezom.

**Obowiązki pracownika obsługi**

1. Pracuje w rękawiczkach a w razie potrzeby używa maseczki (w sytuacji, gdy na terenie placówki pojawiają się rodzice/ opiekunowie prawni).
2. W miarę możliwości unika kontaktu z dziećmi, rodzicami/opiekunami prawnymi i innymi osobami sprawującymi opiekę nad dziećmi.
3. Zachowuje dystans społeczny (około 1,5 m) w stosunku do rodziców/opiekunów prawnych i innych pracowników.
4. Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z wszystkich pomieszczeń, w których przebywa w czasie wykonywania swoich obowiązków.
5. W czasie przerw z dużą starannością, dokładnością i regularnością sprząta obszary często używane, takie jak: toalety, ciągi komunikacyjne, korytarze, używając do tego wody z detergentem.
6. Dezynfekuje wszystkie przybory sportowe (piłki, obręcze, skakanki itp.) używane w czasie zajęć w sali i na placu zabaw.

**Obowiązki wychowawcy.**

1. Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w przedszkolu lub zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej.
2. Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
3. Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu.
4. Ustala z innymi wychowawcami harmonogram wyjść na plac zabaw tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą (dokumentacja wejść i wyjść na świeże powietrze)
5. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub na placu zabaw.
6. Zachowuje dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni placówki wynoszący co najmniej 1,5 m.
7. Dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, nosa i oczu.
8. Zgłasza dyrektorowi wszelkie niepokojące objawy wskazujące na możliwość choroby dziecka.
9. Po zauważeniu symptomów choroby osoba wyznaczona przez dyrektora (pomoc nauczyciela) niezwłocznie przechodzi z dzieckiem do wyznaczonej do izolacji sali, pozostaje z nim do momentu odebrania dziecka przez osoby uprawnione, zachowując wszelkie środki ostrożności. Pozostałe dzieci zostają pod opieką wychowawcy przechodzą do innego, nieskażonego pomieszczenie .
10. Natychmiast kontaktuje się z rodzicem wykorzystując drogę szybkiego kontaktu podanego w deklaracji.
11. O zaistniałej sytuacji informuje rodziców pozostałych dzieci.

**Zadania dyrektora/wicedyrektora**

1. W oparciu o wytyczne przesłane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego opracowuje wewnętrzne procedury obowiązujące w placówce w czasie epidemii.
2. Na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.
3. Przeprowadza spotkania z pracownikami i przedstawia im procedury i zalecenia GIS, MZ i MEN.
4. Ogranicza przebywanie w placówce osób z zewnątrz.
5. Zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne itp.
6. Zleca umieszczenie płynu do dezynfekcji rąk przy wejściu do placówek oraz w każdej sali, w której przebywają dzieci.
7. Zleca wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
8. Zleca umieszczenie na wejściu do placówki informacji z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, służb medycznych, stacji sanitarno – epidemiologicznej.
9. Zaopatruje placówkę w termometry w miarę możliwości bezdotykowe.
10. Ustala harmonogram pracy dla wychowawców przedszkola maksymalnie zmniejszając rotację wychowawców w grupie.
11. Wyznacza i zleca przygotowanie pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
12. Zapewnia sprzęt i środki do utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, w tym blatów itp.
13. Monitoruje prace porządkowe i dezynfekcję powierzchni dotykowych.
14. Uzgadnia z organem prowadzącym sposób organizacji żywienia dzieci przebywających na terenie placówki.
15. W razie wystąpienia przypadku zakażenia koronawirusem, w porozumieniu z organem prowadzącym, zleca dodatkową dezynfekcję pomieszczeń.

**Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażeniem wirusem SARS – COV – 2**

1. W przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia koronawirusem (gorączka, kaszel, duszność) dziecko wraz osobą wyznaczoną przez dyrektora, zostaje skierowane do pomieszczenia izolacyjnego.
2. Personel skierowany do opieki nad dzieckiem zakłada odzież ochronną (maseczka, fartuch lub kombinezon, rękawiczki).
3. Natychmiast wzywa się rodzica/opiekuna prawnego lub osobę uprawnioną do odbioru dziecka w celu odbioru dziecka z placówki.
4. Do momentu odbioru dziecka monitoruje się jego stan (temperatura ciała, nasilenie innych objawów).
5. Za pomiar temperatury odpowiada wyznaczony przez dyrektora pracownik, który ubrany jest w środki ochrony osobistej (maseczka/przyłbica, rękawice)
6. W przypadku odczytu temperatury powyżej 38° C po upływie 5 minut, należy dokonać kolejnego pomiaru. Jeżeli kolejny pomiar wskaże temperaturę powyżej 38° C instruuje się rodzica o konieczności konsultacji lekarskiej oraz o niemożności wejścia do placówki.
7. Zgłoszenia dotyczące koronawirusa przyjmowane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.25 do 15.00 tel. 91 561 26 16, 91 561 26 17, 91 561 26 42

Telefon alarmowy: 694 439 839

1. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia należy równocześnie z powiadomieniem rodzica/prawnego opiekuna, wezwać zespół Pogotowia Ratunkowego informując o podejrzeniu choroby zakaźnej.