

2. REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. T. KOŚCIUSZKI W KWILCZU

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Kwilczu, zwany dalej regulaminem, opracowany został na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami).
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem, uczestniczącym w realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez określania o:
 - 1) Szkole - należy rozumieć Szkołę Podstawową w Kwilczu,
 - 2) Statucie - należy rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Kwilczu,
 - 3) Dyrektorze - należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kwilczu,
 - 4) Radzie - należy rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Kwilczu,
 - 5) Komisji - należy rozumieć komisję Rady Pedagogicznej,
4. Kompetencje Rady określa Ustawa o systemie oświaty i przepisy wykonawcze.

Rozdział 2

SKŁAD, ZADANIA I UPRAWNIENIA RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 2

1. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele Szkoły oraz inne osoby prowadzące zajęcia edukacyjne zatrudnione w Szkole.
2. W zebraniach Rady lub określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć – z głosem doradczym lub w celu złożenia informacji, zaproszeni przez jej przewodniczącego:
 - 1) przedstawiciele samorządu uczniowskiego,
 - 2) pracownicy administracji lub obsługi Szkoły,
 - 3) przedstawiciele instytucji współpracujących ze Szkołą,
 - 4) przedstawiciele organu nadzoru pedagogicznego,
 - 5) przedstawiciele organu prowadzącego Szkołę.

§ 3

1. Do podstawowych zadań Rady należy :
 - 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
 - 3) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
 - 4) współpraca z organami Szkoły.

2. Rada:

- 1) zatwierdza plan pracy szkoły,
- 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) zatwierdza wnioski komisji (zespołów) powołanych przez Radę.

3. Rada opiniuje :

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza rozkład zajęć,
- 2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 3) projekt planu finansowego szkoły lub placówki,
- 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

4. Ponadto Rada zapoznaje się, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, z wnioskami dyrektora szkoły wynikającymi ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacjami o działalności szkoły.

Rozdział 3

ZEBRANIA RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 4

1. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach (zespołach).
2. Zebrania plenarne Rady mogą być organizowane :
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) na wniosek organu prowadzącego Szkołę,
 - 3) z inicjatywy przewodniczącego Rady,
 - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.
3. Wniosek o zwołanie zebrania powinien mieć formę pisemną i zawierać spis spraw oraz pożądaną termin jego przeprowadzenia.
4. Zebrania plenarne Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Rada powołuje komisje stałe lub doraźne komisje (zespoły). Pracą komisji (zespołu) kieruje przewodniczący, powołany przez Radę. Przewodniczący Rady składa Radzie informację o pracy komisji (zespołu) i przedstawia wnioski do zatwierdzenia.
6. Zebrania Rady i komisji Rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.

§ 5

1. Rada zatwierdza porządek zebrania w drodze głosowania po stwierdzeniu prawomocności obrad.
2. Bezpośrednio przed głosowaniem członkowie rady mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia oraz propozycje uzupełnienia porządku.
3. Propozycje i wnioski formalne przyjmowane są pod głosowanie.

Rozdział 4

OBOWIĄZKI CZŁONKA RADY PEDAGOGICZNEJ.

§ 6

1. Członek Rady jest zobowiązany do :

- 1) rzetelnego realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze statutowej działalności szkoły oraz doskonalenia własnych umiejętności zawodowych,
- 2) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i współpracy z członkami Rady,
- 3) znajomości i przestrzegania przepisów oświatowych, statutu szkoły oraz zarządzeń dyrektora szkoły,
- 4) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady oraz jej komisjach (zespołach), do których został powołany,
- 5) realizowania uchwał Rady,
- 6) składania Radzie sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- 7) zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 7

1. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Szkoły

2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i współpracy wśród członków Rady na wszystkich płaszczyznach pracy szkoły,
- 2) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 3) troski o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
- 4) zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami oświatowymi oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
- 5) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady,
- 6) przygotowania i prowadzenia zebrań Rady,
- 7) zawiadomienia wszystkich członków Rady w formie zarządzenia o miejscu, terminie i porządku zebrania co najmniej na 7 dni przed planowanym zebraniem; w przypadkach szczególnie uzasadnionych istnieje możliwość niezwłocznego zwołania zebrania Rady,
- 8) wstrzymania wykonania uchwał Rady, które są niezgodne z przepisami prawa i niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 5

DOKUMENTOWANIE PRACY RADY

§ 8

1. Zebrania Rady są protokołowane.
2. Protokół jest dokumentem odzwierciedlającym przebieg zebrania Rady.
3. Protokół sporządza się elektronicznie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Prowadzi się księgę protokołów Rady – segregator zawierający wydruki protokołów.
5. Księga protokołów Rady znajduje się u Dyrektora Szkoły.

6. Protokoły z zebrań Rady udostępnia się na terenie szkoły członkom Rady, przedstawicielom organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego Szkołę.
7. Protokół sporządza się w terminie do 7 dni od daty posiedzenia i umieszcza się w rejestrze protokołów Rady.
8. Protokół wraz z listą obecności jej członków (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
9. Członkowie Rady są zobowiązani, w terminie do 7 dni od sporządzenia protokołu, do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia przewodniczącemu ewentualnych uwag o niezgodności zapisów w protokole z przebiegiem zebrania; uwagi należy sporządzić w formie pisemnej.
10. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych uwag do protokołu oraz o jego zatwierdzeniu.
11. Rada Pedagogiczna może wybrać stałego protokolanta.

Rozdział 6

DECYZJE RADY

§ 9

1. Uchwały Rady

- 1) rozstrzygnięcia Rady podejmowane są w drodze uchwał,
- 2) Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych,
- 3) uchwały obowiązują pracowników i uczniów szkoły,
- 4) uchwały są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady,
- 5) głosowanie nad przyjęciem uchwały Rady może odbyć się w trybie jawnym lub tajnym; tryb głosowania ustala Rada w jawnym głosowaniu,
- 6) głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady.

§ 10

2. Rejestr uchwał Rady Pedagogicznej:

- 1) prowadzi się rejestr uchwał Rady Pedagogicznej,
- 2) rejestr zawiera uchwały podjęte przez Radę Pedagogiczną,
- 3) rejestr znajduje się w sekretariacie Szkoły,
- 4) wgląd do rejestru mają uczniowie, pracownicy szkoły oraz uprawnione osoby,
- 5) do protokołu z posiedzenia Rady Pedagogicznej wpisuje się numer podjętej uchwały, w jakiej sprawie została podjęta oraz wynik głosowania przeprowadzonego w sprawie przyjęcia.

Rozdział 7

ZMIANY REGULAMINU PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11

1. Zmiana regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Zmiana regulaminu Rady Pedagogicznej jest możliwa w wyniku zmiany przepisów oświatowych lub potrzeb szkoły na mocy uchwały Rady.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.