**Regulamin pracy w aplikacji Zoom podczas nauczania zdalnego**

**w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Sławoszewie z siedzibą w Parzewie.**

1. Zajęcia w aplikacji prowadzone są w cyklu max. 30 sto-minutowym, zgodnie z tygodniowym rozkładem pracy szkoły; mają formę wykładu, ćwiczeń i konsultacji indywidualnych z zachowaniem bezpieczeństwa i higieny pracy dziecka.
2. Pomiędzy lekcjami uczeń ma prawo do przerwy śródlekcyjnej.
3. Podczas lekcji on-line nie spożywamy posiłków.
4. Uczniowie zgłaszają się poprzez funkcję **„raise hand”, „reactions**” lub podniesienie ręki na ekranie.
5. Każdy uczeń zobowiązany jest do pracy zdalnej z włączoną kamerą i mikrofonem, chyba że nauczyciel prowadzący zdecyduje inaczej.
6. Wyjątek stanowią uczniowie, których rodzice/prawni opiekunowie poinformowali wychowawcę klasy o braku takiej możliwości.
7. Warunkiem uczestniczenia w lekcji on-line jest podpisany monitor – faktycznym imieniem i nazwiskiem ucznia. Uczeń korzystający z nicka, który nie pozwoli na identyfikację może być niedopuszczony na zajęcia z „poczekalni lub usunięty z zajęć. Odnotowane to będzie jako nieobecność na zajęciach.
8. Przed zajęciami uczniowie oczekują na lekcje w poczekalni (waiting room) w celu weryfikacji przez nauczyciela.
9. Zabrania się manipulowania ekranem wideo podczas zajęć np. obracania ekranu.
10. Podczas zajęć prowadzący blokuje następujące opcje: **chat, udostępnianie pulpitu (screen share), udostępnianie tablicy, wirtualne tło**. Nauczyciel może odblokować uczniom wyżej wymienione funkcje jeśli uzna, że są one potrzebne podczas zajęć.
11. Nauczyciel ma prawo nagrywać swoje lekcje w trakcie ich prowadzenia w celu gromadzenia dokumentacji nauczyciela.
12. Jeśli uczeń utrudnia prowadzenie lekcji, przeszkadza, nie stosuje się do ustalonych zasad prowadzący może usunąć go z danej godziny lekcyjnej z wpisem nieobecności nieusprawiedliwionej.
13. Podczas lekcji uczniowie nie korzystają z innych urządzeń telekomunikacyjnych np. telefonów komórkowych, gier, komunikatorów, portali społecznościowych – chyba, że nauczyciel wyrazi na to zgodę.
14. W przypadku rażącego złamania zasad obowiązujących na lekcjach on-line stosowane są oddzielne procedury postępowania.
15. Zachowanie uczniów podczas zajęć on- line podlega takim samym zasadom oceniania jak w czasie zajęć szkolnych prowadzonych na terenie placówki.
16. Uczniowie/rodzice/opiekunowie/ osoby postronne mają zakaz nagrywania /robienia zdjęć i ich publikowania, udostępniania osobom trzecim na portalach społecznościowych, w komunikatorach, wiadomościach tekstowych z lekcji zdalnych.

**Procedury postępowania w przypadku**

**nieprzestrzegania zasad podczas lekcji zdalnych**

1. W przypadku włamania się na lekcje on-line lub udostępniania niewłaściwych treści przez osoby trzecie, nauczyciel ma prawo natychmiast zakończyć zajęcia.
2. Zakazuje się uczniom udostępniania osobom trzecim hasła do poszczególnych zajęć. Udostępnienie hasła do zajęć osobom niepowołanym skutkować będzie uwagą negatywną. Jeśli uczeń, lub osoba włamująca się na zajęcia będzie używać wulgaryzmów i nie będzie chciała dobrowolnie opuścić zajęć, prowadzący kończy zajęcia i może powiadomić o tym fakcie odpowiednie służby zabezpieczając wcześniej dowody.
3. Uczeń łamiący obowiązujące zasady otrzymuje uwagę negatywną od nauczyciela prowadzącego lub zostaje usunięty z zajęć. Informację o niewłaściwym zachowaniu ucznia zapisuje się w dzienniku elektronicznym.
4. W przypadku powtarzających się negatywnych zachowań informację otrzymuje wychowawca klasy oraz dyrektor szkoły.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)**

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO** informujemy, że Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz/lub osoby, której jest Pani/Pan opiekunem prawnym jest **Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Sławoszewie z siedzibą w Parzewie**, Parzew 6a, 63-220 Kotlin, tel. 62 7406 235, e-mail: spslawoszew@vp.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: daneosobowe@infonetsc.com

Dane osobowe Pani/Pana oraz/lub osoby, której jest Pani/Pan opiekunem prawnym będą przetwarzane w celu zrealizowania umowy na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b) RODO**.

Przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo dostępu do danych, prawo sprostowania danych, prawo usunięcia danych, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania.

Przysługuje również Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Szczegółowe informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych są dostępne na naszej stronie internetowej, pod adresem <http://spslawoszew.superszkolna.pl/wiadomosci/2508/wiadomosc/363747/rodo> oraz zostały wywieszone w Placówce.