

Regulamin zdalnego nauczania obowiązujący
od dnia 22.09.2020r.
w Szkole Podstawowej
im. Jana Henryka Dąbrowskiego
w Krobanowie

I. Zadania Dyrektora i nauczycieli

1. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją Ministra Edukacji Narodowej lub organu prowadzącego, po wydaniu pozytywnej opinii Sanepidu, w sytuacji, w której dotychczas prowadzone zajęcia zostają zawieszone.
2. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus, strony internetowej szkoły powołując się na odpowiednie rozporządzenie .
3. Po ogłoszeniu decyzji o zdalnym nauczaniu wychowawcy klas mają niezwłocznie zweryfikować, czy dane kontaktowe do rodziców, ich numery telefonów oraz ewentualnie adresy mailowe są poprawnie zapisane zarówno w dzienniku elektronicznym, jak i w dokumentacji szkolnej.
4. Wychowawca obowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie oddziału mają dostęp do dziennika elektronicznego . W przypadku, kiedy takiego dostępu nie ma, wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica o konieczności pobrania nowego hasła od administratora dziennika Librus.
5. Nauczyciele mają obowiązek poinformować Dyrektora szkoły, czy dysponują odpowiednimi narzędziami, które umożliwią im prowadzenie zdalnego nauczania. W przypadku, kiedy nauczyciel nie dysponuje takim sprzętem, Dyrektor obowiązany jest udostępnić nauczycielowi właściwy sprzęt komputerowy lub pracownię na terenie szkoły, która będzie spełniała wymagania techniczne umożliwiające prowadzenie zdalnego nauczania .
6. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji podstawy programowej zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć stosując różnorodne metody pracy.
7. Nauczyciele mogą dokonywać modyfikacji rozkładu materiału z danego przedmiotu, tak aby umożliwiał on realizację podstawy programowej.

II. Bezpieczeństwo

1. Po ogłoszeniu decyzji o przejściu szkoły na nauczanie zdalne, należy przeprowadzić pogadanki z uczniami na temat bezpiecznej pracy w Internecie.
2. Informacja o przekazaniu uczniom takich informacji musi znaleźć się w dzienniku lekcyjnym.
3. Za pomocą dziennika Librus, strony internetowej szkoły należy przekazać krótką instrukcję bezpiecznej pracy w Internecie.
4. Głównym narzędziem kontaktu z rodzicami i uczniami jest dziennik elektroniczny, który jest szyfrowany certyfikatem bezpieczeństwa. Opcjonalnie dopuszczalne są inne platformy i portale służące do komunikacji w Internecie, pod warunkiem, że spełniają one warunki bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni (Librus Synergia, Zoom, MS Office 365 i MS Teams, Skype, Messenger, WhatsApp, poczta elektroniczna).
5. Platformy edukacyjne, z których korzystają nauczyciele w czasie zdalnego nauczania, powinny zawierać treści gwarantujące realizację podstawy programowej. Zaleca się korzystanie z platform rekomendowanych przez MEN, wydawnictwa oraz portale edukacyjne.

III. Prowadzenie zajęć

1. Każdy nauczyciel może zmodyfikować rozkład materiału tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.
2. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji w zespołach przedmiotowych.
3. Rozkład materiału należy zmodyfikować uwzględniając czas, w jakim będzie obowiązywało nauczanie zdalne.
4. Wychowawcy w ramach godziny wychowawczej poinformują uczniów o zasadach bezpiecznego i higienicznego korzystania z urządzeń umożliwiających komunikację.
5. Zlecając prace samodzielne, nauczyciel będzie brał pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów.
6. Każdy rodzic może konsultować się z nauczycielem prowadzącym zajęcia za pomocą dziennika elektronicznego i mailowo. W razie kontaktu telefonicznego rodzic może kontaktować się w godzinach 8.00 – 16.00.

7. Nie ulega zmianie tygodniowy plan zajęć.
8. Nauczyciel w dzienniku elektronicznym umieszcza oceny za prace uczniów (kl. I - VIII).
9. Nauczyciel pracujący zdalnie musi pamiętać o zachowaniu zasad higieny pracy ucznia. Realizacja podstawy programowej nie może opierać się tylko na zadaniach on-line. Uczniowie powinni korzystać również z podręczników oraz zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń.
10. Planując zajęcia lekcyjne nauczyciel musi pamiętać o dostosowaniu zadań dla uczniów z SPE.
12. W przypadku problemu z dostępem do Internetu oraz sprzętu komputerowego, a co za tym idzie problemem z uczestnictwem w zajęciach, rodzic kontaktuje się przez dziennik lub telefonicznie z wychowawcą klasy lub dyrektorem szkoły.
13. Istnieje możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego ze szkoły.

IV. Ocenianie i klasyfikowanie

1. Udostępniając uczniom zadania do pracy zdalnej, nauczyciel może zdecydować o ich ocenie.
2. Należy poinformować o tym uczniów i ich rodziców umieszczając odpowiedni komentarz w wiadomości.
3. Wystawiając ocenę śródroczną i roczną, należy brać pod uwagę dotychczasową pracę ucznia na danej lekcji, jak również specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.
4. Ocenę śródroczną i roczną z zachowania wystawia wychowawca klasy. Opiera się on na punktowym systemie oceniania zachowania, jak również na własnych obserwacjach zachowania ucznia.

V. Dokumentowanie realizacji zajęć

1. Raz w tygodniu w poniedziałek nauczyciel jest obowiązany przysyłać do Dyrektora szkoły realizowane treści na dany tydzień zdalnego nauczania.
2. Nauczyciele dokumentują przeprowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym i odnotowują frekwencję na zajęciach zdalnych.

VI. Kontrola uczestnictwa ucznia w zajęciach

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej.
2. Jeśli w ciągu tygodnia uczeń lub rodzic nie odczyta wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.
3. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku Librus.

Opracowały:

Izabela Wrąbel

Monika Klimczak

Regulamin przyjęto na posiedzeniu Rady Pedagogicznej 22.09.2020r.