…………………………………………………..

Data, miejscowość

……….……………….……………………………………….

 Nazwisko, imię rodzica/prawnego opiekuna

……….………..……………………………………………….

Telefon kontaktowy rodzica/prawnego opiekuna

**KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

Uczennica/uczeń: ………………………………………………………… …………………. ………………………………………..

 Nazwisko i imię Klasa PESEL

1. **Czas korzystania ze świetlicy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych,  | od godziny……….. |
|  | po zakończeniu zajęć lekcyjnych,  | do godziny……….. |
|  | tylko podczas oczekiwania na zajęcia lekcyjne | ............................... |

1. **Opuszczanie świetlicy:**

|  |  |
| --- | --- |
| samodzielne opuszczanie, |  |
| pod opieką wymienionych osób: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwisko imię** | **Stopień pokrewieństwa** | **Nr dowodu tożsamości** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1 Oświadczam, że powiadomiłem/am osoby wskazane przeze mnie do odbioru dziecka ze szkoły o tym, że administratorem ich danych osobowych (imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa z dzieckiem, seria i numeru dowodu osobistego) jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Psarach
oraz celu i sposobie przetwarzania danych, a także prawie dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

………………..……………………………………

podpis rodzica/opiekuna prawnego

 **3. Inne, uznane za ważne przez rodzica/opiekuna prawnego, informacje o dziecku.**

………………………………………………………………………………………………………………………

**4**. Jeżeli uczeń jest zapisany do świetlicy nie może przebywać w innym miejscu. Jednocześnie informuje się, że opiekun świetlicy nie bierze odpowiedzialności za uczniów samodzielnie opuszczających świetlicę lub teren szkoły bez zgody.

**5**. Dziecko może zostać zwolnione z pobytu na świetlicy po przedłożeniu każdorazowo zwolnienia podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego. Zwolnienie musi zawierać: datę, godzinę i cel zwolnienia oraz sposób powrotu (np. powrót samodzielny, odbiorę dziecko osobiście).

INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RORO) informuję Panią/Pana, że:

* administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Psarach
* z naszym inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail bswierzy@gmail.com
* celem przetwarzania danych jest możliwość realizacji zadań wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki;
* podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
* przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;
* podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencjami niepodania danych jest brak możliwości pobytu w świetlicy szkolnej;
* dane będą przechowywane przez okres edukacji u administratora danych;
* dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa;
* przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;
* może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa, że przetwarzanie danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO.

 Więcej informacji, znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <http://sp.psary.eu/cms/90787/klauzula_informacyjna_o_przetwarzaniu_danych_osobowych>

………………..……………………………………

podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Formularz dla uczniów dojeżdżających, korzystających ze świetlicy szkolnej**

1. Imię i nazwisko dziecka…………………………………………………… klasa……………………

 nr tel. rodzica/opiekuna………………………………………..

1. Uczeń dojeżdża z miejscowości ………………………………………………………
2. Uczeń korzysta/nie korzysta\* z przewozu szkolnego. \*(niepotrzebne skreślić)
3. W przypadku gdy dziecko „dojeżdżające” nie korzysta z autobusu szkolnego i nie jest zapisane w świetlicy Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w drodze do i ze szkoły.
4. Uczeń zapisany do świetlicy nie może przebywać w innym miejscu. Jednocześnie informuje się, że opiekun świetlicy nie bierze odpowiedzialności za uczniów samodzielnie opuszczających świetlicę lub teren szkoły bez zgody .
5. Dziecko może zostać zwolnione z pobytu na świetlicy po przedłożeniu każdorazowo zwolnienia podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego. Zwolnienie musi zawierać: datę, godzinę i cel zwolnienia oraz sposób powrotu (np. powrót samodzielny, odbiorę dziecko osobiście).

INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RORO) informuję Panią/Pana, że:

* administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Psarach
* z naszym inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail bswierzy@gmail.com
* celem przetwarzania danych jest możliwość realizacji zadań wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki;
* podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
* przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;
* podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencjami niepodania danych jest brak możliwości pobytu w świetlicy szkolnej;
* dane będą przechowywane przez okres edukacji u administratora danych;
* dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa;
* przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;
* może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa, że przetwarzanie danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO.

………………..……………………………………

Data, podpis rodzica/opiekuna prawnego