

UMOWA NR

W sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

W dniu pomiędzy Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sulejowie
zwanym dalej „Szkółą”,

reprezentowaną przez dyrektora Panem/nią

a Panem/nią/ zwanym/ną dalej „Pożyczkobiorcą”

zamieszkałym/łą

legitymującym/ą się dowodem osobistym nr została zawarta umowa
o następującej treści:

§ 1. Decyzją Dyrektora.....z dnia....., stosownie do par.23
Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Regulaminem, Szkoła udziela
Pożyczkobiorcy pożyczki w wysokości:zł.

przeznaczonej na

§ 2. Pożyczka podlega oprocentowaniu w wysokości 2 % od kwoty pożyczki. Pożyczka podlega spłacie
w całości.

Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić pożyczkę w okresie miesięcy od dnia zawarcia niniejszej
umowy w równych ratach miesięcznych po zł począwszy od dnia

W tym pierwsza rata zł i pozostałe rat pozł.

Zakończenie spłaty pożyczki nastąpi dnia

§ 3. Spłata pożyczki może być zawieszona na zasadach określonych w par.23 pkt 19 i 19 Regulaminu.

§ 4. Pożyczka wraz z odsetkami podlega natychmiastowej spłacie w przypadku ustania stosunku pracy.

Wymóg ten nie obejmuje pracowników, którzy przechodzą do innego zakładu pracy za porozumieniem
zakładów oraz rozwiązujących stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę.

§ 5. Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem
nieważności.

§ 6. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na potrącanie przez Szkołę należnych rat i oprocentowania, a w razie
ustania zatrudnienia całego zadłużenia z przysługującego pożyczkobiorcy wynagrodzenia za prace i
innych należności z tytułu zatrudnienia.

W przypadku urlopu wychowawczego lub jeżeli pożyczkobiorca jest emerytem lub rencistą – dawnym
pracownikiem Szkoły spłata pożyczki następuje indywidualnie na konto Funduszu Socjalnego Szkoły.

§ 7. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje a/a,
jeden Pożyczkobiorca i jeden księgowość Szkoły.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Regulaminu.

§ 9. Strony ustalają, iż w razie sporu sądem właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Szkoły.

Na poręczycieli Pożyczkobiorca proponuje:

1. zamieszkały/a/.....
..... nr dowodu osob.....
2. zamieszkały/a/.....
..... nr dowodu osob.....

W razie nieterminowego spłacania, przez okres dłuższy niż trzy miesiące raty pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z wynagrodzeń przysługujących nam z tytułu stosunku pracy łączącego nas ze Szkołą. Równocześnie oświadczamy, iż znana jest nam treść Regulaminu dotycząca przyznawania pożyczek mieszkaniowych.

1.
/(data i podpis poręczyciela)

2.
/(data i podpis poręczyciela)

.....
(data i podpis pracownika stwierdzającego
własnoręczność podpisów poręczycieli)

.....
(miejscowość, data i podpis pożyczkobiorcy)

.....
(pieczęć Szkoły // data i podpis Dyrektora)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla poręczyciela
świadczenia udzielanego
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

W związku z pozyskaniem Pani/a danych osobowych, na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję co następuje:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sulejowie, ul. Milejowska 21, 97-330 Sulejów, tel.: 44 616 21 99;, email: sekretariat@zsckuwsulejowie.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez email aus-safety@protonmail.com lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane będą przetwarzane w celach związanych z prowadzeniem przez Administratora działalności socjalnej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, w tym w celu udzielania i rozliczania świadczeń pracownikowi Administratora, którego jest Pan/i poręczycielem i ewentualnie egzekucji roszczeń wobec Pani/a.

4. Danymi przetwarzanymi w związku z powyższym będą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia, nr Pesel.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty publiczne, którym dane osobowe mogą być ujawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa jak ZUS, Urząd Skarbowy, organy wymiaru sprawiedliwości oraz podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych osobowych.
6. Okres przetwarzania danych osobowych będzie nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji świadczeń socjalnych określonych Regulaminem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń w tym na gruncie prawa podatkowego tj. 5 lat.
7. Ma Pan/i prawo do żądania prawo dostępu do swoich danych oraz:
 - prawo do sprostowania (poprawiania) danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, zgodnie z art. 16 RODO;
 - prawo do ich usunięcia, w sytuacjach określonych w art. 17 RODO;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO;
 - prawo do sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO.
8. Dane zostały przekazane przez – pracownika Administratora, którego jest Pan/i poręczycielem.
9. Posiada Pan/i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane nie zostaną wykorzystywane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz do profilowania.

.....
Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją - podpis