

REGULAMIN REKRUTACJI
do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych
ZESPOŁU SZKÓŁ
CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W SULEJOWIE
W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. poz.59 z 2017).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. poz. 60 z 2017).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018–2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum.
4. Zarządzenie nr 41/2019 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego, a także składania dokumentów przez absolwentów szkół podstawowych i absolwentów dotychczasowych gimnazjów do klas I publicznych szkół (liceów ogólnokształcących, techników, branżowych szkół I stopnia), na semestr I klas I szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych na rok szkolny 2019/2020, w województwie łódzkim.

Postępowanie rekrutacyjne w roku szkolnym 2019/2020

1. Kandydat w obrębie jednej szkoły może wybrać dowolną liczbę oddziałów.
2. Oferta szkół jest widoczna w systemie.
3. Kandydat wypełnia wniosek znajdujący się w systemie, drukuje i składa 1 egzemplarz tylko w szkole pierwszego wyboru.
4. Wniosek musi być podpisany przez rodziców/opiekunów prawnych i kandydata.

Harmonogram rekrutacji

13.05.2019 - 25.06.2019 godz. 12.00 rejestracja kandydatów w systemie, dokonanie wyboru preferencji, składanie wniosków w wersji papierowej przez kandydatów w szkole pierwszego wyboru

21.06.2019 – 25.06.2019 do godz. 12.00 uzupełnienie wniosku o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu

do 15.07.2019 weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków i dokumentów

16.07.2019 do godz. 12.00 Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych

do 18.07.2019 do godz. 12.00 wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych

16.07.2019 – 24.07.2019 do godz. 12.00 Potwierdzanie woli podjęcia nauki w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany poprzez złożenie oryginału świadectwa oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego

25.07.2018 do godz. 12.00 Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz wolnych miejsc

Rekrutacja uzupełniająca

W rekrutacji uzupełniającej biorą udział szkoły, które posiadają wolne miejsca.
Rekrutacja uzupełniająca

26.07.2019 od godz. 12.00 – 30.07.2019 do godz. 12.00 Składanie wniosków w szkołach, które posiadają wolne miejsca

do 20.08.2019 weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków i dokumentów

do 21.08.2019 do godz. 12.00 Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych

do 23.08.2019 do godz. 15.00 wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych

21.08.2019 – 29.08.2019 do godz. 15.00 Potwierdzanie woli podjęcia nauki w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany poprzez złożenie oryginału świadectwa oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego

30.08.2019 do godz. 12.00 Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do klas pierwszych szkoły dla młodzieży przeprowadzana jest z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru na stronie <http://lodzkie.edu.com.pl>.
2. Kandydat wypełnia wniosek zawierający:
 - imię i nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL kandydata (w przypadku braku nr PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość);
 - imiona i nazwiska rodziców i kandydata;
 - adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata;
 - adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata;
 - wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych, kolejno wskazanie wybranych oddziałów w obrębie danej szkoły.
3. Całością prac związanych z rekrutacją do klas pierwszych kieruje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do klasy pierwszej przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - a) posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum;
 - b) w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół.
5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki rekrutacji niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wyniki egzaminu gimnazjalnego/ egzaminu ósmoklasisty ;
 - b) oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum/ szkoły podstawowej z języka polskiego i matematyki oraz dodatkowego przedmiotu ustalonego przez dyrektora szkoły branego pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału szkoły

c) świadectwo ukończenia gimnazjum/ szkoły podstawowej z wyróżnieniem i szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum.

Wymagane dokumenty od kandydata do Zespołu Szkół Centrum Kształcenie Ustawicznego w Sulejowie

1. *Technikum*

- a) oryginalne świadectwo ukończenia gimnazjum/ szkoły podstawowej
- b) oryginalne zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego/ egzaminu ósmoklasisty
- c) 2 zdjęcia
- d) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (lekarz medycyny pracy)

2. *Branżowa Szkoła I Stopnia*

- a) oryginalne świadectwo ukończenia gimnazjum/ szkoły podstawowej
- b) oryginalne zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego / egzaminu ósmoklasisty
- c) 2 zdjęcia
- d) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (lekarz medycyny pracy)

3. *Liceum Ogólnokształcące*

- a) oryginalne świadectwo ukończenia gimnazjum/ szkoły podstawowej
- b) oryginalne zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego/ egzaminu ósmoklasisty
- c) 2 zdjęcia