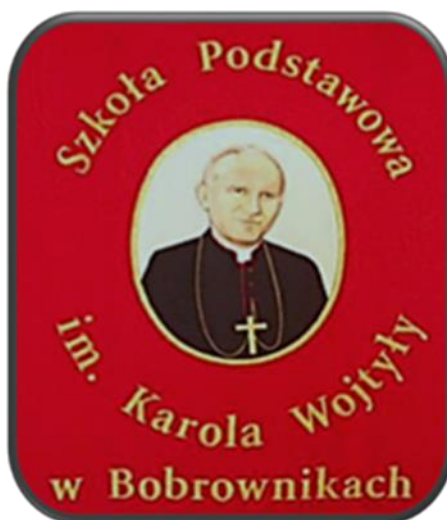


**Regulamin organizacji kształcenia na odległość
w klasach V-VIII
Szkoły Podstawowej
im. Karola Wojtyły w Bobrownikach**



Bobrowniki, styczeń 2022 r.

I. Zasady ogólne

1. W okresie od 31 stycznia do 27 lutego 2022 r. nauczyciele świadczą pracę zdalną na terenie szkoły.
2. Na wniosek nauczyciela dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na pracę z miejsca zamieszkania.
3. Nauczyciele objęci kwarantanną mogą podjąć pracę zdalną z miejsca odbywania kwarantanny.
4. W czasie nauczania zdalnego monitorowanie i ocenianie postępów w nauce odbywa się zgodnie ze Statutem Szkoły.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela lekcja zdalna zostanie odwołana.
6. Nauczyciele na bieżąco prowadzą dokumentację procesu nauczania w dzienniku elektronicznym i w wersji papierowej (zajęcia pozalekcyjne).
7. Wychowawcy podczas zajęć z wychowawcą omawiają zasady netykiety i zachowania podczas lekcji online.
8. Wychowawcy ustalają, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputera/tabletu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
9. Dyrektor szkoły użycza uczniowi/nauczycielowi sprzęt szkolny niezbędny do realizacji zdalnego nauczania na podstawie umowy wypożyczenia sprzętu, zawartej między dyrektorem szkoły a rodzicem/opiekunem prawnym/nauczycielem.
10. O wszelkich zmianach związanych z panującą sytuacją na bieżąco informować będą wychowawcy oddziałów lub dyrekcja szkoły poprzez stronę szkoły i e-dziennik Librus.

II. Organizacja zajęć

1. Kształcenie zdalne realizuje się w oparciu o narzędzia informatyczne i rozwiązania telekomunikacyjne, w tym zastosowanie sieci Internet.
2. W kształceniu zdalnym stosuje się naprzemiennie dwie podstawowe formy kształcenia:
 - 1) kształcenie synchroniczne – polega na kontakcie (nauczyciel – uczeń) online w czasie rzeczywistym z natychmiastowym przepływem informacji
 - a) uczniowie zakładają konto w Google,
 - b) uczniowie na 5-10 przed minut lekcją przez dziennik elektroniczny Librus będą otrzymywać od nauczycieli link do zajęć,
 - c) lekcja zdalna trwa 45 minut,
 - 2) kształcenie asynchroniczne – polega na udostępnianiu przez nauczyciela materiałów edukacyjnych, które uczeń wykonuje w odroczonym, określonym przez nauczyciela czasie.

3. Lekcje online odbywają się według planu lekcji znajdującym się w dzienniku elektronicznym:

- 1) uczniowie uczestniczą w zajęciach punktualnie,
- 2) uczniowie są przygotowani do nich zajęć – mają zeszyty, podręczniki, pomoce dydaktyczne oraz włączone głośniki, mikrofony i kamery, chyba że nauczyciel poprosi o ich wyłączenie.

4. Pozostałe zajęcia odbywają się zgodnie z planem zajęć znajdującym się w dzienniku elektronicznym. Nauczyciele:

- 1) przekazują zadania/materiały/instrukcje/notatki na bieżąco każdego dnia roboczego zgodnie z obowiązującym planem lekcji w danej klasie, poprzez dziennik elektroniczny moduł **zadanie domowe lub wiadomość** (niedopuszczalne jest przekazywanie w jednej informacji zadań/materiałów na kilka dni lub cały tydzień);
- 2) korzystają z metod i technik kształcenia na odległość:
 - a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej www.epodreczniki.pl,
 - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych,
 - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii.

5. W okresie od 31 stycznia do 27 lutego 2022 r. nastąpiła zmiana planu lekcji.

6. W okresie od 31 stycznia do 27 lutego 2022 r. nastąpiła **zmiana planu lekcji**. Zaktualizowany plan lekcji znajduje się w dzienniku elektronicznym.

7. **Uczniowie klas I-IV** realizują zajęcia stacjonarnie.

8. **Uczniowie klas V-VII** realizują:

- lekcje online z użyciem platformy Google Meet: język polski, język angielski, język niemiecki, historia, fizyka, matematyka, przyroda, biologia, geografia, chemia, zajęcia z wychowawcą,
- lekcje z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość (nauczyciele przesyłają zadania/materiały/instrukcje): muzyka, plastyka, technika, informatyka, wdz, religia, wychowanie fizyczne, koła zainteresowań: koło sportowe, koło geograficzne.

9. **Uczniowie klasy VIII** realizują:

- na terenie szkoły zajęcia z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne, z których przystępują do egzaminu ósmoklasisty: język polski, matematyka, język angielski,
- lekcje online z użyciem platformy Google Meet: język niemiecki, historia, fizyka, biologia, geografia, chemia, zajęcia z wychowawcą,
- lekcje z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość (nauczyciele przesyłają zadania/materiały/instrukcje): informatyka, wiedza o społeczeństwie, edukacja dla bezpieczeństwa, religia, wychowanie fizyczne.

10. W klasach V-VIII zajęcia z zakresu pomocy psychologicznej (indywidualizowana ścieżka kształcenia, indywidualne zajęcia edukacyjne) są realizowane w **formie online** z użyciem platformy Google Meet. Wychowawca przekaze termin zajęć.
11. Uczniowie klas I-IV realizują zajęcia stacjonarnie według planu znajdującego się w dzienniku elektronicznym.
12. Uczniowie klas V-VII realizują naukę zdalną według planu znajdującego się w dzienniku elektronicznym.
13. Uczniowie klasy VIII:
 - 1) na terenie szkoły realizują konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne, z których przystępują do egzaminu ósmoklasisty: język polski, matematyka, język angielski.
 - 2) część zajęć realizują online (zgodnie z planem lekcji online),
 - 3) pozostałe zajęcia (nieobjęte nauczaniem online) realizują zgodnie z planem lekcji znajdującym się w dzienniku elektronicznym Librus z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość;
 - 4) podczas pobytu w szkole są zobowiązani do stosowania środków ochronnych:
 - a) osłony ust i nosa,
 - b) dystansu społecznego min. 1,5 m,
 - c) dezynfekcji rąk lub używania rękawiczek jednorazowych,
 - d) pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym.
5. Nauczyciele określają:
 - 1) zadania, które należy odesłać/wykonać i przekazują informację na ten temat,
 - 2) zadania podlegające ocenie w ramach kształcenia na odległość: zadania/ćwiczenia do wykonania w ćwiczeniach/zeszytach przedmiotowym/na platformach edukacyjnych.
7. Nauczyciele wysyłają link do lekcji online, materiały/zadania do zdalnej nauki wyłącznie na KONTO UCZNIA.
8. W przypadku braku dostępu do Internetu wychowawcy klas indywidualnie ustalają z rodzicami formę przekazu materiałów do zdalnej nauki, następnie przekazują ustalenia wszystkim nauczycielom uczącym w danej klasie
9. Nie zadaje się zadań do wykonania na weekend, tzn. udostępnionych w piątek z terminem realizacji na poniedziałek, z wyjątkiem ekranizacji lektur, jeżeli są emitowane w weekend.
10. Nauczyciele każdego przedmiotu są zobowiązani do dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości i potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia.

III. Sposoby odsyłania zadań

1. Uczniowie/rodzice przesyłają określone przez nauczyciela zadania/ćwiczenia w formie zdjęcia/skanu/karty pracy na emaila szkoły spbobbrowniki@o2.pl.
2. W tytule lub treści wiadomości należy umieścić następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela,
 - 2) imię i nazwisko ucznia.

IV. Formy i terminy konsultacji ucznia/rodzica z nauczycielami/szkołą

1. Podstawowym narzędziem współpracy nauczycieli z uczniami/rodzicami jest dziennik elektroniczny  <https://portal.librus.pl>.
2. Rodzic może się skontaktować z nauczycielem i wychowawcą dodatkowo poprzez:
 - 1) email szkoły: spbobbrowniki@o2.pl
 - 2) tel. szkoły 54 251 48 87
3. Rodzic może się skontaktować z dyrektorem, sekretariatem dodatkowo poprzez:
 - 1) email szkoły: spbobbrowniki@o2.pl
 - 2) tel. szkoły 54 251 48 87, 502 320 743
3. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz zostaje ograniczone do minimum.
4. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z nauczycielem/wychowawcą/dyrektorem rodzice osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych:
 - 1) osłona ust i nosa na terenie całego budynku szkoły,
 - 2) dystans społeczny min. 1,5 m,
 - 3) rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk,
 - 4) pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym.
5. Każdorazowe wejście rodzica do szkoły odbywa się za zgodą dyrektora oraz winno być wcześniej uzgodnione z sekretariatem.

V. Sposoby odnotowania obecności w dzienniku elektronicznym

1. W czasie lekcji zdalnych nauczyciele odnotowują frekwencję na bieżąco. Brak kontaktu z uczniem podczas lekcji traktowany jest jako nieobecność.
2. W przypadku trudności technicznych (np. brak Internetu, awaria komputera) w sprawie frekwencji należy kontaktować się z wychowawcą klasy.

VI. Obowiązki pedagoga

1. W czasie trwania epidemii wsparcie ze strony pedagoga szkolnego ma charakter szczególny i jest absolutnie niezbędne.
2. Pedagog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców poprzez konsultacje online/konsultacje telefoniczne zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem udostępnionym rodzicom i uczniom.
3. Pedagog:
 - 1) otacza opieką uczniów, u których stwierdzono nasilenie występowania sytuacji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
 - 2) inicjuje i prowadzi działania interwencyjne w sytuacjach kryzysowych,
 - 3) otacza opieką i udziela wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
 - 4) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) wspomaga nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.