

Rozdział X

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§ 87

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć,
 - 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 5) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych klasyfikacyjnych,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. W szkole stosowane są elementy oceniania kształtującego: podawanie celów lekcji w języku ucznia, podawanie nacobezu, informacja zwrotna.
8. Szczegółowe cele i zakresy oceniania wewnątrzszkolnego określają Przedmiotowe Zasady Oceniania, zwane dalej PZO.

§ 88

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – we wrześniu na pierwszych lekcjach wychowawczych i podczas zajęć edukacyjnych, co jest dokumentowane odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym oraz dokumentacji wychowawcy;
 - b) rodziców – we wrześniu na pierwszym zebraniu co jest dokumentowane odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym oraz dokumentacji wychowawcy, do której jest dołączona podpisana lista obecności;
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

- 1) uczniów – we wrześniu na pierwszych lekcjach wychowawczych, co jest dokumentowane odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym oraz dokumentacji wychowawcy,
- 2) rodziców – we wrześniu na pierwszym zebraniu, co jest dokumentowane odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym oraz dokumentacji wychowawcy, do której jest dołączona podpisana lista obecności.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu nie zwalnia szkoły z obowiązku zapoznania rodzica z odpowiednimi informacjami znajdującymi się w ust. 1 i 2.
4. Z uwagi na nieobecność rodzica w wyznaczonym terminie, nauczyciel powinien dążyć do zapoznania go z powyższymi informacjami podczas spotkań indywidualnych lub poprzez wpis do dziennika elektronicznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty pierwszego spotkania z rodzicami.
5. Sposoby powiadamiania uczniów i rodziców o wynikach:
 - 1) zebrania,
 - 2) konsultacje indywidualne/rozmowy,
 - 3) wpisywanie informacji o postępach edukacyjnych ucznia do dzienniczka lub zeszytu przedmiotowego (oddziały przedszkolne i klasy I-III)
 - 4) dziennik elektroniczny.
6. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez wpisanie jej do dzienniczka ucznia, zamieszczenie na stronie internetowej szkoły oraz w dzienniku elektronicznym.
7. Roczny harmonogram zebrań z rodzicami podaje dyrektor na początku roku szkolnego.

§ 88

1. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia danego roku szkolnego.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie lub pisemnie.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi i ocenionymi pracami pisemnymi w szkole podczas zajęć edukacyjnych, uczniowie nie zabierają prac do domu.
 - 2) rodzice uczniów – na wyraźną prośbę w dniu zebrań klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 89

1. Ocena ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco, podczas ukierunkowanej działalności ucznia. Ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 90

1. Bieżące oceny w klasach I–VIII oraz poczynając od klasy IV śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
3. Oceny bieżące, śródroczne oraz roczne do dziennika elektronicznego wpisujemy cyfrowo.

§ 91

1. Na poziomie klas I-III w oparciu o ocenianie bieżące:
 - 1) ocenianie śródroczne i roczne ma charakter opisowy,
 - 2) jest wynikiem pięciomiesięcznego obserwowania rozwoju ucznia, diagnozuje jego działalność, informuje o postępach oraz ukierunkowuje dalszą pracę z dzieckiem,
 - 3) ocenianie uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby

rozwojowe i edukacyjne związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień,

- 4) ocena śródroczna i roczna jest dokonywana w formie Karty oceny opisowej za semestr I, którą otrzymują rodzice na spotkaniach z rodzicami, a nauczyciel dołącza ją do arkuszy ocen ucznia,

§ 92

1. Oceny określają poziom osiągnięć ucznia w odniesieniu do wymagań edukacyjnych

1) celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania,
- b) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach szczebla wyższego niż szkolny,
- c) wykazuje się oryginalnym i twórczym poszukiwaniem rozwiązań,
- d) wiadomości i umiejętności wskazują na dużą samodzielność ich uzyskania,
- e) wykonuje dodatkowe zadania wykraczające poza obowiązkowe czynności procesu lekcyjnego.

2) bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych, a swoje umiejętności potrafi zastosować w różnych sytuacjach,
- b) wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy,
- c) aktywnie bierze udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.

3) dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności w sposób niepełny, ale pozwalający na dalsze opanowanie treści.
- b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań lub problemów,
- c) potrafi korzystać samodzielnie ze wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji,
- d) jest aktywny na lekcji,

4) dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności,
- b) ma trudności w przyswajaniu trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych.

- 5) dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) w niewielkim stopniu opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych,
 - b) jego osiągnięcia są tak niewielkie, że uniemożliwiają dalsze przyswojenie materiału nauczania;
 - c) rozwiązuje przy pomocy nauczyciela typowe zadania lub problemy teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- 6) niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych,
 - b) nie radzi sobie z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela,
 - c) ma tak duże braki w wiedzy i umiejętnościach z danego zakresu nauczania, iż uniemożliwia mu to bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści zadań edukacyjnych.
2. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu na poziomie minimum powiatowym, może mieć podwyższoną ocenę z przedmiotu o jeden stopień.
3. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania i są publikowane na stronie internetowej szkoły oraz w wersji papierowej u nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych.

§ 93

1. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
- 1) odpowiedzi ustne,
 - 2) aktywność;
 - 3) prace klasowe,
 - 4) sprawdziany, testy,
 - 5) prace domowe,
 - 6) przygotowanie do lekcji.
 - 7) kartkówki;
 - a) czas trwania kartkówki nie przekracza 15 minut, z wyjątkiem uczniów, którzy mają wydłużony czas pracy,
 - b) kartkówki nie muszą być zapowiadane,
 - c) oceny z kartkówek nie podlegają poprawie;
 - d) opracowania, referaty,
 - e) projekty,

- 8) doświadczenia,
- 9) ćwiczenia sprawnościowe

2. W okresie nauki zdalnej obowiązują sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów zawarte w pkt 1

3. Oceny uzyskane w czasie edukacji z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość wpisuje się w kategorii „zdalne nauczanie”.

4. Kategoria „zdalne nauczanie” ma wagę 1.

1. Każda praca klasowa winna być zapowiedziana i poprzedzona lekcją utrwalającą, która określi treści i umiejętności objęte późniejszą diagnozą.

2. Nauczyciel powinien z tygodniowym wyprzedzeniem odnotować w dzienniku pracę klasową, by uniknąć ich nagromadzenia.

3. Obecność ucznia na pracach klasowych jest obowiązkowa. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może ich pisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie ustalonym przez nauczyciela, ale nie przekraczającym dwóch tygodni.

4. Prace pisemne uczeń powinien otrzymać w okresie dwóch tygodni od ich napisania, z wyjątkiem języka polskiego – trzy tygodnie.

5. W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać 3 dłuższe (pisane przez minimum 1 godzinę lekcyjną) zapowiedziane formy pisemne.

6. W ciągu tygodnia jest dopuszczalny 1 sprawdzian/test/praca klasowa.

7. W przypadku problemów związanych z dostępem do Internetu, komputera, uczeń może mieć wydłużony czas na wykonanie zadania po ustaleniu tego z nauczycielem.

8. Podczas nauczania zdalnego uczniowie mają prawo do dwukrotnej poprawy oceny ze sprawdzianu/testu/pracy klasowej.

1. Każdy uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy pracy klasowej w terminie dwóch tygodni od momentu otrzymania sprawdzonej pracy. Ocenę poprawioną wpisuje się obok oceny pierwszej. Przy formułowaniu oceny śródrocznej i rocznej uznaje się obie oceny.

2. Uczeń zdobywa dodatkowe plusy „+” za przygotowanie pracy na lekcje, dostarczenie dodatkowych materiałów, eksponatów itp. Uzyskanie trzech plusów „+” daje ocenę bardzo dobrą.

3. Uczeń ma prawo być trzy razy w semestrze nieprzygotowany do lekcji i braku pracy domowej. Nieprzygotowanie musi zgłosić nauczycielowi na początku lekcji, by nauczyciel mógł odnotować ten fakt w dzienniku znakiem „-” . Uzyskanie trzech plusów „-” daje ocenę niedostateczną.

4. Uważa się, że uczeń jest przygotowany do lekcji, gdy:

- 1) posiada wszystkie niezbędne pomoce do pracy na lekcji,
- 2) posiada wiadomości i umiejętności z bieżących lekcji,
- 3) posiada pracę domową.

5. Po dłuższej (minimum tygodniowej) nieobecności w szkole uczniowi przysługują trzy dni na uzupełnienie zaległości, w czasie których nie jest odpytywany.
6. Sprawdzianów nie przeprowadza się w pierwszym tygodniu po feriach oraz po przerwach świątecznych.
7. Prace pisemne typu: testy, sprawdziany, prace klasowe są oceniane zgodnie z obowiązującym kryterium procentowym:

<i>Ocena</i>	<i>Zakres procentowy</i>
<i>celująca</i>	<i>100% oraz zadanie dodatkowe</i>
<i>bardzo dobra</i>	<i>87-100%</i>
<i>dobra</i>	<i>68 - 86%</i>
<i>dostateczna</i>	<i>49 - 67%</i>
<i>dopuszczająca</i>	<i>31 - 48%</i>
<i>niedostateczna</i>	<i>poniżej 30%</i>

8. Szczegółowe kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów z poszczególnych przedmiotów znajdują się do wglądu w bibliotece szkolnej oraz u nauczycieli zajęć edukacyjnych.

§ 94

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Nauczyciel dostosowuje stopień trudności oraz ilość zadań do wykonania do wieku i liczby godzin danego przedmiotu:
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
5. Uczeń nieuczęszczający na zajęcia religii bądź etyki przebywa w czasie wspomnianych zajęć w świetlicy szkolnej po uprzedniej pisemnej deklaracji rodziców/prawnych opiekunów ucznia o takiej formie sprawowania opieki przez szkołę.

§ 95

1. Ocenę z zachowania ustala wychowawca uwzględniając w tej sprawie:
 - 1) opinię innych nauczycieli uczących ucznia,
 - 2) samoocenę ucznia (prowadzona na koniec I semestru i koniec roku szkolnego),
 - 3) ocenę koleżeńską.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom
 - 8) respektowanie statutu szkoły i innych regulaminów.
3. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
4. Szczegółowe kryteria i sposoby oceniania zachowania w znajdują się w przedmiotowych systemach oceniania.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
6. Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania ucznia śródroczną lub roczną na podstawie Regulaminu Punktowego Oceniania Zachowania Uczniów.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 96

1. Założeniem Regulaminu Punktowego Oceniania Zachowania Uczniów jest systematyczne i bieżące ocenianie zachowania uczniów:

2. Celem regulaminu jest takie oddziaływanie na ucznia, aby:
- 1) miał świadomość popełnianych błędów,
 - 2) starał się eliminować popełnianie błędów poprzez pracę nad sobą,
 - 3) krytycznie oceniał postępowanie swoje i innych,
 - 4) przezwycięzał napotykane trudności,
 - 5) w pełni wykorzystywał swoje zdolności, umiejętności i predyspozycje.

§ 97

1. Na początku semestru uczeń otrzymuje 110 punktów, zwanych „kredytem zaufania”.
2. Przy ustalaniu rocznej oceny zachowania bierze się pod uwagę ocenę śródroczną (średnia punktów z I i II semestru).
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania ucznia śródroczną lub roczną na podstawie:
 - 1) Regulaminu Punktowego Oceniania Zachowania Uczniów,
 - 2) własnych obserwacji,
 - 3) samooceny ucznia,
 - 4) informacji o zachowaniu ucznia zamieszczonych w zgromadzonej dokumentacji,
 - 5) opinii nauczycieli uczących i innych pracowników szkoły (jeżeli zgłaszają zastrzeżenia).
5. Ustalenie oceny zachowania jest jawne, to znaczy odbywa się w obecności całej klasy.
6. Wychowawca klasy wystawiając ocenę może przyznać dodatkowo od 1 do 5 punktów.
7. W przypadku celowego niszczenia mienia szkolnego lub własności innych osób rodzice ucznia lub grupy uczniów odpowiedzialnych za zniszczenie, są zobowiązani do pokrycia kosztów naprawy lub odkupienia zniszczonego mienia.
8. Ocena śródroczna i roczna wystawiona jest według skali:

wzorowe.....	od 151 punktów
bardzo dobre	150 – 131 punktów
dobre	130 – 110 punktów
poprawne	109 – 80 punktów
nieodpowiednie	79 – 50 punktów
naganne	poniżej 50 punktów
9. Uczeń, który w ciągu semestru otrzymał 20 punktów karnych nie może otrzymać oceny wzorowej zachowania, a 30 punktów karnych - oceny bardzo dobrej zachowania.
10. Zasady punktacji zachowania w klasach IV-VIII

ZACHOWANIA POZYTYWNE	PUNKTY	
	od	do
Samooocena	1	10
Organizowanie i współorganizowanie imprez szkolnych	1	10
Ocena wychowawcy Wychowawca po konsultacji z innymi nauczycielami bierze pod uwagę przede wszystkim zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych tzn. terminowe przysyłanie zadanych prac oraz samodzielną i systematyczną pracę.	1 1	10 30
Organizowanie imprez klasowych	1	10
Reagowanie na potrzeby innych - działalność charytatywna udział w różnego rodzaju zbiórkach	1	10
Sumienność, obowiązkowość, poczucie odpowiedzialności za siebie i innych	1	5
Praca na rzecz klasy/szkoły środowiska naturalnego	1	10
Reagowanie na różne przejawy przemocy	5	10
Pomoc kolegom w nauce	5	10
Wysoka kultura bycia i słowa	5	10
Konkursy i zawody szkolne - udział	5	5
Udział w konkursach i zawodach	5	15
Praca w samorządzie klasowym	5	10
Konkursy i zawody pozaszkolne - udział	10	10
Praca w samorządzie szkolnym	10	15
Wzorowa frekwencja	10	10
Konkursy i zawody szkolne - IV-VI msc	10	10
Konkursy i zawody szkolne - I-III msc	15	15
Konkursy i zawody pozaszkolne - IV-VI msc	20	20
Reprezentowanie szkoły w środowisku lokalnym	20	20
Brak uwag negatywnych	20	20
Konkursy i zawody pozaszkolne - I-III msc	30	30

ZACHOWANIA NEGATYWNE	PUNKTY	
	od	do

Stosowanie używek – papierosy, papierosy elektryczne alkohol narkotyki	-50	-50
Kradzież, wyłudzenia	-50	-50
Przemoc fizyczna, bójki	-50	-10
Falszowanie podpisów dopisywanie ocen	-50	-50
Wagary	-50	-50
Farbowanie włosów	-50	-50
Złośliwość, dokuczanie innym	-20	-10
Malowanie paznokci, noszenie biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu uczniów, makijaż, piercing	-20	-20
Oszustwo	-20	-20
Celowe niszczenie mienia szkolnego	-20	-5
Celowe niszczenie własności innych osób	-20	-5
Niekulturalne zachowanie, wulgarne słownictwo	-20	-10
Zaśmiecanie terenu szkoły	-10	-5
Lekceważenie poleceń nauczyciela i innych pracowników szkoły	-10	-10
Niewłaściwe zachowanie podczas lekcji i przerw	-10	-5
Niewłaściwy strój brak obuwia zmiennego j brak stroju galowego	-10	-10
Korzystanie z telefonu komórkowego niezgodnie z procedurą	-10	-10
Każda godzina nieusprawiedliwionej nieobecności	-1	-1
Spóźnienie	-1	-1

§ 98

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej, rocznej
 - 2) końcowej
2. Rada pedagogiczna podczas zebrania klasyfikacyjnego zatwierdza ostateczne wyniki klasyfikacji.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i zachowania.
4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w danym roku szkolnym, w terminie określonym na pierwszej Radzie Pedagogicznej – termin podaje dyrektor szkoły.

5. Klasyfikacja roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i zachowania, **z uwzględnieniem okresu zdalnej nauki z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.**
6. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
8. Klasyfikacja roczna uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego toku nauczania dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET).
9. Ocena śródroczna i roczna nie stanowi średniej arytmetycznej ocen bieżących, ale powinna być do niej przybliżona.
10. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
11. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
12. Śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę śródroczną i roczną zachowania.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciele uzasadniają ustalone oceny.

§ 99

1. Na miesiąc przed semestralnym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych śródrocznych/rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i śródrocznej/rocznej przewidywanej ocenie zachowania. Nauczyciele i wychowawca odnotowują ten fakt w dzienniku elektronicznym.

2. Na miesiąc przed semestralnym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym, podczas zebrania klasowego, wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych/rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie zachowania:
 - 1) wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym,
 - 2) wychowawca drukuje wykaz ocen przewidywanych z dziennika elektronicznego,
 - 3) rodzice i wychowawca składają podpis pod wykazem, który pozostaje w dokumentacji wychowawcy,
3. Śródroczna lub roczna ocena przewidywana może ulec zmianie.
4. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu nie zwalnia szkoły z obowiązku poinformowania o przewidywanych śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) jeżeli rodzice zgłoszą się osobiście do wychowawcy, wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym oraz w notatce służbowej, co zostaje potwierdzone datą, podpisem rodziców i wychowawcy, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od zebrania klasowego;
 - 2) po upływie 2 dni, w przypadku braku kontaktu z rodzicem, wychowawca klasy wykaz ocen przewidywanych wysyła drogą pocztową (pismo jest opatrzone pieczęcią szkoły i podpisem wychowawcy, przechodzi przez dziennik wysyłanych pism).

§ 100

1. Nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczeń może otrzymać wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeżeli:
 - 1) uczeń lub jego rodzice zwrócą się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub wychowawcy klasy w formie pisemnej o ustalenie wyższej niż przewidywana ocena roczna w okresie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o ocenie rocznej;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub wychowawca klasy jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia;

- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może przed posiedzeniem klasyfikacyjnym dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne;
 - 4) uczeń wykona określone przez nauczyciela lub wychowawcę zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie później niż 1 dzień przed terminem posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
3. Warunkiem umożliwienia uczniowi ubiegania się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest zaistnienie jednej z wymienionych okoliczności:
- 1) ciągła usprawiedliwiona nieobecność ucznia w szkole trwała powyżej miesiąca;
 - 2) zaistniały inne okoliczności, które nauczyciel ustalający ocenę uzna za wystarczające.
4. Szczegółowe zasady otrzymania przez ucznia wyższej niż roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, **z uwzględnieniem okresu zdalnej nauki z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość**, określają przedmiotowe zasady oceniania nauczycieli.

§ 101

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również:
 - 1) uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, nie obejmuje wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy;
 - 3) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w punkcie 4, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia;
 - 4) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
7. Uczniowi, o którym mowa w punkcie 4 zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się po zakończeniu każdego I i II okresu (lecz nie może być później niż w ostatnim tygodniu sierpnia).
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;
 - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
 - 6) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego w wymienionym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena roczna (śródroczna) z zajęć edukacyjnych oraz ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 102

1. Uczeń ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego.

2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów: plastyka, muzyka, informatyka, technika, wychowanie fizyczne. W przypadku tych przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych (szczegóły w PSO).
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Wychowawca przekazuje uczniowi informację pisemną zawierającą termin egzaminu poprawkowego. Kopia pisma z potwierdzeniem odbioru znajduje się w dokumentacji szkolnej dotyczącej egzaminu poprawkowego.
6. Dodatkowo ww. informację wysyła się drogą pocztową (pismo jest opatrzone pieczętą szkoły i podpisem dyrektora/wychowawcy, przechodzi przez dziennik wysyłanych pism).
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wicedyrektor szkoły, który przewodniczy tej komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) wynik egzaminu,
 - 7) oceny ustalone przez komisję.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi integralną część arkusza ocen.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym

przez dyrektora szkoły.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
14. Procedura egzaminu

§ 103

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez odrębne przepisy.

§ 104

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na

wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 105

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
4. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli otrzymał średnią ocen min. 4,75 i bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§ 106

1. W ostatnim roku nauki w szkole podstawowej przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty.
2. Egzamin jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty:
 - 1) w latach 2019 – 2021: język polski, matematyka, język obcy nowożytny
 - 2) od roku 2022: język polski, matematyka, język obcy nowożytny, jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, fizyka, chemia, geografia lub historia.
4. Rodzice ucznia składają Dyrektorowi Szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:
 - 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu (uczeń przystępuje do egzaminu z języka nowożytnego, którego uczy się w Szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych)
 - 2) wskazującą przedmiot do wyboru, o którym mowa w ust.2 pkt 2. 4. Rodzice ucznia mogą złożyć Dyrektorowi Szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu pisemną informację o zmianie języka obcego wskazanego w deklaracji, zmianie przedmiotu do wyboru.
5. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany: 1) w terminie głównym - w kwietniu; 2) w terminie dodatkowym – w czerwcu.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów albo;
 - 2) przerwał egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole.
7. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej lub laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty jest zwolniony z egzaminu z danego przedmiotu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z przedmiotu najwyższego

wyniku.

8. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, oraz uczniowie, o których mowa w art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (cudzoziemcy) przystępują do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb.
9. Wyniki egzaminu są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.
10. Wyniki z egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie Szkoły.
11. Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.
12. Szczegółowe zasady oraz przebieg egzaminu ósmoklasisty określa okręgowa komisja egzaminacyjna.
13. Dyrektor szkoły odpowiada za organizację i prawidłowy przebieg egzaminu ósmoklasisty.