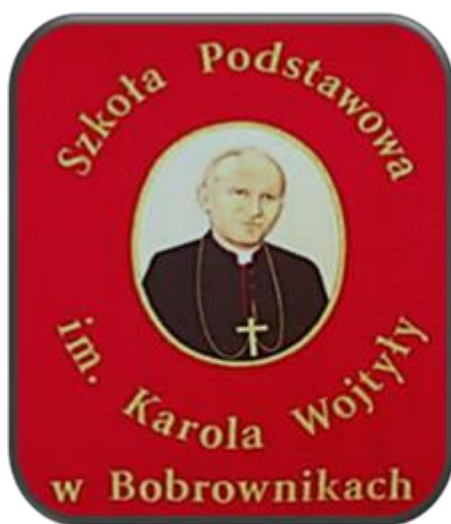


**Regulamin funkcjonowania  
Szkoły Podstawowej im. Karola Wojtyły  
w Bobrownikach  
podczas epidemii**



## Podstawa prawna

1. Wytoczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

## § 1

### Ogólne zasady

1. Regulamin funkcjonowania szkoły podczas epidemii został opracowany w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2 i zapewnienia możliwie największego bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły.
2. **Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły są zobowiązane do bezwzględnego przestrzegania regulaminu obowiązującego w okresie epidemii.** (zał. 1)
3. Szkoła Podstawowa im. Karola Wojtyły w Bobrownikach pracuje w trybie stacjonarnym.
4. Szkoła jest czynna w godzinach: od 7<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.
5. Na terenie szkoły mogą przebywać **wyłącznie** osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
6. Punkt sanitarny jest zlokalizowany w przedsionku wejścia do szkoły.
7. W punkcie sanitarnym obowiązuje zakrywanie ust i nosa oraz dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m.
8. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz zostaje ograniczone do minimum.
9. Obowiązuje kontakt telefoniczny lub mailowy:
  - a) email: [spbobrowniki@o2.pl](mailto:spbobrowniki@o2.pl)
  - b) tel. 54 251 48 87
10. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych:
  - a) osłona ust i nosa na terenie całego budynku szkoły
  - b) rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk,
  - c) pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym.
11. W przedsionku szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
12. Wejścia osób trzecich każdorazowo są monitorowane. Wyznaczeni pracownicy są zobowiązani do rejestru wejść osób trzecich. Do szkoły są wpuszczane osoby umówione na wizytę. O umówionych wizytach pracownika powiadamia dyrektor lub inspektor ds. administracyjnych.
13. Wszystkie osoby przebywające na terenie ogrodzonym szkoły są zobowiązane do dystansu społecznego min. 1,5 m oraz do zakrywania ust i nosa.

## § 2

### Przyprowadzanie i odbiór dzieci

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą wejściem głównym.
3. Uczniowie niepodlegający dowozowi przychodzą do szkoły nie wcześniej niż o godz. 7<sup>45</sup>.
4. Wszyscy uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice/opiekunowie oraz osoby trzecie, przebywający w częściach wspólnych szkoły **są zobowiązani do bezwzględnego zakrywania nosa i ust:**
  - a) na korytarzach,
  - b) w toaletach,
  - c) w szatni,
  - d) w sekretariacie,
  - e) w pokoju nauczycielskim,
  - f) podczas przerw międzylekcyjnych.
5. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
6. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. Opiekunowie odprowadzający/odbierający dzieci mogą wchodzić wyłącznie do przestrzeni wspólnej – przedsionek szkoły, zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m.
8. Uczniów obowiązują ogólne zasady higieny:
  - a) dezynfekcja rąk - każdorazowo po przyjściu do szkoły należy zdezynfekować ręce,
  - b) częste mycie rąk - przed wejściem do szatni, do świetlicy i stołówki oraz po powrocie z łazienki,
  - c) ochrona podczas kichania i kaszlu,
  - d) unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Uczniowie klas I po przyjściu do szkoły są odprowadzani do szatni, a następnie do świetlicy znajdującej się w podpiwniczeniu.
10. Ze świetlicy uczniowie klas I-III są odprowadzeni do sal lekcyjnych.

11. Rodzice/opiekunowie odbierający dzieci czekają w przedsionku szkoły.
12. Po skończonych zajęciach uczniowie klas I:
  - a) są sprowadzani do odpowiedniej świetlicy, jeżeli z niej korzystają,
  - b) są sprowadzani bezpośrednio do rodziców/opiekunów.
13. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

### § 3

#### **Formy komunikacji z rodzicami uczniów**

1. Podstawowym narzędziem współpracy nauczycieli z uczniami/rodzicami jest dziennik elektroniczny  Synergia.
2. W przypadku pytań należy kontaktować się z nauczycielami poszczególnych przedmiotów za pośrednictwem dziennika elektronicznego poprzez moduł WIADOMOŚCI.
3. Nauczyciele udzielają odpowiedzi następnego dnia roboczego.
4. Rodzic może się skontaktować z nauczycielem, wychowawcą, dyrektorem, sekretariatem poprzez:
  - a) dziennik elektroniczny,
  - b) email szkoły: spbobbrowniki@o2.pl
  - c) telefonicznie: 54 251 48 87 – nauczyciel oddzwoni w najbliższym wolnym czasie.
5. **Każdorazowe wejście rodzica do szkoły odbywa się za zgodą dyrektora oraz winno być wcześniej uzgodnione z sekretariatem.**
6. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
7. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
8. W przypadku zmiany numeru telefonu przez rodzica, jest on zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie wychowawcę lub pracownika sekretariatu szkoły.
9. Opiekunowie powinni udzielić pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka w każdym przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (zał. 2).
10. Rodziców uprasza się o częste sprawdzanie dziennika elektronicznego oraz strony internetowej szkoły <https://spbobbrowniki.superszkolna.pl/>.

## § 4

### Organizacja zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych w szkole

1. Uczniowie są obowiązani posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
2. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
3. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
4. Podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa. Zawsze należy w miarę możliwości starać się zachować dystans od innych osób.
5. Podczas wszystkich lekcji/zajęć (z wyjątkiem wychowania fizycznego, informatyki, chemii/fizyki oraz języka angielskiego) uczniowie pozostają w przydzielonych salach:

| Klasa | Wychowawca             | Numer sali |
|-------|------------------------|------------|
| I     | Agnieszka Poliwko      | nr 110     |
| II a  | A. Lewandowska         | nr 109     |
| II b  | Anna Klepacz-Obrębska  | nr 107     |
| III   | Beata Chlebosz         | nr 106     |
| IV    | Jolanta Taczkowska     | nr 10      |
| V     | Aleksandra Chlebosz    | nr 6       |
| VI a  | Emilia Kaczorowska     | nr 101     |
| VI b  | Waldemar Gutowski      | nr 102     |
| VII a | Małgorzata Sierakowska | nr 103     |
| VII b | Monika Frymarkiewicz   | nr 8       |
| VIII  | Lucyna Wolman          | nr 4       |

6. Świetlica szkolna (sala nr 4) została przniesiona do sali nr 7. W sali nr 4 znajduje się obecnie sala lekcyjna.
7. Między salą nr 7 i 8 znajduje się boczne wyjście na zewnątrz (od strony boiska i bieżni).
8. Przerwy dla uczniów klas I – III są organizowane przez nauczycieli nie rzadziej niż co 45 min, z zastosowaniem wytycznych umieszczonych w procedurze.
9. Uczniowie klas I - VIII przerwy międzylekcyjne spędzają na korytarzu w wyznaczonych strefach:
  - a) uczniowie klas I-III → korytarz na piętrze w łączniku,
  - b) uczniowie klas VI a, VI b, VII a → korytarz na piętrze przed łącznikiem,
  - c) uczniowie klas VIII → korytarz na parterze (do łazienek),
  - d) uczniowie klas V → korytarz na parterze (od wyjścia na zewnątrz do łącznika),
  - e) uczniowie klasy VII b i IV – korytarz na parterze w łączniku (koło stołówki).

10. Uczniowie klas IV–VIII do czasu sprzyjających warunków pogodowych spędzają przerwy na boisku szkolnym pod opieką nauczycieli dyżurujących. Wychodzą wyjściem bocznym między salą nr 7 i 8. Nie muszą zakrywać ust i nosa po warunkiem zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m.
11. Z obowiązku zakrywania ust i nosa zwolnieni są uczniowie, których rodzice prześlą zaświadczenie lekarskie o dolegliwościach górnych dróg oddechowych (np. alergii, astmie).
12. W przypadku prowadzenia zajęć przez osoby trzecie (tylko za zgodą dyrektora) wymaga się od tej osoby zakrycia ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m.
13. Odwołane są wszystkie wycieczki krajowe. Wyjątek stanowią wyjścia klas poza teren szkoły związane z realizacją programu nauczania i zewnętrznych projektów.
14. Obowiązuje zakaz organizowania wycieczek zagranicznych.
15. Wszystkie decyzje dotyczące dodatkowych działań (konkursy, zebrania, imprezy) na terenie szkoły i poza nią będą podejmowane na bieżąco po otrzymaniu informacji o aktualnym stanie zagrożenia zakażeniem koronawirusem.
16. Spotkania z rodzicami (wywiadówki) będą organizowane w formie ustalonej pomiędzy wychowawcą klasy a rodzicami po uzyskaniu akceptacji dyrektora.
17. Przekazane przez uczniów prace pisemne należy pozostawić na 2 dni kwarantanny oraz zachować środki ostrożności podczas ich sprawdzania i zwrotu uczniom.
18. Zaleca się stosować form sprawdzania wiedzy i umiejętności z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych.
19. Należy dostosować formy i metody pracy z uczniem do obowiązujących zasad bezpieczeństwa w sytuacji epidemii.
20. W przypadku braku możliwości zastąpienia nieobecnego nauczyciela innym, uczniowie ostatnich lekcji będą zwalniani do domu. W innych przypadkach mogą być rozdzielani do klas, nie więcej niż po 5 uczniów.
21. W sali, w której przebywa grupa, usunięte są przedmioty i sprzęty których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

## § 5

### **Sala gimnastyczna/boisko**

1. Sprzęty wykorzystywane podczas zajęć są regularnie codziennie czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane, a jeśli nie ma takiej możliwości są wyłączone z używania.
2. W sali gimnastycznej podłoga jest umyta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć.

3. Wietrzenie sali gimnastycznej odbywa się co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także podczas zajęć.
4. Ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
5. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.
6. W przebieralni uczniowie pozostawiają ubranie w ten sposób, aby nie dotykało ubrań innych uczniów. Nauczyciele w przed rozpoczęciem zajęć sprawdzają ułożenie ubrań uczniów.

## § 6

### Świetlica

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
2. W pierwszej kolejności z opieki świetlicy szkolnej mogą korzystać dzieci, których rodzice pracują zawodowo oraz uczniowie, którzy podlegają dowozowi do szkoły.
3. Przyrowadzanie i odbiór ucznia klas I-III ze świetlicy odbywa się przez pracownika szkoły (rodzic oczekuje na dziecko w przedsionku szkoły, dziecko sprowadzane jest przez pracownika szkoły/wychowawcę do szatni, a następnie jest kierowane do rodzica).
4. Dziecko, które samo wychodzi ze świetlicy udaje się do szatni, myje ręce, ubiera się i wychodzi.
5. Jeśli więcej uczniów w tym samym czasie wychodzi ze świetlicy, opiekun świetlicy wypuszcza je w 3-5 – minutowych odstępach.
6. Gry i zabawki po każdorazowym użyciu powinny, o ile to możliwe, być zdezynfekowane lub odłożone w wyznaczonym miejscu do późniejszej dezynfekcji.
7. Co godzinę nauczyciel wietrzy salę, w której prowadzone są zajęcia.
8. Przed wejściem na świetlice uczniowie/nauczyciele dezynfekują ręce.
9. Środki do dezynfekcji rąk zostały rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
10. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
11. Zabrania się dzieciom przynoszenia do świetlicy własnych zabawek czy ulubionych przedmiotów.
12. Obowiązuje również całkowity zakaz wyjmowania i używania telefonów komórkowych.
13. Pod opieką nauczyciela dzieci mogą jeść w świetlicy z zachowaniem wszelkich zasad higieny.

## § 7

### Biblioteka

1. Biblioteka wznawia regularne wypożyczenia dla czytelników od 14 września.
2. Wypożyczenia i zwroty książek odbywać się będą według następującego harmonogramu:

| Klasa | Dzień tygodnia |
|-------|----------------|
| I     | od II semestru |
| II a  | poniedziałek   |
| II b  | poniedziałek   |
| III   | wtorek         |
| IV    | wtorek         |
| V     | środa          |
| VI a  | środa          |
| VI b  | czwartek       |
| VII a | czwartek       |
| VII b | piątek         |
| VIII  | piątek         |

3. Do odwołania zawiesza się możliwość korzystania z czytelni oraz wolnego dostępu do zbiorów.
4. Wypożyczenia i zwroty odbywają się przy stoliku ustawionym w drzwiach wejściowych do biblioteki.
5. W pomieszczeniu biblioteki ma prawo przebywać wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
6. Czytelnicy podchodzą do stolika pojedynczo, kolejne osoby czekają w holu przed wejściem do biblioteki zachowując przepisową odległość (1,5).
7. Zarówno nauczyciel bibliotekarz, jak i korzystający z biblioteki, zobowiązani są do stosowania obowiązkowych zabezpieczeń: maseczka/przyłbica. Nauczyciel bibliotekarz przed wydaniem książek dezynfekuje dłonie lub zakłada rękawiczki jednorazowe.
8. Książki oddawane przez czytelników umieszczane są w kartonach opatrzonych datą zwrotu oraz poddawane 72- godzinnej kwarantannie.
9. Po upływie okresu kwarantanny bibliotekarz dokonuje odpisu zwrotów z konta czytelnika oraz włącza książki do zbiorów biblioteki.
10. Pomieszczenie biblioteki jest systematycznie wietrzone co najmniej raz na godzinę.
11. W pozostałych kwestiach niewymienionych w niniejszym dokumencie, zastosowanie mają przepisy Regulaminu Biblioteki Szkolnej.

## § 8

### Szatnia

1. Podczas przybywania w szatni uczniowie zasłaniają usta i nos.
2. Przed wejściem do szatni przed zajęciami i po zakończonych zajęciach myją ręce.

## § 9

### Gastronomia

1. Pracownicy zachowują odległość stanowisk pracy wynoszącą min. 1,5 m i wykonują pracę z zasłoniętymi ustami i nosem (maseczka lub przyłbica).
2. Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.

| Klasa | Godzina                             |
|-------|-------------------------------------|
| I     | 10 <sup>00</sup>                    |
| II a  | 11 <sup>00</sup>                    |
| II b  |                                     |
| III   |                                     |
| IV    | 10 <sup>30</sup> -10 <sup>45</sup>  |
| V     |                                     |
| VI a  |                                     |
| VI b  | 11 <sup>30</sup> -11 <sup>45</sup>  |
| VII a |                                     |
| VII b |                                     |
| VIII  | 12 <sup>30</sup> - 12 <sup>40</sup> |

3. W zależności od ilości uczniów korzystających z dożywiania harmonogram wydawania posiłków może ulec modyfikacjom.
4. Przed wejściem do stołówki każda osoba zobowiązana jest do zdezynfekowania rąk środkiem znajdującym się przy wejściu.
5. Wydawanie posiłków:
  - a) uczniowie schodzą do stołówki z zakrytym nosem i ustami,
  - b) pracownik kuchni wpuszcza dzieci z zachowaniem 1,5 m odstępu
  - c) podczas spożywania posiłku przy stolikach w stołówce zdejmują maseczki/przyłbice.
6. Posiłek podaje pracownik kuchni. Pracownik nosi rękawiczki i wydaje sztucze uczniowi.
7. Po zakończeniu posiłku, po każdej grupie uczniów dokonuje się dezynfekcji powierzchni stołów oraz krzeseł, przy których były spożywane posiłki.
8. Wielorazowe naczynia i sztucze są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. min. 60°C lub wyparzane.
9. Pracownicy zobowiązani są do dezynfekcji i bieżącego czyszczenia wszelkich sprzętów kuchennych, stanowisk pracy, opakowań produktów, itp.

## **§ 10**

### **Gabinetu profilaktyki zdrowotnej**

1. Uczniowie korzystają z gabinetu profilaktyki zdrowotnej pojedynczo.
2. W czasie wizyty w gabinecie uczeń stosuje się do poleceń pielęgniarki dotyczących środków ochrony przed zarażeniem. W szczególności dotyczy to zasad używania osłon ust i nosa. Środki te nie są stosowane tylko na wyraźne polecenie pielęgniarki.
3. Gabinet profilaktyki zdrowotnej jest czynny w każdą środę w godz. 8<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>.
4. Gabinet profilaktyki zdrowotnej jest dezynfekowana. Umieszcza się w nim płyn do dezynfekcji, mydło antybakteryjne, instrukcję mycia i dezynfekcji rąk oraz dozowniki z ręcznikiem papierowym.

## **§ 11**

### **Pracownicy szkoły**

1. Pracownicy szkoły są zobowiązani:
  - a) do używania maseczki i rękawiczek w czasie przebywania dzieci na terenie szkoły; maseczki powinny być używane w kontaktach z rodzicami i osobami z zewnątrz,
  - b) zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem:
    - regularne mycie rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
    - kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
    - unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
  - c) do samoobserwacji i pomiaru temperatury 2 razy dziennie; w przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u pracownika – powinien on zostać w domu i zasięgnąć porady medycznej lub będzie natychmiast odsunięty od pracy,
  - d) informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych u siebie i dzieci;
  - e) planowania przerwy w pracy wynikającej z KP rotacyjnie, tak aby w pomieszczeniu socjalnym przebywała w jednym czasie 1 osoba,
2. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), powinien być zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
3. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.

4. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku (przyłbice, inne) należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
5. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
6. Codziennie (w razie potrzeby częściej) zobowiązuje się pracowników obsługi do:
  - a) utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
  - b) dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
  - c) dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
  - d) dezynfekcji toalet,
  - e) dezynfekcji przyrządów znajdujących się w klasach.
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
8. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - a) dezynfekcja sprzętu i powierzchni używanej przez nauczycieli po zakończonej lekcji (biurko, pisak itp.),
  - b) monitoring codziennych prac porządkowych w używanych salach, pomieszczeniach, sanitariatach itp.,
  - c) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły, w szatniach, świetlicy oraz w stołówce, i ich bieżące uzupełnianie,
  - d) sprawdzanie poziomu mydła do rąk w pojemnikach umieszczonych w użytkowanych salach i pomieszczeniach oraz ich bieżące uzupełnianie, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - e) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - f) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
9. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl)

## **§ 12**

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przy wejściu głównym umieszcza się:
  - a) numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych, kuratora oświaty i organu prowadzącego,
  - b) płyn do dezynfekcji rąk i obliguje wszystkie osoby wchodzące do korzystania z niego,
  - c) przy dozowniku z płynem umieszcza instrukcję do dezynfekcji rąk, instrukcję prawidłowego mycia rąk, instrukcję nakładania i zdejmowania rękawiczek, instrukcję nakładania maseczki;
2. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, szatniach, stołówce, bibliotece, świetlicy umieszcza się płyn dezynfekujący oraz instrukcję z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Każda sala dydaktyczna, w której odbywają się zajęcia, jest zdezynfekowana po zakończonych zajęciach. W sali umieszcza się mydło antybakteryjne, instrukcję mycia rąk oraz dozowniki z ręcznikiem papierowym.
4. Szlaki komunikacyjne, sanitariaty i inne pomieszczenia dezynfekują się przynajmniej raz dziennie po zakończonych zajęciach.
5. Zaopatrza pracowników w środki ochrony osobistej: rękawiczki, maseczki ochronne.
6. Zapewnia się miejsca/pojemniki do ich wyrzucania zużytych środków ochrony osobistej. Znajduje się on w przedsionku szkoły.

## **§ 13**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia**

1. Pomieszczenie przeznaczone do odizolowania dziecka (izolatka), u którego podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19, znajduje się w gabinecie profilaktyki zdrowotnej. Pomieszczenie zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie wyznaczeni pracownicy szkoły.
3. Po zauważeniu symptomów choroby u dziecka (kaszel, gorączka, złe samopoczucie) wychowawca podaje mu maseczkę.
4. Przez niepokojące objawy rozumie się:
  - a) wysoką temperaturę
  - b) ból głowy i mięśni
  - c) ból gardła
  - d) kaszel
  - e) duszność i problemy z oddychaniem,

- f) uczucie wyczerpania.
5. Nauczyciel wykonuje telefon do sekretariatu lub dyrektora szkoły i informuje o zaistniałej sytuacji. Osoba ta niezwłocznie zostaje odizolowana od pozostałych dzieci.
  6. Nauczyciel może również prosić pracownika obsługi o przekazanie informacji dyrektorowi.
  7. Dyrektor/pracownik sekretariatu, a w przypadku ich nieobecności nauczyciel/pracownik niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do natychmiastowego odbioru dziecka.
  8. Wyznaczona osoba przejmuje ucznia, zaprowadza go do izolatki.
  9. Uczniowie mierzy się temperaturę (jeśli rodzic wyraził zgodę).
  10. Do momentu odebrania dziecka przez rodzica uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa:
    - a) przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce,
    - b) przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
  11. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić opiekunów ucznia w celu pilnego odebrania dziecka.
  12. Obowiązek ten ciąży przede wszystkim na nauczycielu i dyrektorze.
  13. Jeśli rodzic nie odbierze telefonu i nie oddzwoni w ciągu 30 minut, dyrektor lub osoba przez niego upoważniona dzwoni na pogotowie.
  14. Po każdym użyciu izolatki w związku z podejrzeniem zakażenia izolatkę należy zdezynfekować stosując przy tym środki ochrony osobistej.

## **§ 14**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W drodze do i ze szkoły pracownicy przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje o tym fakcie dyrektora – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie odsuwany jest od pracy.

5. Pracownik, u którego zdiagnozowano objawy chorobowe bezzwłocznie opuszcza teren szkoły i udaje się do lekarza w celu zdiagnozowania dolegliwości.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddany zostanie gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji, w szczególności powierzchnie dotykowe takie jak klamki, poręcze, uchwyty.

## § 15

### **Zawieszenie zajęć**

1. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas określony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
2. Zgoda i opinie mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności.
3. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
4. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

## § 16

### **Postanowienia końcowe**

1. Wychowawca jest zobowiązany do zapoznania uczniów 1 września 2020 r. z *Regulaminem funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Karola Wojtyły w Bobrownikach podczas epidemii*.
2. Wychowawca jest zobowiązany do dnia 7 września 2020 roku zebrać aktualne numery telefonów od wszystkich rodziców/opiekunów oraz zebrać stosowne oświadczenia stanowiące załącznik nr 1 i 2 do Procedury.
3. Oświadczenia przechowują w Teczce wychowawcy.
4. *Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Karola Wojtyły w Bobrownikach podczas epidemii* umieszcza się na stronie internetowej szkoły. Zapoznano wszystkich rodziców z treścią regulaminu poprzez umieszczenie dokumentu na stronie internetowej szkoły.
5. *Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Karola Wojtyły w Bobrownikach podczas epidemii* obowiązuje w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu odwołania.
6. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do stosowania i przestrzegania *Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Karola Wojtyły w Bobrownikach podczas epidemii* oraz do podpisania oświadczenia zapoznania się z nim