

Procedura zwrotu podręczników i książek do biblioteki

obowiązująca w Szkole Podstawowej im. Karola Wojtyły w Bobrownikach
w okresie pandemii COVID-19

1. Podręczniki/książki należy **obowiązkowo** zwrócić do biblioteki.
2. Zwrotu może dokonać **wyłącznie** uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny.
3. Przyjmowane są tylko pełne komplety podręczników.
4. Komplet podręczników i inne książki muszą być zapakowane w przezroczysty worek foliowy/reklamówkę.
5. Na reklamówce należy nakleić kartkę z następującymi informacjami:
 - a) imię i nazwisko ucznia/uczennicy,
 - b) klasa,
 - c) data zwrotu podręczników/książek.
6. W przypadku pozostawienia podręczników w szafce szkolnej należy fakt ten zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi przy zwrocie podręczników.
7. Podręczniki/książki przed zwrotem należy przygotować:
 - a) usunąć okładki,
 - b) usunąć wpisy dokonane ołówkiem,
 - c) podkleić rozdarte lub wypadające kartki,
 - d) usunąć własne materiały (sprawdziany, notatki, zakładki).
8. Uczniowie są zobowiązani do zwrotu podręczników, które nie mogą mieć cech zniszczenia, utrudniających ich dalsze użytkowanie.
9. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się spowodowane przez użytkownika zaniedbanie: poplamienie, trwałe zabrudzenie, zalanie napojami, popisanie, rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które uniemożliwiają korzystanie z nich w przyszłości.
10. Przy zwrocie podręczniki będą sprawdzane przez nauczyciela bibliotekarza.
11. **Rodzic jest zobowiązany odkupić zniszczony lub zagubiony podręcznik/książkę w terminie ustalonym przez nauczyciela bibliotekarza.**
12. Nauczyciel bibliotekarz/rodzic/uczeń podczas zwrotu książek powinien przestrzegać rygoru sanitarnego:
 - a) używać środki ochrony osobistej: maseczka/przyłbica, rękawiczki
 - b) przestrzegać dystansu 1,5 m od drugiej osoby,
 - c) nie wolno tworzyć zgromadzeń.
13. W celu ochrony zdrowia uczniów/rodziców/opiekunów prawnych/pracowników, zapobiegania rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2), zwrot podręczników/książek odbywać się będzie według poniższego **harmonogramu**:

DATA	GODZINA	SALA	KLASA
16.06. 2020 r.	9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	światlica	V a
			V b

DATA	GODZINA	SALA	KLASA
17.06. 2020 r.	9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	sala informatyczna	VII

DATA	GODZINA	SALA	KLASA
19.06. 2020 r.	9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	światlica	IV, VIII

DATA	GODZINA	SALA	KLASA
22.06. 2020 r.	11 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	światlica	I a, I b

DATA	GODZINA	SALA	KLASA
23.06. 2020 r.	11 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	światlica	II a, II b, III

DATA	GODZINA	SALA	KLASA
24.06. 2020 r.	9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	światlica	VI a
			VI b