

**PROCEDURY EGZAMINACYJNE**  
**w Szkole Podstawowej**  
**im. Karola Wojtyły w Bobrownikach**  
**w czasie epidemii COVID – 19**

**EGZAMIN ÓSMOKLASISTY**

**16-18.06.2020 r.**

## Harmonogram

| DATA          | PRZEDMIOT    | GODZINA         | SALA                        | CZAS TRWANIA |
|---------------|--------------|-----------------|-----------------------------|--------------|
| 16.06.2020 r. | język polski | 9 <sup>00</sup> | nr 1<br>(sala gimnastyczna) | 120 minut    |
|               |              |                 | nr 2<br>(sala językowa 10)  | 180 minut    |

| DATA          | PRZEDMIOT  | GODZINA         | SALA                        | CZAS TRWANIA |
|---------------|------------|-----------------|-----------------------------|--------------|
| 17.06.2020 r. | matematyka | 9 <sup>00</sup> | nr 1<br>(sala gimnastyczna) | 100 minut    |
|               |            |                 | nr 2<br>(sala językowa 10)  | 150 minut    |

| DATA          | PRZEDMIOT       | GODZINA         | SALA                            | CZAS TRWANIA |
|---------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|--------------|
| 18.06.2020 r. | język angielski | 9 <sup>00</sup> | nr 1<br>(świetlica na parterze) | 90 minut     |
|               |                 |                 | nr 2<br>(sala matematyczna 6)   | 135 minut    |

- **sala nr 1** – uczniowie bez dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu
- **sala nr 2** – uczniowie z dostosowaniem warunków i form przeprowadzania egzaminu

## Ogólne zasady

- Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę.**
- Strojem obowiązującym w dniach egzaminu jest **strój galowy**.
- 16 i 17 czerwca uczniowie wchodzi do szkoły **wejściem bocznym**.
- 18 czerwca uczniowie wchodzi do szkoły **głównym wejściem**.
- Uczniowie do budynku szkoły są wpuszczani **od godz. 8<sup>20</sup> do godz. 8<sup>50</sup>**.
- Uczniowie muszą posiadać zgodę na pomiar temperatury.**
- Zgodę można wydrukować, podpisać, zeskanować i przestać na emaila szkoły [spbobbrowniki@o2.pl](mailto:spbobbrowniki@o2.pl) najpóźniej do poniedziałku do godz. 15<sup>00</sup>.

## Wytyczne CKE, MEN, GIS dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminu ósmoklasisty

### INFORMACJE WSTĘPNE

1. Na egzamin **może** przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu **nie może** przyjść na egzamin:
  - a) jeżeli przebywa w domu z osobą poddaną kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych,
  - b) sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Rodzic/prawny opiekun **nie może** wejść z dzieckiem na teren szkoły.
4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
  - a) zdający - uczniowie klasy 8,
  - b) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy,
  - c) pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.,
  - d) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, mundurowych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
5. **Niedozwolone** jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione.

## 6. Zdający:

- zdający po przyjeździe do szkoły postępują zgodnie z wydawanymi poleceniami nauczycieli i wyznaczonych pracowników szkoły,
  - **zdający przybywają do szkoły z zakrytymi ustami i nosem,**
  - przed egzaminem, w trakcie i po egzaminie, zachowują między sobą dystans społeczny, tj. odległość 1,5- 2 m,
  - przy drzwiach wejściowych członek ZN lub pracownik szkoły identyfikuje zdającego i wpuszcza go do szkoły,
  - w wejściu szkoły uczeń **obowiązkowo** odkaża ręce płynem dezynfekującym i poddaje się pomiarowi temperatury,
  - zdający przed rozpoczęciem egzaminu kierują się niezwłocznie do sali, gdzie odbywać się będzie egzamin,
  - zdający **nie mogą** wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek;
2. odzież wierzchnia i inne rzeczy (np. plecaki, torebki) przy wejściu odbiera wyznaczony pracownik i przechowuje w sali nr 11 (16 i 17 czerwca) oraz w sali nr 3 (18 czerwca), po wyjściu z egzaminu pracownik oddaje rzeczy; miejsca te pozostają zamknięte na czas egzaminu;
- zdający korzystają z **własnych** przyborów piśmienniczych: **długopis/pióro z czarnym tuszem/atramentem**, a w przypadku egzaminu z matematyki – również **linijkę**; zaleca się posiadanie co najmniej 2 długopisów/piór.
  - **zdający nie mogą** pożyczać przyborów od innych zdających;
  - **zdający mogą** przynieść butelkę z wodą pitną, stawiają ją na podłodze, przy nodze stolika, aby nie zalać materiałów egzaminacyjnych;
  - zdający **dezynfekują** ręce również po przyjeździe do sali egzaminacyjnej;
  - w obecności zdającego następuje losowanie numeru stolika;
  - członek zespołu nadzorującego odnotowuje wylosowany numer w wykazie zdających w danej sali egzaminacyjnej;

- ławki w sali egzaminacyjnej ustawione są w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku,
- zdający **są zobowiązani** zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej,
- po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający **ma obowiązek** ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
  - podchodzi do niego nauczyciel, aby sprawdzić poprawność kodowania lub wymienić arkusz egzaminacyjny;
  - podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie;
  - wychodzi w uzasadnionych przypadkach do toalety, a fakt ten jest odnotowywany w protokole przez przewodniczącego ZN;
  - kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
- zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku;
- przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego, członkowie Zespołu Nadzorującego, obserwatorzy, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos; mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu społecznego;
- członkowie Zespołu Nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.;
- zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę,

## POSTĘPOWANIE CZŁONKÓW KOMISJI NADZORUJĄCYCH

1. Miejsca dla członków Zespołu Nadzorującego znajdują się z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego.
2. W trakcie czynności organizacyjnych (rozdawanie arkuszy, sprawdzanie poprawności kodowania, zbieranie arkuszy, podchodzenie do zdającego w chwili gdy prosi o wyjaśnienie) członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki.
3. Członkowie Zespołu Nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego.
4. Arkusze są rozdawane zdającym przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
5. Członkowie Zespołu Nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej. **Konieczne jest regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej.**
6. **Przed rozpoczęciem egzaminu** członkowie Zespołu Nadzorującego informują zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim o:
  - zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi;
  - zakazie pożyczania materiałów od innych zdających;
  - obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym;
  - niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką;
  - konieczności zachowania odpowiedniego dystansu społecznego od innych zdających po zakończonym egzaminie;

- opuszczeniu na stałe sali egzaminacyjnej (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) **najpóźniej** na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

## **PRZYGOTOWANIE SZKOŁY I SAL EGZAMINACYJNYCH**

1. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku są otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:
  - egzamin z języka angielskiego w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD;
  - sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.
3. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, zapewnia się regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.
4. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
5. Toalety przeznaczone dla uczniów i Zespołów Nadzorujących są na bieżąco dezynfekowane.
6. Wyznacza się pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować zdającego lub członka Zespołu Nadzorującego w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (izolatka – pokój nauczycielski)

## **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U CZŁONKA ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO LUB U ZDAJĄCEGO**

1. Jeżeli zdający lub członek Zespołu Nadzorującego przejawiają niepokojące objawy choroby, przewodniczący Zespołu Nadzorującego lub członek Zespołu Nadzorującego informuje o tym przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu (izolatka).
2. W przypadku zdającego, przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe.
3. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka Zespołu Nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu – (izolatorium), przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania.
4. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego – tak szybko, jak jest to możliwe –zapewnia zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu.
5. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających.
6. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
7. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka Zespołu Nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie

egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu, przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego może podjąć również decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne

- 8.** W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- 9.** Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
- 10.** Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- 11.** Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, a także zalecenie stosowania się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.
- 12.** Zawsze w przypadku wątpliwości należy się zwrócić do SANEPiD-u w celu konsultacji lub uzyskania porady.