

Funkcjonowanie i organizacja Pracy Szkoły Podstawowej w Smardzowicach w okresie pandemii w roku szkolnym 2020/2021

I. Sposoby realizacji zajęć edukacyjnych

Regulamin oparty i zgodny z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa edukacji Narodowej

Podstawa prawna: Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz innych instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

a) Nauka stacjonarna

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (m.in. gorączka (min. 38°C lub kaszel lub duszności lub katar lub utratę węchu lub smaku) oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych .
Uczniowi wykonywany jest pomiar temperatury po wcześniejszej zgodzie rodzica lub opiekuna.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Opiekunowie odprowadzający/odbierający dzieci nie mogą wchodzić na teren budynku Szkoły.
4. Opiekunowie odprowadzający/odbierający dzieci muszą zachować następujące zasady:

- a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1.5 m.
 - c) dystans od pracowników szkoły min. 1.5 m.
 - d) opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli 9m.in. stosować środki ochronne: ochrona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. W wyjątkowych sytuacjach np. w sytuacji trudnego okresu adaptacyjnego dziecka w placówce opiekun za zgodą Dyrektora szkoły może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
 6. Zabrania się gromadzenia uczniów przed budynkiem szkoły.
 7. Uczeń zobowiązany jest przyjść do szkoły na 15 minut przed rozpoczęciem swoich zajęć lekcyjnych.
 8. Po przyjściu do szkoły i zmiany okrycia wierzchniego i obuwia zmiennego uczeń udaje się bezpośrednio do swojej klasy.
 9. Uczeń przebywa obowiązkowo w maseczce lub przyłbicy do momentu wejścia do swojej klasy.
 10. Uczeń może wyjść za zgodą nauczyciela do toalety w trakcie zajęć lekcyjnych. Zaleca się unikanie tworzenia kolejek do toalety w trakcie przerwy.
 11. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć lub zdezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
 12. Uczniów obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły.
 13. Uczniowie w trakcie przerw przebywają w swojej klasie pod opieką nauczyciela.
 14. Uczniowie nie mogą w trakcie przerw przemieszczać się do innych klas w celu innym niż realizacja zajęć.
 15. Uczeń może przebywać na terenie boiska szkolnego tylko za zgodą i pod opieką nauczyciela.

16. W trakcie długiej przerwy uczniowie klas 4-8 mają możliwość wychodzenia na teren boiska szkolnego pod opieką nauczyciela w podziale na grupy, natomiast uczniowie klasy 1-3 wychodzą na zewnątrz podczas zajęć lekcyjnych.
17. Uczeń posiada własne przybory szkolne i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnych ucznia, w plecaku lub we własnej szafce. Uczniom nie wolno wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Uczeń zobowiązany jest do posiadania własnych flamastrów do białych tablic suchościeralnych. Wszystkie przybory szkolne muszą być podpisane imieniem i nazwiskiem ucznia.
18. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
19. Uczeń pracuje przy swoim wyznaczonym stanowisku bez możliwości przesiadania się.
20. Zajęcia świetlicowe reguluje osobny regulamin.
21. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej reguluje osobny regulamin.
22. Wychowawcy klas ustalają szybką ścieżkę komunikacji z rodzicami dzieci i młodzieży w przypadku ich złego samopoczucia.
23. Dziecko wykazujące objawy choroby zostanie odizolowane w wyznaczonym miejscu o czym niezwłocznie zostają powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.
24. W przypadku organizacji żywienia, dzieci spożywają posiłki w swoich klasach. Posiłki będą dostarczane przez wyznaczonego pracownika szkoły. Również zużyte opakowania po posiłku będą odbierane przez w/w pracownika. W trakcie spożywania posiłków uczeń zobowiązany jest do utrzymania wysokiej higieny osobistej. Przed posiłkiem uczeń musi zdezynfekować ręce.
25. Zebrania z rodzicami odbywać się będą w sposób zdalny. Indywidualny kontakt z rodzicami/opiekunami uczniów może odbyć się w formie telefonicznej.
26. W przypadku alergii lub innej choroby przewlekłej wymaga się dostarczenia zaświadczenia lekarskiego wydanego przez stosownego do jednostki

chorobowej specjalisty. Dziecko posiadające w/w zaświadczenie podlega nauce zdalnej w ramach czasowych objętych zaświadczeniem lekarskim.

Ucznia obowiązują zasady przemieszczania się jak w okresie kwarantanny.

27. Klasy są systematycznie wietrzone i dezynfekowane.

b) Nauka hybrydowa

1. Dyrektor szkoły będzie zobowiązany zorganizować kształcenie zdalne dla:

- a) uczniów pozostających na kwarantannie,
- b) dla uczniów przewlekłe chorych, na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem,
- c) dla uczniów, którzy mają orzeczenie o indywidualnym nauczaniu z poradni psychologiczno-pedagogicznej i posiadają opinię lekarza o przeciwwskazaniach do bezpośrednich kontaktów z nauczycielem ze względów epidemicznych.

Z uwagi na nadal istniejące zagrożenie epidemiczne, resort edukacji przewidział możliwość częściowego zawieszenia zajęć, czyli przejścia na kształcenie hybrydowe. Takie rozwiązanie polega na tym, że w zależności od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce (w tym również w innych formach wychowania przedszkolnego) dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia w częściowym zakresie i wprowadzić kształcenie zdalne.

Jakie są możliwości w zakresie **kształcenia hybrydowego**? Dyrektor wraz z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym może zdecydować o zawieszeniu:

- 1) jednej lub kilku klas,
- 2) całego etapu edukacyjnego (np. tylko I-III),
- 3) części klasy,
- 4) niektórych zajęć.

W takim zakresie, w jakim zostanie dokonane zawieszenie, należy realizować kształcenie zdalne. W pozostałym będzie prowadzone kształcenie stacjonarne z uwzględnieniem wytycznych sanitarno-epidemiologicznych.

W przypadku ucznia\uczniów pozostających na kwarantannie, uczniów przewlekle chorych, na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem oraz uczniów, którzy mają orzeczenie o indywidualnym nauczaniu z poradni psychologiczno-pedagogicznej i posiadają opinię lekarza o przeciwwskazaniach do bezpośrednich kontaktów z nauczycielem ze względów epidemicznych szkoła ma obowiązek zorganizować kształcenie zdalne. W naszej szkole będzie to nauka z wykorzystaniem platformy Microsoft Office 365 (zwłaszcza Microsoft Teams), za pomocą której nauczyciel będzie utrzymywał kontakt z uczniami, przysyłał zadania do wykonania oraz organizował konsultacje przedmiotowe według potrzeb.

2. Ocenianie i monitorowanie przyswajania wiedzy będzie odbywać się online. Na zajęciach ocenie podlegać będzie praca na lekcji, wykonywane prace pisemne, testy i odpowiedzi ustne. Zadania pisemne będą oceniane po przesłaniu nauczycielowi przez Microsoft Teams w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.

3. Nauka będzie przebiegała według stacjonarnego planu lekcji. Jednostka lekcyjna będzie trwała ok. 30 minut, 10 minut na konsultacje z uczniami i 15 minut na przerwę międzylekcyjną, która powinna być spędzona aktywnie.

4. Kontakt nauczycieli z Rodzicami będzie odbywał się zdalnie przez dziennik elektroniczny Librus, a spotkania z Rodzicami przez platformę Microsoft Teams.

c) Nauka zdalna

Informacje ogólne

1. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.

2. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole według zaleceń MEN, GIS, MZ, w której dotychczas prowadzone zajęcia zostają zawieszone. Decyzję o tym typie kształcenia podejmuje dyrektor po uprzedniej konsultacji z PAŃSTWOWYM POWIATOWYM INSPEKTOREM SANITARNYM oraz za zgodą organu prowadzącego.

3. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców, opiekunów oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus, strony internetowej szkoły oraz za pomocą mediów społecznościowych powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie.

4. Wychowawca obowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie oddziału mają dostęp do dziennika elektronicznego (w klasach 1-8). W przypadku, kiedy takiego dostępu nie ma, wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica o konieczności pobrania nowego hasła od administratora dziennika Librus.

5. We współpracy z nauczycielami dyrektor ustala:

- * sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami,
- * możliwości ucznia i rodzica do korzystania z materiałów elektronicznych,
- * formę przekazywania treści utrwalających wiedzę
- * tryb konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem.

Zadania nauczyciela

1. Organizuje pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac itp., zasadach oceniania). Czas trwania lekcji wyznacza się na 30 min, czas konsultacji na 10 min, a długość przerwy międzylekcyjnej na 15 min.

2. Zakres przekazywanych treści i zadań do wykonania jest dostosowany do możliwości psychofizycznych i technicznych uczniów.
3. Wychowawcy klas są zobowiązani do przeprowadzenia zajęć nt. bezpiecznej nauki w Internecie (w ramach kształcenia na odległość).
4. Prowadzona korespondencja z uczniami stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania.

Prowadzenie zajęć

1. Kształcenie na odległość odbywa się za pomocą platformy MS TEAMS
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to zajęcia, które mogą być realizowane z wykorzystaniem materiałów w postaci elektronicznej np.:

*dostępnych na stronach MEN, w tym na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej <https://epodreczniki.pl/>,

*stronach: Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (<https://cke.gov.pl/>), Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych (np. <https://www.oke.krakow.pl/>) Kuratoriów Oświaty (np. <https://www.kuratorium.krakow.pl/>),

* materiałów prezentowanych w programach i na stronach internetowych telewizji publicznej i radiofonii (np. vod.tvp.pl),

* innych materiałów wskazanych przez nauczyciela (np. wydawnictwa i portale edukacyjne);

*mogą być realizowane w inny sposób wskazany przez nauczyciela (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły).

3. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

- * materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;

- *zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;

- *dziennik elektroniczny;

- *komunikację poprzez pocztę elektroniczną;

- *media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;

- *lekcje online;

- *programy telewizji publicznej i audycje radiowe;

- *podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, z których uczeń korzysta w szkole;

4. O wyborze sposobu prowadzenia zajęć w ramach nauczania zdalnego decyduje nauczyciel, uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu, bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni oraz możliwości techniczne wszystkich uczestników tego procesu. Podstawowym narzędziem prowadzenia lekcji zdalnych jest platforma MICROSOFT OFFICE, w tym MS TEAMS .

5. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji tematów na bieżąco zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne formy pracy.

6.Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji w rozkładach materiału danego przedmiotu, tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.

7. Planując zajęcia lekcyjne nauczyciel musi pamiętać o dostosowaniu zadań do indywidualnych możliwości ucznia.

Ocenianie i klasyfikowanie

1. Udostępniając uczniom zadania do pracy zdalnej, nauczyciel może zdecydować o ich ocenie informując o tym wcześniej uczniów oraz rodziców. Oceny wpisujemy do dziennika elektronicznego z komentarzem.
2. Wystawiając ocenę śródroczną/roczną należy brać pod uwagę dotychczasową pracę ucznia na danej lekcji.
3. Ocenę śródroczną/roczną zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli. Opiera się on na zasadach ujętych w Statucie Szkoły, jak również na własnych obserwacjach zachowania ucznia.

Dokumentowanie realizacji zajęć

1. Korespondencja z uczniami oraz rodzicami (opiekunami) stanowi część dokumentacji procesu nauczania. Cała korespondencja winna być archiwizowana przez nauczyciela.

Kontrola uczestnictwa ucznia w zajęciach

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej (potwierdzenie obecności na zajęciach nauki zdalnej).
2. Jeśli w ciągu tygodnia uczeń lub rodzic nie odczyta wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.
3. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku Librus w zakładce „Kontakty z rodzicami”

4. O nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje dyrektora, który powiadamia o tym fakcie organ prowadzący.

5. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i jest zobowiązany do realizacji zaległego materiału.

II. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19

Na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, utrata węchu i smaku), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego wyznaczone miejsce.

2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.

3. Dyrektor Szkoły:

1) natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły, informując o zaobserwowanych objawach;

2) ma prawo powiadomić Policję oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną w przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zakażenie;

3) wyznacza pracownika, który kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów i informuje o zaistniałej sytuacji;

4) sporządza listę osób, z którymi uczeń podejrzanym o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.

4. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja– stolików, krzeseł, przyborów i sprzętu).

5. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa– przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada масечkę ochronną i rękawiczki.

6. Rodzice izolowanego dziecka:

- 1) odbierają dziecko ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku;
- 2) niezwłocznie informują Dyrektora Szkoły o stanie zdrowia dziecka.

Na wypadek podejrzenia u pracownika Szkoły

1. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID- 19, pracownik:

- 1) niezwłocznie przerywa swoją pracę;
- 2) informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu;
- 3) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, podczas poruszania się po szkole (wyłącznie w niezbędnym zakresie), aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia;
- 4) pozostaje w odizolowanym miejscu w oczekiwaniu na dalsze polecenia.

2. Dyrektor lub osoba wyznaczona przez Dyrektora:

- 1) jeżeli doszło do kontaktu z uczniami wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych uczniów do czasu umycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał

i poruszał się pracownik;

2) zawiadamia powiatową stację sanitarno- epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie szkoły i polecenia przez nią wydane;

3) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, w przypadku kontaktu z pracownikiem, u którego podejrzewa się zakażenie;

4) sporządza listę osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.

3. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID19 jest niezwłocznie skrupulatnie myte, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

4. Wyznaczone miejsce, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez pracownika z objawami, jest myte i dezynfekowane.

Obowiązki Dyrektora w przypadku powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem COVID- 19 na terenie Szkoły

1. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID- 19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w szkole, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno- epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

2. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych oraz instrukcji powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia.

III. Funkcjonowanie biblioteki szkolnej i praca nauczyciela bibliotekarza w okresie pandemii COVID-19

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN. Szczegółowe instrukcje korzystania ze zbiorów oraz procedury bezpieczeństwa są dostępne na stronie internetowej Biblioteki Narodowej.

Celem procedur jest:

- 1) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
- 2) umożliwienie uczniom dostępu do książek w postaci tradycyjnej, oddanie wypożyczonych pozycji przed okresem kwarantanny woluminów.

Obowiązki czytelników

- 1) Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie szkoły.
- 2) Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, np. stosować jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący.
- 3) W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych.
- 4) W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem w bibliotece może przebywać maksymalnie dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca. W przypadku większej liczby osób przebywających w bibliotece, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5-2 m.
- 5) Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.

Obowiązki bibliotekarzy

- 1) Pracownicy bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.

- 2) Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
- 3) W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownicy prowadzą prace porządkowe: wietrzą salę, przecierają powierzchnie płaskie.
- 4) Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownicy dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki.

DZIAŁANIE BIBLIOTEKI

- 1) Biblioteka podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.
- 2) Prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną.
- 3) Nauczyciele bibliotekarze są w kontakcie z czytelnikami, proponują różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich.
- 4) Nauczyciele bibliotekarze czytają uczniom w czasie rzeczywistym.
- 5) Nauczyciele bibliotekarze współpracują z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny.
- 6) Na Facebooku szkoły są umieszczane teksty literackie, linki do darmowych audiobooków i e-booków, listy polecanych książek, linki do ekranizacji lektur szkolnych, linki do instytucji kultury oferujących wirtualny dostęp do światowych muzeów, sztuk teatralnych, linki do bibliotek cyfrowych zawierających najcenniejsze skarby polskiej kultury i historii, np. Biblioteka Cyfrowa Polonia, linki do filmów, spektakli, koncertów, słuchowisk i programów publicystycznych, wydarzeń kulturalnych.
- 7) Biblioteka prezentuje propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów wydarzeń czytelniczych i tematów, np.:
 - linki do stron z bezpłatnymi książkami i lekturami szkolnymi, które wspomogą

proces edukacji bądź przyjemnią pobyt w domu, m.in.: lektury.gov.pl,
wolnelektury.pl,

- linki do stron z bezpłatnym dostępem do ekranizacji lektur szkolnych,
- informacje o Międzynarodowym Dniu Książki dla Dzieci.

IV. Procedury bezpieczeństwa na lekcjach wychowania fizycznego w Szkole Podstawowej w Smardzowicach obowiązujące w czasie trwania pandemii korona wirusa

1. Przy wejściu na sale ćwiczeń obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązek odkażanie rąk płynem do dezynfekcji.
2. Dzieci w trakcie przebierania się w strój sportowy robią to w sposób rotacyjny.
3. Uniemożliwiony zostaje przechodzenie i przebywanie osób postronnych w okolicach szatni oraz miejsc wyznaczonych do ćwiczeń.
4. Lekcje w większości zostają zgrupowane po dwie godziny, aby zapobiec częstej wymianie ćwiczących w przebieralniach oraz w celu sprawniejszej dezynfekcji i wietrzenia klas.
5. Obowiązkowo przed i po każdej lekcji uczeń myje ręce wodą z mydłem.
6. Każdy uczeń powinien posiadać podpisaną butelkę z wodą, butelek bez podpisu niemożna używać.
7. Podczas zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna).
8. Gry i ćwiczenia kontaktowe zostają zastąpione ćwiczeniami które nie wymagają od uczniów bliskiego kontaktu (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe).
9. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego zostaną prowadzone na otwartej przestrzeni.
10. Podczas, gdy niemożliwe będzie wyjście z klasa na zewnątrz zajęcia będą się odbywać na korytarzu szkolnym lub sali klasowej.

11. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, będzie usunięty lub uniemożliwiony będzie do nich dostęp.
12. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.

ZE WZGLĘDU NA DYNAMICZNĄ SYTUACJĘ EPIDEMICZNĄ ZASTRZEGA SIĘ MODYFIKACJĘ POWYŻSZYCH PROCEDUR.

Z POWAŻANIEM;

DYREKCJA I GRONO PEDAGOGICZNE SP SMARDZOWICE