

ZARZĄDZENIE NR 10/2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAŁA
z dnia 23 stycznia 2020 r.

w sprawie: harmonogramu rekrutacji do przedszkola samorządowego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I w szkołach podstawowych 2020/2021, dla których Organem Prowadzącym jest Gmina Skała.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 2 z dnia 14 grudnia 2016 r. - Ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustalam dla roku szkolnego 2020/2021 harmonogram:

- 1) postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do Przedszkola Samorządowego prowadzonego przez Gminę Skała oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Skała, określony załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Skała, określony załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Przedszkola Samorządowego i Dyrektorom Szkół Podstawowych, dla których Organem Prowadzącym jest Gmina Skała.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Skała oraz na tablicach ogłoszeń Samorządowego Przedszkola i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Skała.

HARMONOGRAM
rekrutacji do przedszkola samorządowego, oddziałów przedszkolnych w szkołach
podstawowych, dla których Organem Prowadzącym jest Gmina Skała
w roku szkolnym 2020/2022

data		Etap rekrutacji / czynność rodzica
od	do	
Oferta		
3 lutego 2020 r. do godz.15.00		Udostępnienie informacji o rekrutacji do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
17 lutego 2020	29 lutego 2020	Złożenie deklaracji o kontynuowanie przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli		
2 marca 2020	27 marca 2020	Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
1 kwietnia 2020	3 kwietnia 2020	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
6 kwietnia 2020 do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
7 kwietnia 2020 r.	17 kwietnia 2020 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
20 kwietnia 2020 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
20 kwietnia 2020	4 maja 2020 r.	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli		
5 maja 2020 r.	13 maja 2020 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
14 maja 2020 r.	18 maja 2020 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków

		o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
19 maja 2020 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
20 maja 2020 r.	26 czerwca 2020 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
19 maja 2020 r.	26 maja 2020 r.	Procedura odwoławcza w terminie 7 dni od ogłoszenia przez komisję listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
30 maja 2020 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

HARMONOGRAM
rekrutacji do klasy I w szkołach podstawowych,
dla których Organem Prowadzącym jest Gmina Skała
w roku szkolnym 2020/2021

data		Etap rekrutacji / czynność rodzica
od	do	
Oferta		
1 lutego 2019 r. do godz.15.00		Udostępnienie informacji o rekrutacji do klas pierwszych.
Postępowanie rekrutacyjne do klasy I w szkole podstawowej		
2 marca 2020 r.	27 marca 2020 r.	Wydawanie i przyjmowanie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
30 marca 2020 r.	1 kwietnia 2020 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2 kwietnia 2020 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
3 kwietnia 2020 r.	10 kwietnia 2020 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
15 kwietnia 2020 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
15 kwietnia 2019 r. do 29 kwietnia 2020 r.		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do klasy I w szkole podstawowej		
4 maja 2020 r.	12 maja 2020 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
13 maja 2020 r.	15 maja 2020 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
18 maja 2020 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
19 maja 2020 r.	26 maja 2020 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia

		w postaci pisemnego oświadczenia.
18 maja 2020 r.	25 maja 2020 r.	Procedura odwoławcza w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
27 maja 2020 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

WNIOSEK

O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W SKALE, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO w SZKOLE PODSTAWOWEJ W.....NA ROK SZKOLNY.....

1. Imię i nazwisko dziecka.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Numer PESEL.....
(w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)
4. Adres zameldowania dziecka.....
5. Miejsce zamieszkania.....
6. Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka.....
.....
7. Adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów:.....
.....
8. Adresy poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych rodziców/prawnych opiekunów dziecka:

rodzic	telefon	e-mail
matka		
ojciec		

9. Kolejność wybranych przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego
w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:
 - a).....
 - b).....
 - c).....
10. Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka,
uznane przez rodzica/prawnego opiekuna za istotne do przekazania dyrektorowi
przedszkola/szkoły:
.....

.....
.....
11. Deklarowany okres pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym
od.....do.....

- w czasie: godzin dziennie
- w liczbie: posiłków dziennie

KRYTERIA PRZYJĘĆ (w przypadku spełnienia danego kryterium proszę wstawić znak "x")		
Kryteria obowiązkowe (art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn.zm.)		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata Załącznik: oświadczenie o wielodzietności kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, 1495, 1696, 1818)	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, 1495, 1696, 1818.)	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, 1495, 1696, 1818)	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, 1495, 1696, 1818).	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą Załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą	

	zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, 924, 1818).	
Kryteria dodatkowe (Zarządzenie Nr 10/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Skała z dnia 23 stycznia 2020 r.)		
1.	Pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej, prowadzenie gospodarstwa rolnego, pobieranie nauki w systemie dziennym - 5 pkt. Załącznik: oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pobieraniu nauki w systemie dziennym.	
2.	Kontynuacja edukacji przedszkolnej/szkolnej w danym przedszkolu/szkole przez rodzeństwo kandydata ubiegającego się o przyjęcie do przedszkola - 4 pkt. Załącznik: oświadczenie rodziców, że rodzeństwo kandydata jest już wychowankiem przedszkola/ucznieniem szkoły	
3.	Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z maksymalnego czasu pracy przedszkola - 3 pkt. Załącznik: oświadczenie rodziców zawarte we wniosku, dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu	
4.	Odległość przedszkola od miejsca zamieszkania kandydata liczona wzdłuż najkrótszej drogi umożliwiającej dojazd do przedszkola (do 3 km) - 2 pkt. Załącznik: oświadczenie rodziców dotyczące odległości przedszkola od miejsca zamieszkania kandydata, liczonej wzdłuż najkrótszej drogi umożliwiającej dojazd do przedszkola.	

Pouczenia:

1. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie, do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola /oddziału przedszkolnego oraz organizacją pracy i funkcjonowania przedszkola/szkoły, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000).

.....
(data)

.....
(podpis matki/prawnego opiekuna)

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

DEKLARACJA KONTYNUOWANIA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Deklaruję wolę kontynuowania przez moje dziecko wychowania przedszkolnego w roku szkolnym: (podkreśl właściwe)

- 1) w Przedszkolu Samorządowym w Skale
- 2) w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w

1. Dane dziecka

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zameldowania	
Miejsce zamieszkania	

2. Dane rodziców/prawnych opiekunów

	matka/prawny opiekun	ojciec/prawny opiekun
Imię i nazwisko		
Miejsce zamieszkania		
Adres poczty elektronicznej		
Numer telefonu kontaktowego		

3. Deklarowany pobyt dziecka w placówce

- 1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od.....do.....
- 2) Liczba posiłków.....

4. Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,

- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola/szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola/oddziału przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000 z późn.zm.).

.....,

dn.....

(miejscowość)

.....

(podpis rodzica)