Załącznik Nr 3

do Zarządzenia nr 23/2025

Burmistrza Miasta i Gminy Skała

z dnia 29 stycznia 2025 r.

**WNIOSEK**

**O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. DOKTORA STANISŁAWA NIEDZIELSKIEGO W SMARDZOWICACH NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

1. Imię i nazwisko dziecka................................................................................................

2. Data i miejsce urodzenia..............................................................................................

3. Numer PESEL..............................................................................................................

 (w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

4. Miejsce stałego zamieszkania.................................................................................................................

5. Adres zameldowania dziecka................................................................................................................

6. Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka.................................................................

 ...............................................................................................................................................................

7. Adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów:.............................................................

 ..............................................................................................................................................................

8. Adresy poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych rodziców/prawnych opiekunów dziecka:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***rodzic*** | ***telefon*** | ***e-mail*** |
| matka |  |  |
| ojciec |  |  |

9. Kolejność wybranych przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego

 w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

 a)..........................................................................................................................................................

 b).........................................................................................................................................................

 c).........................................................................................................................................................

10. Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka,

 uznane przez rodzica/prawnego opiekuna za istotne do przekazania dyrektorowi

 przedszkola/szkoły:

 ......................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................

11. Deklarowany okres pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym
 od............................ do.........................

* w czasie: ........... godzin dziennie
* w liczbie: .......... posiłków dziennie

|  |
| --- |
| **KRYTERIA PRZYJĘĆ**(w przypadku spełnienia danego kryterium proszę wstawić znak "x") |
| **Kryteria obowiązkowe**(art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z poźn.zm.) |
| **1.** | **Wielodzietność rodziny kandydata**Załącznik: oświadczenie o wielodzietności kandydata |  |
| **2.** | **Niepełnosprawność kandydata**Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydaneze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 ze zm. |  |
| **3.** | **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata**Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.) |  |
| **4.** | **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata**Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.) |  |
| **5.** | **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata**Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.). |  |
| **6.** | **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |  |
| **7.** | **Objęcie kandydata pieczą zastępczą**Załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.). |  |
| **Kryteria dodatkowe**( Zarządzenie Nr 16/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Skała z dnia 19 stycznia 2024 r.) |
| **1.** | Rodzice/opiekunowie prawni są zameldowani na terenie Gminy Skała na pobyt stały.  |  |
| **2.** | Rodzice/opiekunowie prawni, którzy rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) w Urzędzie Skarbowym zgodnym z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Skała za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja. |  |
| **3.** | Rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub otrzymują dochody na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą lub pobierają naukę w systemie dziennym. |  |
| **4.** | Dziecko 6 letnie, które realizować będzie obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub dziecko starsze z odroczonym obowiązkiem szkolnym, które realizować będzie roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej  |  |
| **5.** | Dziecko 6 letnie, które realizować będzie obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub dziecko starsze z odroczonym obowiązkiem szkolnym, które realizować będzie roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu  |  |
| **6.** | Uczęszczanie przez rodzeństwo dziecka w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja, do danego przedszkola lub do szkoły podstawowej położonej najbliżej przedszkola, do którego rodzice/ opiekunowie prawni dziecka wnioskują o jego przyjęcie |  |
|  |  |  |

**Pouczenia:**

1. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

2. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystanie danych osobowych zawartych
 we wniosku o przyjęcie, do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola
 /oddziału przedszkolnego oraz organizacją pracy i funkcjonowania przedszkola/szkoły, zgodnie
 z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781).

.................................. ......................................... ...........................................

 (data) (podpis matki/prawnego opiekuna) (podpis ojca/prawnego opiekuna)

**Pouczenia:**

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

**Oświadczenia Wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

2. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola/oddziału przedszkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 z późn. zm.).

4. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie zdjęć, rysunków i prac dziecka do promocji przedszkola, zezwalam na publikację prac dziecka i zdjęć z uroczystości oraz imprez przedszkolnych w ramach promocji szkoły/przedszkola.

5. Wyrażam wolę / nie wyrażam zgody aby moje dziecko uczestniczyło w lekcji religii.\*

6. Wyrażam / nie wyrażam\* zgody na publikacje danych osobowych w postaci imienia nazwiska i liczby punktów uzyskanych w procesie rekrutacji na liście rankingowej udostępnionej na stronie internetowej: <http://spsmardzowice.superszkolna.pl/>

\*niepotrzebne skreślić

Smardzowice, dnia ………………. .......................................................

(podpis matki/prawnego opiekuna)

…………........................................

(podpis ojca/prawnego opiekuna)

 Smardzowice, dnia ………………………

**ZGODA NA KORZYSTANIE Z WIZERUNKU ORAZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA**

Ja, niżej podpisany(a), ………………………………………………... oraz ………………………………………………... wyrażam zgodę na to, aby Szkoła Podstawowa im. Doktora Stanisława Niedzielskiego (dalej: Szkoła) mogła korzystać z wizerunku mojego dziecka ………………………………………………........................według poniższych zasad:

1. wizerunek oraz dane osobowe mojego dziecka mogą zostać wykorzystane.

Uwaga: na znak zgody proszę umieścić znak „X” w kwadracie, dwóch kwadratach lub we wszystkich trzech kwadratach. Jeżeli nie chcecie Państwo udzielić zgody na niektóre z poniższych celów, proszę pozostawić odpowiadające im kwadraty puste i zaznaczyć tylko te znajdujące się przy celach na które wyrażacie Państwo zgodę. Jeżeli nie życzycie sobie Państwo, aby Szkoła wykorzystywała wizerunek Państwa dziecka w jakikolwiek celu nie muszą Państwo podejmować żadnych działań, w szczególności składać żadnych oświadczeń.

 w celu wyróżnienia jego osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych i społecznych w ramach czego wizerunek oraz dane osobowe mojego dziecka mogą zostać utrwalone zarówno w formie zdjęć jak i filmów oraz umieszczony na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły, w gazetkach i na tablicach szkolnych, a także opublikowany przez Szkołę w prasie lokalnej i ogólnopolskiej w sposób pozwalający na rozpoznanie dziecka (imię, nazwisko, klasa);

 w celach pamiątkowych (archiwalnych) w ramach których wizerunek oraz dane osobowe mojego dziecka mogą zostać utrwalone zarówno w formie zdjęć jak i filmów prezentujących różne przejawy codziennego funkcjonowania społeczności szkolnej - np. zajęcia sportowe, a następnie umieszczony na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły, w gazetkach i na tablicach szkolnych, w kronikach i księgach pamiątkowych, na tableau przedstawiającym wizerunki absolwentów Szkoły oraz na nośnikach elektronicznych takich jak np. płyty CD i DVD tworzonych wyłącznie do dokumentowania historii Szkoły w sposób pozwalający na rozpoznanie dziecka (imię, nazwisko, klasa, okres uczęszczania do Szkoły);

 w działalności promocyjnej Szkoły w ramach której wizerunek oraz dane osobowe mojego dziecka mogą zostać utrwalone w formie zdjęć, plakatów i filmów zachęcających do skorzystania z oferty edukacyjnej Szkoły lub zawierających informacje na temat oferowanego standardu nauczania, a następnie umieszczony (w zależności od potrzeb) na stronie internetowej i profilach społecznościowych Szkoły oraz gminy Skała, w gazetach i serwisach ogłoszeniowych o zasięgu lokalnym i regionalnym oraz na powszechnie dostępnych tablicach ogłoszeń;

2. niezależnie od wybranego celu, Szkoła zobowiązuje się wykorzystywać wizerunek dziecka wyłącznie z poszanowaniem jego wolnej woli oraz w sposób chroniący jego dobra osobiste - w szczególności jego dobre imię, w czym będzie na bieżąco współpracowała z rodzicami;

3. niniejsza zgoda jest udzielona na okres uczęszczania dziecka do Szkoły i nie jest ograniczona terytorialnie (obowiązuje np. podczas wycieczek poza granice kraju).

Niniejszą zgodę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednej dla Szkoły i rodziców (opiekunów prawnych).

……………………………………………………

Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

……………………………………………………

Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

**OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA**

**O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Doktora Stanisława Niedzielskiego w Smardzowicach.

2. Szkoła Podstawowa im. Doktora Stanisława Niedzielskiego, wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Pana Pawła Chochoła z którym można skontaktować się poprzez e-mail: pchochol.priv@gmail.com w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

4.1. wypełnienia obowiązków prawnych;

4.2. realizacji umów zawartych z kontrahentami;

4.3. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

5.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

5.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Szkoła.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz

w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie

archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

7.1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

7.2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

7.3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

7.3.1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

7.3.2. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

7.3.3. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

7.3.4. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

7.3.5. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

7.4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

7.4.1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

7.4.2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

7.4.3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

7.4.4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

7.5. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

7.5.1. przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

7.5.2. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

7.6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

7.6.1. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

7.6.2. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Skutkiem braku podania danych będzie brak możliwości załatwienia sprawy zgodnie ze złożonym wnioskiem/żądaniem.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.