**Dane kontaktowe do rodziców (opiekunów prawnych)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uczeń** | |
| Imię i nazwisko |  |
| Klasa |  |
| **Matka** (opiekun prawny 1) | |
| Imię i nazwisko |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |
| podany adres e-mail zostanie związany z kontem rodzica w systemie dziennika elektronicznego |
| **Ojciec** (opiekun prawny 2) | |
| Imię i nazwisko |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |
| podany adres e-mail zostanie związany z kontem rodzica w systemie dziennika elektronicznego |

Potwierdzam aktualność powyższych danych. W przypadku zmiany podanych szkole danych kontaktowych zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania szkoły o aktualnych danych.

………………….………………………………………………………………….

data i podpis

Informacje dotyczące przetwarzania danych

* Administratorem danych osobowych jest: *Publiczna Szkoła Podstawowa w Krzętowie, ul. Stodolna 22,   
  97-525 Wielgomłyny, e-mail: pspkrzetow@op.pl*
* W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@wielgomlyny.pl](mailto:iod@wielgomlyny.pl).
* Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Prawa oświatowego (t.j. Dz. U.   
  z 2020 r. poz. 910), w tym w szczególności Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1664).
* Dane będą przetwarzane w celu realizacji statutowej działalności szkoły, w tym w celu umożliwienia korzystania   
  z systemu dziennika elektronicznego.
* Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące dla szkoły usługi wspierające jej statutową działalność, które przetwarzają dane w imieniu szkoły jako ich administratora. Przykładem takiego podmiotu jest dostawca systemu dziennika elektronicznego.
* Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
* Dane będą przetwarzane do czasu uczęszczania ucznia do szkoły, a następnie przez okres archiwizowania danych dzienników lekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi w szkole regulacjami dotyczącymi archiwizacji (zazwyczaj 5 lat od zakończenia roku szkolnego, w którym uczeń opuścił szkołę).
* Podanie danych jest obowiązkowe, obowiązek ten wynika z przepisu §8 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1646 zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1664).
* Zgodnie z przepisami RODO przysługuje Państwu prawo:
* dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
* do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
* do ograniczenia przetwarzania danych,
* do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

………………….………………………………………………………………….

data i podpis