*............................................................. ……………………………………*

*(imię i nazwisko rodzica/opiekuna) (miejscowość, data)*

*........................................................*

*(adres do korespondencji)*

Pan/Pani

...........................................................

Dyrektor Przedszkola .......................

w .......................................................

Niniejszym deklaruję, że .............................................. *(imię i nazwisko dziecka)* w roku szkolnym 20.............../20............... będzie kontynuował/kontynuowała wychowanie przedszkolne w tym Przedszkolu.

Ponadto przekazuję aktualne informacje dotyczące kandydata i rodziców/opiekunów prawnych/ informuję, że poniższe dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych nie uległy zmianie[[1]](#footnote-2):

**I. DANE DZIECKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane identyfikacyjne dziecka** | | | | | | | | | | | | | |
| Imiona |  | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko |  | | | | | | | | | | | | |
| PESEL\* |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| data urodzenia | dzień | | | miesiąc | | | | | | rok | | | |
| **Adres zamieszkania dziecka** | | | | | | | | | | | | | |
| kod pocztowy |  | | | | miejscowość | | | |  | | | | |
| ulica |  | | | | | | | | | | | | |
| nr domu |  | | | | nr mieszkania | | | |  | | | | |

\*W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

**II. DANE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matka:** | | | | |
| Imiona |  | | | |
| Nazwisko |  | | | |
|  | **Adres zamieszkania** | | | |
| Kod pocztowy |  | Miejscowość | |  |
| Ulica |  | | | |
| Nr domu |  | | Nr mieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej\* |  | | Nr telefonu\* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ojciec:** | | | | | |
| Imiona |  | | | | |
| Nazwisko |  | | | | |
|  | **Adres zamieszkania** | | | | |
| Kod pocztowy |  | Miejscowość | | |  |
| Ulica |  | | | | |
| Nr domu |  | | Nr mieszkania |  | |
| Adres poczty elektronicznej\* |  | | Nr telefonu\* |  | |

Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny Dz.U.2024.1061 t.j. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**Pouczenie**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe Dz.U.2024.737 t.j. - dalej u.p.o., wniosek zawiera dane określone w ww. przepisach prawa, natomiast dane\* podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

**Oświadczam ponadto, że:**

* wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe;
* jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
* niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku.

**II. Dodatkowe informacje**

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu ...................................

Potwierdzenie korzystania z posiłków ......................................

…………..............................................................................

*(data, podpis rodziców/opiekunów prawnych*

**Klauzula informacyjna**

W związku z art. 13 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

|  |  |
| --- | --- |
| **ADMINISTRATOR DANYCH** | Administratorem danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jarosława Dąbrowskiego w Krzętowie reprezentowany/ej/ego przez Dyrektora Iwonę Kolanowską |
| **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH** | Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: Magdalena Kuszmider z którym można się skontaktować poprzez: adres e-mail: ([kontakt@iszd.pl](mailto:kontakt@iszd.pl)) l tel.: 607770718 lub pisemnie na adres administratora. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz.U.2024.737 t.j. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. |
| **ODBIORCY DANYCH** | Odbiorcami Państwa danych osobowych są:   * inni administratorzy danych, którzy otrzymają dane w związku z realizacją ich własnych celów; * podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi konsultingowe, hostingowe, prawne. * organy publiczne z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego. |
| **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA** | W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługują Państwu następujące uprawnienia:   * dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO); * sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO); * usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO); * ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO); * przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO); * prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO); * prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda.   Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (zgodnie z art. 77 RODO). |
| **PRZEKAZANIE DANYCH** | Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej. |
| **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE** | W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. |
| **OKRES ARCHIWIZACJI** | Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia celu w związku, z którym zostały pozyskane a po tym czasie będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku. |

1. Proszę wybrać właściwą formułę. [↑](#footnote-ref-2)