

Karta pracy

Temat 2.4. Demokratyczne wybory. O tworzeniu wykresów

Zapisz w arkuszu kalkulacyjnym wyniki dwóch głosowań w sprawach wskazanych przez nauczyciela. Sformatuj tabele tak, aby dane były czytelne. Przedstaw wynik pierwszego głosowania na wykresie kolumnowym, a drugiego na wykresie kołowym. Pracę zapisz w *Teczce ucznia* pod nazwą *wykresy*.

Utworzenie tabeli z wynikami pierwszego głosowania
1. W komórce A1 wpisz „Lp.”, w komórce B1 – „Imię i nazwisko”, w komórce C1 – „Liczba głosów”. 2. Uzupełnij kolumnę A liczbami porządkowymi. 3. Uzupełnij kolumnę B: wpisz imiona i nazwiska kandydatów. 4. Uzupełnij kolumnę C: wpisz liczby głosów oddanych na poszczególne osoby. 5. Sformatuj tabelę tak, aby dane były czytelne.
Wstawianie wykresu kolumnowego
1. Zaznacz komórki w kolumnach B i C: z imionami i nazwiskami kandydatów oraz liczbą oddanych na nich głosów. 2. Przejdź do karty Wstawianie i w grupie Wykresy kliknij opcję Wstaw wykres kolumnowy lub słupkowy. Z dostępnych typów wykresów wybierz Kolumnowy grupowany 3. Kliknij prawym przyciskiem myszy w tytuł wykresu i z menu podręcznego wybierz Edytuj tekst. Wpisz tytuł pasujący do wykresu, na przykład „Wyniki głosowania”. Kliknij lewym przyciskiem myszy poza obszarem tytułu. 4. Kliknij prawym przyciskiem myszy w tytuł wykresu i z menu podręcznego wybierz opcję Czcionka. W otwartym oknie ustaw odpowiadające ci: krój, wielkość i kolor czcionki. Zatwierdź zmiany przyciskiem OK. 5. Kliknij lewym przyciskiem myszy w dowolną kolumnę wykresu. Na karcie Formatowanie wybierz Wypełnienie kształtu i zmień kolor wszystkich kolumn. Następnie wybierz Kontury kształtu i zmień kolor, grubość i styl obramowania. 6. Kliknij lewym przyciskiem myszy w obszar kreślenia wykresu, przejdź do karty Projektowanie, rozwiń listę Dodaj element wykresu, wybierz Tytuły osi i kliknij Główna pozioma. Zmień tytuł osi poziomej, który pojawił się na wykresie, na „Kandydat”. 7. Kliknij lewym przyciskiem myszy w obszar kreślenia wykresu, przejdź do karty Projektowanie, rozwiń listę Dodaj element wykresu, wybierz Tytuły osi i kliknij Główna pionowa. Zmień tytuł osi pionowej, który pojawił się na wykresie, na „Liczba głosów”.

Utworzenie tabeli z wynikami pierwszego głosowania
1. W komórce A1 wpisz „Odpowiedź”, w komórce B1 – „Liczba głosów”. 2. Uzupełnij kolumnę A: wpisz propozycje miejsc, do których mogłaby się wybrać klasa (na przykład „kino”, „teatr”, „muzeum”). 3. Uzupełnij kolumnę B: wpisz liczby głosów oddanych na poszczególne miejsca. 4. Sformatuj tabelę tak, aby dane były czytelne.
Wstawianie wykresu kołowego
1. Zaznacz dane w kolumnach A i B. 2. Na karcie Wstawianie w grupie Wykresy kliknij opcję Wykres kołowy lub pierścieniowy, a następnie z dostępnych typów wykresów wybierz Kołowy. 3. Kliknij prawym przyciskiem myszy w tekst „Tytuł wykresu” i z menu podręcznego wybierz Edytuj tekst. Wpisz tytuł pasujący do wykresu, na przykład „Wyniki głosowania”. Kliknij lewym przyciskiem myszy poza obszarem tytułu. 4. Kliknij prawym przyciskiem myszy w tytuł wykresu i z menu podręcznego wybierz opcję Czcionka. W otwartym oknie zmień krój, wielkość i kolor czcionki. Zatwierdź zmiany przyciskiem OK. 5. Kliknij lewym przyciskiem myszy w dowolną część wykresu, po chwili kliknij ponownie (zostanie zaznaczony fragment wykresu). Zmień kolor wypełnienia zaznaczonej części – na karcie Formatowanie wybierz Wypełnienie kształtu. Aby zmienić kolor, grubość i styl obramowania, wybierz Kontury kształtu.