*Załącznik 9*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 26/2020*

*z dnia 28.08.2020 r.*

**Procedura przyjęcia dostaw gotowych opakowanych produktów**

**z firmy zewnętrznej**

* Pracownik firmy zewnętrznej, dostarczający produkty do szkoły, jest zobowiązany poinformować sekretariat telefonicznie lub mailowo o czasie planowanej dostawy.
* Pracownik firmy zewnętrznej dostarczający produkty do szkoły jest zobowiązany do stosowania środków ochrony osobistej.
* Produkty przewożone są w biodegradowalnych pojemnikach jednorazowych,
transportowych zgodnie z wymogami ustawy o żywieniu zbiorowym.
* Upoważniony pracownik szkoły przyjmuje przywiezione produkty w wejściu do bloku żywieniowego.
* Miejsce wyznaczone na dostarczone w biodegradowalnych jednorazowych pojemnikach jest wcześniej dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi szkoły wskazanego przez Dyrektora.
* Przed przyjęciem dostawy, pracownik szkoły jest zobowiązany przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje zabezpieczenie osobiste w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania
i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
* Przywiezione produkty w pojemnikach jednorazowych transportowych, przed przekazaniem pracownikowi szkoły są dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika firmy zewnętrznej i następnie przekazane w miejsce wyznaczone w bloku żywieniowym.
* Po zakończonej procedurze dostawy produktów do szkoły, powierzchnie dotykowe
w pomieszczeniu, w którym odbywała się dostawa są dezynfekowane środkami dezynfekcyjnymi przez pracownika obsługi szkoły wskazanego przez dyrektora.
* Po zakończonej dezynfekcji personel zdejmuje zgodnie z instrukcją jednorazowe środki ochrony osobistej, wyrzuca je do przeznaczonego do tego celu pojemnika oraz przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem dezynfekcyjnym zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.

**Dystrybucja obiadów na czas epidemii COVID-19**

* Przed przystąpieniem do wydawania posiłku dla uczniów, pracownik szkoły, przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej
w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
* Uczniowie spożywają posiłek w klasie, przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 2 metry.
* Przy jednym stoliku może spożywać posiłek max. 2 dzieci.
* Uczniowie siedzą po przeciwnych stronach stołu.
* W miejscu wyznaczonym pracownik wydaje posiłek uczniom
w pojemnikach jednorazowych, biodegradowalnych, wykłada je na zdezynfekowane miejsce odbioru przez ucznia posiłku.
* Uczeń po odbiorze posiłku siada na wyznaczone miejsce przy stole.
* Po zakończeniu jedzenia, uczeń oddaje jednorazowy pojemnik i sztućce do przeznaczonych to tego celu pojemników przystosowanych do zużytych jednorazowych naczyń.
* Pojemnik, o którym mowa w pkt. 7 znajduje się w wyznaczonym miejscu zwrotu naczyń w kuchni szkolnej.
* Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi szkoły myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków.
* Po wykonaniu czynności, pracownik zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązująca z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
* Uczniowie spożywają posiłek zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków, pod opieka nauczycieli grupy.
* Uczniowie podczas pobytu w szkole mogą spożywać śniadanie wyłącznie w swojej sali szkolnej pod opieką nauczyciela grupy.
* Śniadanie dziecku może przygotować w domu rodzic.
* Przygotowane w domu śniadanie, dziecko przynosi do szkoły w jednorazowym naczyniu biodegradowalnym. Owoce i warzywa przyniesione z domu muszą być umyte i opakowane w jednorazowe biodegradowalne opakowania.
* Po spożyciu śniadania, zużyte naczynie jednorazowe uczeń oddaje zgodnie z zapisem w pkt.6 i 7.
* Pracownik obsługi szkoły, wyznaczony przez dyrektora myje i dezynfekuje stoły po śniadaniu zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji. Następnie wykonuje czynności opisane w pkt.10.

**Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii COVID-19**

* Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi wskazanego przez dyrektora zgodnie
z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawalni posiłku
i krzesełek. Karta kontroli dezynfekcji stanowi załącznik nr 1.
* Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
* Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
* Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego pojemnika zamykanego znajdującego się w pomieszczeniu wyznaczonym.