

# Informacja

## dla rodziców dotycząca rekrutacji do

### Oddziału Przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Suminie na rok szkolny 2021/22

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2020r., poz. 1327 z późn. zmianami)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zmianami);
3. UCHWAŁA NR XXXIII/300/2017 Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim z dnia 23 marca 2017 roku w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Starogard Gdański
4. Zarządzenie Nr OZS/10/2021 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 26 stycznia 2021r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym a także terminy składania dokument w do przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego i klas pierwszych szkół podstawowych na terenie Gminy Starogard Gdański w roku szkolnym 2021/2022.

#### REKRUTACJA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO:

1. Do Oddziału Przedszkolnego przyjmowane są dzieci odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
  - Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Rodzice dziecka 6-letniego uczęszczającego do Oddziału Przedszkolnego, które będzie kontynuowało obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne zobowiązani są złożyć do dnia 18 marca 2021r. deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego – **zał. nr 1**
3. Podstawową zasadą jest przyjmowanie dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gd. na podstawie złożonego wniosku – **zał. nr 2** – **wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.**
4. W przypadku większej liczby dzieci, o których mowa w ust. 1 i 2, niż liczba wolnych miejsc, rozpoczyna się **postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi powołana przez Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjna.**
5. Na **1 etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę łącznie kryteria wymienione w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe – tzw. kryteria ustawowe.
6. **Kryteria ustawowe mają jednakową wartość:**

Lp.	Kryterium ustawowe	Wartość pkt
1	Wielodzietność rodziny kandydata	100

2	Niepełnosprawność kandydata	100
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	100
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	100

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu Oddział Przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się II etap postępowania rekrutacyjnego.

8. **Na II etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

9. UCHWAŁĄ NR XXXIII/300/2017 Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim z dnia 23 marca 2017 roku określono następujące kryteria:

Lp.	Kryteria określone przez organ prowadzący	Wartość pkt
1	Dziecko zamieszkujące w obwodzie szkoły: wieś Sumin, Sucumin.	60
2	Rodzeństwo dziecka uczęszczające do danego oddziału przedszkolnego lub szkoły	30
3	Dziecko objęte jest wczesnym wspomaganie	9

10. Dzieci zamieszkałe poza terenem gminy mogą być przyjmowane do oddziału przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu I i II etapu postępowania rekrutacyjnego nadal są wolne miejsca – III etap postępowania rekrutacyjnego.

11. **Na III etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę kryteria ustawowe i kryteria ustalone przez organ prowadzący.

12. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Oddział Przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

13. **Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów:**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego pisemnej deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej w następnym roku szkolnym	Od 01.03.2021 do 18.03.2021 do godziny 15:00	
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 22.03.2021 do 02.04.2021 do godziny 15:00	Od 07.06.2021 do 14.06.2021 do godziny 15:00

3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,	Od 06.04.2021 do 29.04.2021	Od 15.06.2021 do 22.06.2021
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	30.04.2021	23.06.2021
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Od 04.05.2021 do 10.05.2021 do godziny 15:00	Od 24.06.2021 do 29.06.2021
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	11.05.2021 do godziny 14:00	30.06.2021 do godziny 15:00

1. Wymagane dokumenty związane z zapisem dziecka do Oddziału Przedszkolnego oraz rekrutacją dostępne są w kancelarii szkoły w godzinach pracy: 7.00 – 15.00, a także na stronie internetowej szkoły: [www.pspsumin.pl](http://www.pspsumin.pl) oraz [bip.pspsumin.pl](http://bip.pspsumin.pl)
2. Dokumenty związane z zapisem dziecka do Oddziału Przedszkolnego oraz rekrutacją należy składać w kancelarii szkoły w godzinach pracy: 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych.

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - **Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego OP.**
2. Załącznik nr 2 - **Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego wraz z załącznikami ( jeżeli dotyczą kandydata):**
  - 1) Oświadczenie nr 1 – o wielodzietności rodziny;
  - 2) Oświadczenie nr 2 – o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie;
  - 3) Oświadczenie nr 3 - o zamieszkaniu na terenie obwodu szkoły;
  - 4) Oświadczenie nr 4 – o uczęszczaniu rodzeństwa do tej samej szkoły/oddziału przedszkolnego,
  - 5) Inne, np. orzeczenia/opinie/decyzje ( np. o niepełnosprawności, objęciu pieczęcią zastępczą, objęciu wczesnym wspomaganie).
3. Załącznik Nr 4 – potwierdzenie woli przyjęcia do Oddziału Przedszkolnego.

Sumin, 2021.02.23.

Barbara Rozwadowska – dyrektor szkoły