***Załącznik 1***

 ***do Zarządzenia nr103/2020***

***Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Suminie***

***z dnia 9 listopada 2020r.***

**Procedura 11:**

**„Procedura funkcjonowania działalności opiekuńczej dla uczniów klas I-III w Publicznej Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Suminie w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19”.**

**§ 1.**

1. „Procedura funkcjonowania działalności opiekuńczej dla uczniów klas I-III w Publicznej Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Suminie w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19” obowiązuje od dnia 09 listopada 2020r.
2. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie szkoły i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.
3. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Suminie, niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców dzieci kl. I – III uczęszczających na zajęcia opiekuńcze oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.
4. Za zapewnienie stosowania w placówce niniejszych zasad, odpowiada dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Suminie.

**§ 2.**

1. Od 9 listopada szkoła podstawowa jest zobowiązana prowadzić działalność opiekuńczą dla dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, uczęszczających do klas I–III szkoły podstawowej.
2. Organizacja pracy szkoły w ramach działalności opiekuńczej uwzględnia Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., w tym w zakresie:
3. organizacji zajęć w szkole;
4. higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni;
5. gastronomii;
6. postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników.
7. Organizacja pracy szkoły uwzględnia także Zalecenia dla dyrektorów szkół ze strefy czerwonej.
8. Rodzice zobowiązani są zgłosić potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
9. Zajęcia w świetlicy szkolne prowadzone są codziennie w godzinach od 7.50 do 13.20
10. W grupie może przebywać do 12 uczniów.
11. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2.
12. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
13. W związku ze zróżnicowaniem metrażu poszczególnych sal zajęć, dopuszczalna liczba dzieci może być mniejsza.
14. Minimalna przestrzeń do zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)\*.

\* *Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych, - np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.*

1. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze odbywają się w sali dydaktycznej przeznaczonej na świetlicę szkolną, a w przypadku liczby większej niż 12 (14) uczniów - w kilku salach dydaktycznych z zapewnieniem minimalnej przestrzeni do zajęć nie mniejszej niż 4 m2 na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
2. Jedna grupa uczniów przebywa w świetlicy lub w razie potrzeby w wyznaczonej i stałej sali.
3. Do grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości, każdorazowo ci sami, stali nauczyciele.
4. Z sali, w której przebywa grupa, usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
5. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce/koszyku. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do świetlicy i ze świetlicy niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
8. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m

(1 uczeń – 1 ławka szkolna).

1. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.

**§ 3.**

1. Dzieci korzystające z zajęć opiekuńczych, na wniosek rodzica, mogą uczestniczyć w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie ze swoim planem zajęć.
2. W miarę możliwości dzieci uczestniczące w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość grupowane są w zespoły klasowe.
3. W miarę możliwości każdy zespół klasowy ma przydzieloną oddzielną salę lub dziecko wyposażone jest w komputer, słuchawki i mikrofon do ich indywidualnego użytku.

**§ 4.**

1. Na zajęcia opiekuńcze może przychodzić wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Dzieci są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
5. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu ( korytarz przy szatni), z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Osoba odbierająca dziecko/dzieci ze świetlicy szkolnej nie może wchodzić na salę zajęć.
7. Osoba odbierająca dziecko/dzieci przy szatni szkolnej zgłasza wyznaczonemu pracownikowi obsługi z imienia i nazwiska dziecko/dzieci, które chce odebrać.
8. Wyznaczony pracownik obsługi zgłasza opiekunowi grupy, po które dziecko zgłosił się rodzic/opiekun, odbiera dziecko i sprowadza do szatni szkolnej.
9. Wyznaczony pracownik obsługi zobowiązany jest do bezwzględnego osłaniania ust i nosa i zachowania dystansu społecznego.
10. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

**§ 5.**

1. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Drzwi w ciągach komunikacyjnych, po których najczęściej poruszają osoby w szkole powinny być otwarte, w miarę możliwości tak, aby nie trzeba było ich otwierać (dotykać).
3. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między uczniami/pracownikami w przestrzeniach wspólnych szkoły i stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia, sanitariaty).
4. Wprowadza się dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi oraz dzieci z rodzin, w których domownicy mają istotnie obniżoną odporność, w porozumieniu z ich rodzicami:
5. obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych

w świetlicy i innych salach;

1. w miejscach wspólnie użytkowanych (m.in. na korytarzach, w szatni, sanitariatach) – obowiązek osłony ust i nosa;
2. możliwość osłony ust i nosa podczas zajęć, jeżeli rodzic będzie widział taką potrzebę i wskazania.
3. Nie organizuje się wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, gdzie jest ograniczona możliwość zachowania dystansu społecznego.
4. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – wyłącznie na terenie przyszkolnym.
5. Sprzęt na placu zabaw lub boisku, należącym do szkoły jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

**§ 6.**

1. Korzystanie z dystrybutorów wody przez dzieci możliwe jest wyłącznie pod nadzorem opiekuna.
2. Spożywanie posiłków odbywa się w tych samych grupach, w których realizowane są zajęcia opiekuńcze, z zachowaniem dystansu.
3. Dzieci spożywają posiłki w formie II śniadania przyniesionego z domu przy stolikach w swojej sali.
4. Przed spożywaniem posiłków dzieci myją dłonie.
5. Przed spożyciem przez dzieci posiłku wyznaczony opiekun grupy dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzeseł (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane będą posiłki.
6. Po spożyciu przez dzieci posiłku opiekun grupy dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzeseł (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

**§ 7.**

1. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
2. W każdej sali zajęć zapewnia się termometr bezdotykowy - dezynfekcja po użyciu w danej grupie.
3. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
4. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka.
5. Opiekę nad odizolowanym dzieckiem sprawuje wyznaczony pracownik obsługi.

**§ 8.**

1. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego szkołę, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
2. Przy wejściach do budynku i w pomieszczeniach, gdzie prowadzi się zajęcia, w sanitariatach umieszcza się dozowniki z płynem dezynfekującym do rąk.
3. W salach zajęć jest umywalka, dostęp do ciepłej wody i umieszcza się dozowniki z mydłem i podajniki ręczników papierowych.
4. W sanitariatach szkolnych jest dostęp do ciepłej wody i umieszcza się dozowniki z mydłem i podajniki ręczników papierowych.
5. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków dezynfekujących do rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem do mycia rąk i dozownikach z płynem dezynfekującym do rąk.

**§ 9.**

1. Dyrektor zapewnia:
2. sprzęt, środki czystości i środki do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w pomieszczeniu;
3. dozowniki płynu do dezynfekowania rąk - przy wejściach do budynku, na korytarzach przy drzwiach do sal zajęć, przy wejściu do sanitariatów, w stołówce szkolnej;
4. środki ochrony osobistej dla każdego pracownika (maseczki jednorazowe na nos i usta, przyłbice, fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji ), oraz ogólnodostępne rękawiczki i maseczki ochronne dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i dostawcami;
5. plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków dezynfekujących do rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem do mycia rąk i dozownikach z płynem dezynfekującym do rąk;
6. pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch z długim rękawem i przyłbicę oraz płyn dezynfekujący do rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
7. pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przez zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika;
8. umieszczenie w miejscu łatwo dostępnym (przy wejściach do szkoły, w salach grup, na gazetce na korytarzu szkolnym potrzebnych numerów telefonów:
* INFOLINIA NFZ DOTYCZĄCA KORONAWIRUSA: 800 190 590
* stacja sanitarno – epidemiologiczna – nr alarmowy 699670418,
* oddział zakaźny szpitala zakaźnego – Gdański PCChZiG – nr telefonu: 583415547,
* pogotowie ratunkowe – 999,
* europejski Telefon Alarmowy obowiązującym na terenie całej Unii Europejskiej - 112
1. Dyrektor w szczególności:
2. na bieżąco śledzi i wdraża wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora sanitarnego, Ministra Zdrowia;
3. przeprowadza spotkania z pracownikami i zwraca uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do szkoły nie powinni przychodzić pracownicy, którzy są chorzy;
4. nadzoruje i monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
5. sprawdza czy w salach, w których spędzają czas dzieci, pracownicy usunęli zabawki i inne przedmioty, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
6. komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
7. kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia
8. u dziecka choroby COVID-19;
9. pozyskuje zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych;
10. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
11. współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
12. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
13. zapewnia organizację pracy szkoły, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (rozpoczynanie i kończenie zajęć o różnych godzinach, różne godziny zabawy na dworze lub wydzielenie stref do zabawy dla grup), a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś do grupy przyporządkowani są stali opiekunowie.

**§ 10.**

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:

1. stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych i przy dozownikach z mydłem i płynem dezynfekującym;
2. kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
3. dezynfekować dłonie przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekowania rąk;
4. informować dyrektora lub inną upoważniona osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci lub u pracowników;
5. opiekunowie grupy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni min. 1,5 m;
6. zachowywać dystans społeczny w odniesieniu do rodziców i osób trzecich w każdej przestrzeni min. 1,5 m;
7. przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
8. stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

2. Personel kuchenny Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

1. Nauczyciele sprawujący opiekę w szczególności:
2. monitorują warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodna z ustaleniami, występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
3. monitorują przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko na zajęcia zabawek i przedmiotów zabranych z domu;
4. dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
5. wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
6. umożliwiają prawidłowe, zgodne z planem, uczestnictwo dzieci w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły (sala dydaktyczna, dostęp do sprzętu).
7. przestrzegają zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw i przestrzeni wspólnych szkoły, w tym szatni i korytarzy;
8. dbają o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na placu zabaw;
9. nie organizują aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi;
10. zachowują dystans społeczny między sobą a innymi pracownikami placówki, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min.1,5 m
11. Konserwator w szczególności:
12. utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku szkoły;
13. regularnie dezynfekuje klamkę przy furtce wejściowej i poręcze przy schodach prowadzących do wejścia głównego, każdorazowo po przejściu większej (kilkuosobowej) grupy osób oraz codziennie przed rozpoczęciem zajęć w szkole i na koniec dnia;
14. utrzymuje w bieżącej czystości i regularnie dezynfekuje sprzęty i urządzenia na placu zabaw (przed rozpoczęciem zajęć w szkole, po zakończeniu zajęć każdej grupy i na koniec każdego dnia).
15. na bieżąco i regularnie uzupełnia dozowniki na mydło, płyn dezynfekujący, ręczniki i papier toaletowy – nie dopuszcza do ich braku;
16. myje i dezynfekuje regularnie drzwi wejściowe do placówki (przed rozpoczęciem zajęć, każdorazowo po wejściu rodziców lub osób trzecich i na koniec dnia);
17. regularna dezynfekcja bramek na boisku szkolnym (przed rozpoczęciem zajęć w szkole, po zakończeniu zajęć każdej grupy i na koniec każdego dnia).;
18. na bieżąco uzupełnia kartę monitoringu codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem przeprowadzonej dezynfekcji;
19. wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
20. Sprzątaczka w szczególności:
	* + 1. **W czasie trwania zajęć:**
* wietrzy pomieszczenia przed rozpoczęciem zajęć oraz w ciągu dnia co najmniej raz na godzinę;
* myje i/lub dezynfekuje podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu,
* myje i/lub dezynfekuje poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki, uchwyty w ciągach komunikacyjnych;
* myje i dezynfekuje dystrybutory wody;
* myje i dezynfekuje toalety dla dzieci i personelu– w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokrętła przy urządzeniach sanitarnych, dozowniki, deski sedesowe, muszle ustępowe, spłuczki, itp.
* przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
* na bieżąco uzupełnia kartę monitoringu codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem przeprowadzonej dezynfekcji;
* utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku szkoły – troska o klomby;
* nadzoruje stosowanie przez rodziców i osoby trzecie wchodzące do szkoły obowiązujących zasad (dezynfekowanie dłoni, rękawiczki, maseczki);
* monitoruje stosowanie się rodziców do zasad przyprowadzania i odprowadzania dzieci w strefie dla nich przeznaczonej – przed wejściem bocznym do budynku.
	+ - 1. **Po zakończeniu zajęć:**
* myje i dezynfekuje podłogi, lamperie, klawiatury, drzwi i inne powierzchnie w salach zajęć, szatniach i innych pomieszczeniach szkolnych,
* myje i dezynfekuje włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele w salach, szafki w szatni (powierzchnie płaskie);
* myje i dezynfekuje dystrybutory wody;
* myje i dezynfekuje poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki, uchwyty w ciągach komunikacyjnych;
* myje i dezynfekuje toalety dla dzieci i personelu– w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokrętła przy urządzeniach sanitarnych, dozowniki, deski sedesowe, muszle ustępowe, spłuczki, itp.
* na bieżąco uzupełnia kartę monitoringu codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem przeprowadzonej dezynfekcji;
	+ - 1. Wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy**.**

**§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych w powyższej Procedurze mają zastosowanie PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA zawarte w dokumencie: „Strategia przygotowania i zarządzania Publiczną Szkołą Podstawową im. Kornela Makuszyńskiego w Suminie czasie obecnym i na wypadek wystąpienia pandemii COVID-19 w w roku szkolnym 2020/2021” oraz ogólnie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Sumin, 2020.11.09.

 *Dyrektor Szkoły*

*Barbara Rozwadowska*

***Załącznik nr 2***

 *do Zarządzenia nr 103/2020*

*Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Suminie*

*z dnia 9 listopada 2020r.*

**Oświadczenie**

Informuję, że jestem w pełni świadomy/a zwiększonego reżimu sanitarnego i wymagań organizacyjnych i zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania Procedur oraz zaleceń dyrektora szkoły.

1. Szczegółowe warunki zapewnienia bezpieczeństwa w szkole określone zostały w dokumencie: PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA: „Strategia przygotowania i zarządzania Publiczną Szkołą Podstawową im. Kornela Makuszyńskiego w Suminie czasie obecnym i na wypadek wystąpienia pandemii COVID-19 w w roku szkolnym 2020/2021”.
2. Szczegółowe warunki organizacji nauczania zdalnego określone zostają w dokumencie PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA - Procedura 5 Nowelizacja Nr 1 - „Zasady organizacji zadań związane z czasowym ograniczeniem funkcjonowania Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego Suminie w związku z COVID-19, w tym zasady organizacji zajęć z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość – zmiana trybu nauczania na tryb zdalny” w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Szczegółowe warunki działalność opiekuńcza dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej określone zostają w dokumencie PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA-„Procedura funkcjonowania działalności opiekuńczej dla uczniów klas I-III w Publicznej Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Suminie w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19” - w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Zajęcia w szkole lub zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły odniesieniu do uczniów, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i nie mogą realizować tych zajęć w miejscu zamieszkania, dyrektor szkoły organizuje z zachowaniem reżimu sanitarnego.
5. Konsultacje indywidualne lub w małych grupach do 5 uczniów klas ósmych dyrektor szkoły może organizować z zachowaniem reżimu sanitarnego.

Procedury zamieszczone są na stronie internetowej szkoły i przesłane za pośrednictwem e dziennika.

 09.11.2020r.

……………………………………

*Data i podpis pracownika*