***Załącznik 1***

 ***do Zarządzenia nr 46/2020***

***Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Suminie***

***Z dnia 20 maja 2020r.***

**Procedura 1 : „Procedury funkcjonowania Oddziału Przedszkolnego Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Suminie w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2**

**§ 1.**

1. „Procedury funkcjonowania Oddziału Przedszkolnego w Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Suminie w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2”, zwane dalej „procedurami”, obowiązują od dnia otwarcia placówki do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie szkoły i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.
3. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Suminie, niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.
4. Za zapewnienie stosowania w placówce niniejszych zasad, odpowiada dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Suminie

**§ 2.**

1. W okresie ogłoszonej epidemii oddział przedszkolny pracuje w godzinach od 8.00 do 13.00.
2. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 12,  przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4 m2 na 1 dziecko i każdego opiekuna.
3. W szczególnych przypadkach liczba dzieci w grupie może być zwiększona o 2 dzieci,
w uzgodnieniu z organem prowadzącym przedszkole.
4. W związku ze zróżnicowaniem metrażu poszczególnych sal zajęć, dopuszczalna liczba dzieci może być mniejsza.
5. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
6. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.

**§ 3.**

1. W szkole nie powinni przebywać rodzice dzieci i osoby trzecie. W wyjątkowych sytuacjach rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej (szatnia) z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
2. Wejście rodzica lub osoby trzeciej do placówki jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem szkoły lub upoważnionym pracownikiem, z zachowaniem obowiązujących rygorów sanitarnych.
3. Podczas pobytu w placówce, dzieci i ich opiekunowie oraz inni pracownicy, nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa, wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych zasadach.
4. Wszyscy pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, które mają obowiązek stosować w sytuacji kontaktu z rodzicem lub osobą trzecią, a także w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub innym pracownikiem.
5. Rodziców i osoby trzecie wchodzące do przedszkola, obowiązuje dezynfekowanie dłoni środkiem udostępnionym przy wejściach do placówki oraz zastosowanie własnych maseczek zakrywających usta i nos i rękawiczek jednorazowych.
6. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego szkołę, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

**§ 4.**

* + - 1. Dyrektor zapewnia:
1. sprzęt, środki czystości i środki do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w pomieszczeniu;
2. dozowniki płynu do dezynfekowania rąk - przy wejściach do budynku, na korytarzach przy drzwiach do sal zajęć, przy wejściu do sanitariatów, w stołówce szkolnej;
3. środki ochrony osobistej dla każdego pracownika (maseczki jednorazowe na nos i usta, przyłbice, fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji ), oraz ogólnodostępne rękawiczki i maseczki ochronne dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i dostawcami;
4. plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków dezynfekujących do rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem do mycia rąk i dozownikach z płynem dezynfekującym do rąk;
5. pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch z długim rękawem i przyłbicę oraz płyn dezynfekujący do rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
6. pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przez zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika;
7. umieszczenie w miejscu łatwo dostępnym (przy wejściach do szkoły, w salach grup, na gazetce na korytarzu szkolnym potrzebnych numerów telefonów:
* INFOLINIA NFZ DOTYCZĄCA KORONAWIRUSA: **800 190 590**
* **stacja sanitarno – epidemiologiczna – nr alarmowy 699670418,**
* oddział zakaźny szpitala zakaźnego – Gdański PCChZiG – nr telefonu: **583415547,**
* pogotowie ratunkowe **– 999,**
* europejski Telefon Alarmowy obowiązującym na terenie całej Unii Europejskiej - **112**

2. Dyrektor w szczególności:

1. na bieżąco śledzi i wdraża wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora sanitarnego, Ministra Zdrowia;
2. przeprowadza spotkania z pracownikami i zwraca uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do szkoły nie powinni przychodzić pracownicy, którzy są chorzy;
3. nadzoruje i monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
4. sprawdza czy w salach, w których spędzają czas dzieci, pracownicy usunęli zabawki i inne przedmioty, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
5. komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
6. kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia
u dziecka choroby COVID-19;
7. pozyskuje zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych;
8. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
9. współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
10. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
11. zapewnia organizację pracy szkoły, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (rozpoczynanie i kończenie zajęć o różnych godzinach, różne godziny zabawy na dworze lub wydzielenie stref do zabawy dla grup), a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś do grupy przyporządkowani są stali opiekunowie.

**§ 5.**

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:

1. stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych i przy dozownikach z mydłem i płynem dezynfekującym;
2. kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
3. dezynfekować dłonie przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekowania rąk;
4. informować dyrektora lub inną upoważniona osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci lub u pracowników;
5. opiekunowie grupy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni min. 1,5 m;
6. zachowywać dystans społeczny w odniesieniu do rodziców i osób trzecich w każdej przestrzeni min. 2 m;
7. przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
8. stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
	* + 1. Pracownicy pomocniczy – personel kuchenny, nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami i pomocami nauczyciela.

* + - 1. Pomoc nauczyciela, w szczególności:
1. odbiera dzieci od rodziców przed zajęciami i oddaje dzieci rodzicom po zakończeniu zajęć zachowując dystans społeczny w odniesieniu do rodziców i osób trzecich w każdej przestrzeni min. 2 m;
2. dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym przed wejściem do placówki, w razie wystąpienia objawów chorobowych i profilaktycznie jeden raz dziennie w trakcie pobytu dziecka w placówce (po uzyskaniu zgody rodziców). Termometr będzie dezynfekowany po użyciu w każdej grupie;
3. myje i/lub dezynfekuje podłogi i inne powierzchnie w sali zajęć, w miarę potrzeb, w godzinach pracy grupy;
4. myje i/lub dezynfekuje włączniki światła, klamki, uchwyty, klawiatury, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do sali, szafki (powierzchnie płaskie) w godzinach pracy grupy;
5. myje i dezynfekuje toaletę dla dzieci – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokrętła przy urządzeniach sanitarnych, deski sedesowe, muszle ustępowe, spłuczki, dozowniki, itp. w godzinach pracy grupy;
6. wietrzy salę przed rozpoczęciem zajęć oraz w ciągu dnia co najmniej raz na godzinę;
7. wietrzy pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
8. myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności porządkowej;
9. myje, dezynfekuje zabawki i przedmioty, którymi bawią się dzieci, zanim będzie z nich chciało skorzystać kolejne dziecko / raz na godzinę;
10. na bieżąco uzupełnia kartę monitoringu codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem przeprowadzonej dezynfekcji;
11. przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
12. opiekując się dziećmi w razie konieczności pracownik powinien użyć indywidualnych środków ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji)
13. wykonuje prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
14. wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
	* + 1. Konserwator w szczególności:
15. utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku szkoły;
16. regularnie dezynfekuje klamkę przy furtce wejściowej i poręcze przy schodach prowadzących do wejścia głównego, każdorazowo po przejściu większej (kilkuosobowej) grupy osób oraz codziennie przed rozpoczęciem zajęć w szkole i na koniec dnia;
17. utrzymuje w bieżącej czystości i regularnie dezynfekuje sprzęty i urządzenia na placu zabaw (przed rozpoczęciem zajęć w szkole, po zakończeniu zajęć każdej grupy i na koniec każdego dnia).
18. na bieżąco i regularnie uzupełnia dozowniki na mydło, płyn dezynfekujący, ręczniki i papier toaletowy – nie dopuszcza do ich braku;
19. myje i dezynfekuje regularnie drzwi wejściowe do placówki (przed rozpoczęciem zajęć, każdorazowo po wejściu rodziców lub osób trzecich i na koniec dnia);
20. regularna dezynfekcja bramek na boisku szkolnym (przed rozpoczęciem zajęć w szkole, po zakończeniu zajęć każdej grupy i na koniec każdego dnia).;
21. na bieżąco uzupełnia kartę monitoringu codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem przeprowadzonej dezynfekcji;
22. wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
	* + 1. Sprzątaczka w szczególności:
			2. **W czasie trwania zajęć:**
* wietrzy pomieszczenia przed rozpoczęciem zajęć oraz w ciągu dnia co najmniej raz na godzinę;
* myje i/lub dezynfekuje podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu,
* myje i/lub dezynfekuje poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki, uchwyty w ciągach komunikacyjnych;
* myje i dezynfekuje dystrybutory wody;
* myje i dezynfekuje toalety dla dzieci i personelu– w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokrętła przy urządzeniach sanitarnych, dozowniki, deski sedesowe, muszle ustępowe, spłuczki, itp.
* przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
* na bieżąco uzupełnia kartę monitoringu codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem przeprowadzonej dezynfekcji;
* utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku szkoły – troska o klomby;
* nadzoruje stosowanie przez rodziców i osoby trzecie wchodzące do szkoły obowiązujących zasad (dezynfekowanie dłoni, rękawiczki, maseczki);
* monitoruje stosowanie się rodziców do zasad przyprowadzania i odprowadzania dzieci w strefie dla nich przeznaczonej – przed wejściem bocznym do budynku,
* pełni dyżur przy drzwiach wejściowych do szkoły podczas odbierania dzieci po zakończeniu zajęć,
* po przybyciu rodzica udaje się po dziecko, przyprowadza je i przekazuje osobie odbierającej, w wyznaczonej do tego strefie – przed wejściem do szkoły.
	+ - 1. **Po zakończeniu zajęć:**
* myje i dezynfekuje podłogi, lamperie, klawiatury, drzwi i inne powierzchnie w salach zajęć, szatniach i innych pomieszczeniach szkolnych,
* myje i dezynfekuje włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele w salach, szafki w szatni (powierzchnie płaskie);
* myje i dezynfekuje dystrybutory wody;
* myje i dezynfekuje poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki, uchwyty w ciągach komunikacyjnych;
* myje i dezynfekuje toalety dla dzieci i personelu– w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokrętła przy urządzeniach sanitarnych, dozowniki, deski sedesowe, muszle ustępowe, spłuczki, itp.
* na bieżąco uzupełnia kartę monitoringu codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem przeprowadzonej dezynfekcji;
	+ - 1. Wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy**.**
			2. Nauczyciele w szczególności:
	1. monitorują warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodna z ustaleniami, występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
	2. monitorują przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko do przedszkola zabawek i przedmiotów zabranych z domu;
	3. dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
	4. wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
	5. prowadzą zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach;
	6. przestrzegają zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw i przestrzeni wspólnych szkoły, w tym szatni i korytarzy;
	7. dbają o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na placu zabaw;
	8. nie organizują aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi;
	9. zachowują dystans społeczny między sobą a innymi pracownikami placówki, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min.1,5 m

**§ 6.**

1. Rodzic przyprowadza i odbiera dziecko w godzinach określonych przez siebie w deklaracji.
2. Dzieci przyprowadzane/odbierane są wyłącznie przez zdrowego rodzica lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
4. Osoba przyprowadzająca dziecko do szkoły musi pamiętać o konieczności zasłonięcia ust i nosa (również dziecku powyżej 4 roku życia), rękawiczkach jednorazowych.
5. Proces przyprowadzania i odbierania dzieci jest nadzorowany przez pracownika wyznaczonego przez dyrektora.
6. Rodzic przyprowadza dziecko do drzwi szkoły (przy bocznej klatce schodowej od strony parku), następnie wyznaczony pracownik/opiekun, mierzy dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym, odbiera od rodzica kartę stanu zdrowia dziecka (po dłuższej nieobecności), przejmuje dziecko, idzie z nim do szatni, pomaga mu się rozebrać i odprowadza je do jego grupy. Rodzic pozostaje w wyznaczonej dla niego strefie i następnie opuszcza teren szkoły.
7. Pracownik po odebraniu dziecka od rodzica, rejestruje czas jego wejścia, po czym odprowadza do sali. Tam dziecko myje ręce i pozostaje pod opieką nauczyciela.
8. W przypadku zgromadzenia się przed wejściem do szkoły kilkorga rodziców z dziećmi – czekają oni przed budynkiem szkoły na odbiór dziecka przez wyznaczonego pracownika/opiekuna. Rodzic musi pamiętać o zachowaniu zasady: należy zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
9. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
10. W przypadku zaobserwowania przez pracownika przejmującego dziecko od rodziców, niepokojących objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
11. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
12. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica lub innej osoby upoważnionej, imienia i nazwiska dziecka, pracownikowi dyżurującemu przy drzwiach wejściowych do budynku.
13. Wyznaczony pracownik udaje się po dziecko, przyprowadza i przekazuje osobie odbierającej, w wyznaczonej do tego strefie – przed wejściem do szkoły.
14. Pracownik po wydaniu dziecka rodzicowi, rejestruje czas jego wyjścia;
15. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się przy furtce/bramce wejściowej. Osoba odbierająca dziecko nie wchodzi na plac zabaw.

**§ 7.**

1. Korzystanie z dystrybutorów wody przez dzieci możliwe jest wyłącznie pod nadzorem opiekuna.
2. Dzieci spożywają posiłki w formie II śniadania przyniesionego z domu przy stolikach w swojej sali.
3. Przed spożywaniem posiłków dzieci myją dłonie.
4. Przed spożyciem przez dzieci posiłku wyznaczony pracownik (pomoc nauczyciela) dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzeseł (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane będą posiłki.
5. Po spożyciu przez dzieci posiłku wyznaczony pracownik (pomoc nauczyciela) dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzeseł (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
6. W trakcie spożywania posiłków dzieciom pomaga pomoc nauczyciela.

**§ 8.**

1. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwala, dzieci korzystają z przyszkolnego placu zabaw, przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty zostają otaśmowane/odgrodzone.
3. Do szatni poszczególne grupy dzieci wchodzą rotacyjnie.
4. Na teren ogrodu poszczególne grupy wychodzą wyjściem bocznym od strony jeziora.
5. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku, na zakończenie każdego dnia są czyszczone i dezynfekowane przez konserwatora.
6. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

 *Dyrektor Szkoły*

*Barbara Rozwadowska*