

Informacja
dotycząca rekrutacji
do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela
Makuszyńskiego w Suminie
na rok szkolny 2020/2021

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r., poz. 1481 z późn. zmianami)*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zmianami);*
3. *UCHWAŁA XXXIII/301/2017 Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim z dnia 23 marca 2017r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Starogard Gdański*
4. *Zarządzenie Nr OZS/7/2020 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 20 stycznia 2020r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym a także terminy składania dokumentu w do przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego i klas pierwszych szkół podstawowych na terenie Gminy Starogard Gdański w roku szkolnym 2020/2021.*

REKRUTACJA DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ:

1. Obowiązek szkolny

W roku szkolnym 2020/2021:

Obowiązek szkolny dla dzieci 7-letnich i prawo do edukacji szkolnej dla 6-latków:

- 1) **obowiązkiem szkolnym będą objęte dzieci 7-letnie;**
- 2) **na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w 2020 r. kończy 6 lat, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2019/2020, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.**
2. **Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu wszystkie dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły – tj. wsi Sumin i Sucumin, na podstawie zgłoszenia do klasy I – załącznik nr 1.**
3. **Zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły do kl. I dokonuje się w terminie od dnia 02 marca 2020r. do dnia 31 marca 2020r. do godz. 15.00.**
4. **Wniosek rodziców o przyjęcie dziecka 6-letniego zamieszkałego w obwodzie szkoły do kl. I składa się w terminie od dnia 02 marca 2020r. do dnia 31 marca 2020r. do godz. 15.00.**
5. **Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, na wniosek rodziców – załącznik nr 2, mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi powołana przez Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjna.**

6. **Kryteria przyjęcia uczniów spoza obwodu określone są przez organ prowadzący.**

7. UCHWAŁĄ Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim określono następujące kryteria:

Lp.	Kryteria organu prowadzącego	Wartość pkt
1.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka	10
2.	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły	5
3.	Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w danej szkole	10
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	3

5. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

6. **Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów:**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin składania dokumentów/ dokumenty	Termin postępowania uzupełniającego
1	<i>Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym</i>	Od 02.03.2020r. do 31.03.2020r. do godz. 15.00	Od 25.05.2020r. do 05. 06.2020r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 01.04.2020r. do 07.04.2020r.	Od 08.06.2020r. do 09.06.2020r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	08.04.2020r.	11.06.2020r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	Od 09.04.2020r. do 24.04.2020r. do godziny 15.00	Od 15.06.2020r. do 19.06.2020r.

5.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	28.04.2020r. do godz. 14.00	22.06.2020r. do godz. 15.00
----	--	--------------------------------	--------------------------------

7. Wymagane dokumenty związane z zapisem dziecka do kl. I oraz rekrutacją dostępne są w kancelarii szkoły w godzinach pracy: 7.30 – 15.30, a także na stronie www szkoły: www.pspsumin.pl oraz bip.pspsumin.pl
8. Dokumenty związane z zapisem dziecka do kl. I oraz rekrutacją należy składać w kancelarii szkoły w godzinach pracy: 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 PSP - **Zgłoszenie do kl. I szkoły podstawowej kandydata zamieszkałego w obwodzie szkoły.**
2. Załącznik nr 2 PSP - **Wniosek o przyjęcie do kl. I szkoły podstawowej kandydata spoza obwodu szkoły wraz z załącznikami (jeżeli dotyczą kandydata):**
 1. Oświadczenie rodzica Nr 4 – o uczęszczaniu rodzeństwa do tej samej szkoły;
 2. Oświadczenie rodzica Nr 5 – o uczęszczaniu dziecka do danego oddziału przedszkolnego;
 3. Oświadczenie rodzica Nr 6 – o miejscu zamieszkania w obwodzie szkoły krewnych dziecka wspierających rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki (babcia, dziadek).
3. Załącznik – oświadczenia dodatkowe.
4. Załącznik Nr 4 – potwierdzenie woli przyjęcia do kl. I szkoły podstawowej.

Sumin, 2020.01.30.

Barbara Rozwadowska – dyrektor szkoły