

Informacja

dla rodziców dotycząca rekrutacji do Oddziału Przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Suminie na rok szkolny 2020/21

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r., poz. 1481 z późn. zmianami)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zmianami);
3. UCHWAŁA NR XXXIII/300/2017 Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim z dnia 23 marca 2017 roku w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Starogard Gdański
4. Zarządzenie Nr OZS/7/2020 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 20 stycznia 2020r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym a także terminy składania dokument w do przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego i klas pierwszych szkół podstawowych na terenie Gminy Starogard Gdański w roku szkolnym 2020/2021.

REKRUTACJA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO:

1. Do Oddziału Przedszkolnego przyjmowane są dzieci odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
 - Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Rodzice dziecka 6-letniego uczęszczającego do Oddziału Przedszkolnego, które będzie kontynuowało obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne zobowiązani są złożyć do dnia 28 lutego 2020r. deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego – **zał. nr 1**
3. Podstawową zasadą jest przyjmowanie dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gd. na podstawie złożonego wniosku – **zał. nr 2 – wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.**
4. W przypadku większej liczby dzieci, o których mowa w ust. 1 i 2, niż liczba wolnych miejsc, rozpoczyna się **postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi powołana przez Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjna.**
5. Na I etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria wymienione w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe – tzw. kryteria ustawowe.
6. **Kryteria ustawowe mają jednakową wartość:**

Lp.	Kryterium ustawowe	Wartość pkt
1	Wielodzietność rodziny kandydata	100

2	Niepełnosprawność kandydata	100
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	100
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	100

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu Oddział Przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się II etap postępowania rekrutacyjnego.

8. **Na II etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

9. UCHWAŁĄ NR XXXIII/300/2017 Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim z dnia 23 marca 2017 roku określono następujące kryteria:

Lp.	Kryteria określone przez organ prowadzący	Wartość pkt
1	Dziecko zamieszkujące w obwodzie szkoły: wieś Sumin, Sucumin.	60
2	Rodzeństwo dziecka uczęszczające do danego oddziału przedszkolnego lub szkoły	30
3	Dziecko objęte jest wczesnym wspomaganie	9

10. Dzieci zamieszkałe poza terenem gminy mogą być przyjmowane do oddziału przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu I i II etapu postępowania rekrutacyjnego nadal są wolne miejsca – III etap postępowania rekrutacyjnego.

11. **Na III etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę kryteria ustawowe i kryteria ustalone przez organ prowadzący.

12. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Oddział Przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

13. **Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów:**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin składania dokumentów/ dokumenty	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego pisemnej deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej w następnym roku szkolnym	Od 03.02.2020r. do 28.02.2020r. do godz. 15.00	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkoli,	Od 02.03.2020r.	Od 25.05.2020r. do 05.06.2020r.

	oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 31.03.2020r. do godz. 15.00	do godziny 15.00
3.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 01.04.2020r. do 07.04. 2020r.	Od 08.06.2020 r. do 09.06.2020r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	08.04.2020r.	11.06.2020r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Od 09.04.2020r. do 24.04.2020r. do godziny 15.00	Od 15.06.2020r. Do 19.06.2020r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	28.04.2020r. do godziny 14:00	22.06.2020r. do godziny 15.00

1. Wymagane dokumenty związane z zapisem dziecka do Oddziału Przedszkolnego oraz rekrutacją dostępne są w kancelarii szkoły w godzinach pracy: 7.30 – 15.30, a także na stronie internetowej szkoły: www.pspsumin.pl oraz bip.pspsumin.pl
2. Dokumenty związane z zapisem dziecka do Oddziału Przedszkolnego oraz rekrutacją należy składać w kancelarii szkoły w godzinach pracy: 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - ***Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego OP.***
2. Załącznik nr 2 - ***Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego wraz z załącznikami (jeżeli dotyczą kandydata):***
 - 1) *Oświadczenie nr 1 – o wielodzietności rodziny;*
 - 2) *Oświadczenie nr 2 – o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie;*
 - 3) *Oświadczenie nr 3 - o zamieszkaniu na terenie obwodu szkoły;*
 - 4) *Oświadczenie nr 4 – o uczęszczaniu rodzeństwa do tej samej szkoły/oddziału przedszkolnego,*
 - 5) *Inne, np. orzeczenia/opinie/decyzje (np. o niepełnosprawności, objęciu pieczęcią zastępczą, objęciu wczesnym wspomaganie).*
3. Załącznik – oświadczenia dodatkowe.
4. Załącznik Nr 4 – potwierdzenie woli przyjęcia do Oddziału Przedszkolnego.

Sumin, 2020.01.30.

Barbara Rozwadowska – dyrektor szkoły