

**Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Hugona Kołłątaja  
w Żywcu  
na rok szkolny 2026/2027**

**Podstawa prawna:**

- 1.** *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn zm.).*
- 2.** *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnionych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942).*
- 3.** *Zarządzenie nr BOB.0050.10.2026.MZSiP Burmistrza Miasta Żywca z dnia 15 stycznia 2026 r.*

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 im. Hugona Kołłątaja w Żywcu;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 w Żywcu;
- 3) komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria dotyczące szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Żywiec.
- 5) liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów zakwalifikowanych przez komisję rekrutacyjną, którzy złożyli wymagane dokumenty we właściwym terminie;
- 6) liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) wniosku o przyjęcie – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 5 w Żywcu

## **§ 2.**

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. *Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Hugona Kołłątaja w Żywcu na rok szkolny 2026/2027* zwany dalej regulaminem określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji rekrutacyjnej.
3. Regulamin stosuje się również do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 5 w Żywcu.
4. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole.
5. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca.
6. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminach rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym szkoły.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
8. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
9. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Szkołę Podstawową nr 5 w Żywcu jako szkołę pierwszego wyboru.

## **Rozdział II**

### **Zasady rekrutacji**

## **§ 3.**

1. Do szkoły w roku szkolnym 2026/2027 przyjmowane są dzieci 7-letnie urodzone w 2019r. i na wniosek rodziców dzieci 6-letnie(urodzone w 2020 r.);
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia(dotyczy dzieci z obwodu) oraz wniosku(dotyczy dzieci spoza obwodu).

3. Zgłoszenie/wniosek można pobrać ze strony internetowej szkoły lub w sekretariacie szkoły.
4. Wnioski złożone po terminie określonym w harmonogramie nie będą rozpatrywane.
5. Wnioski niekompletne lub wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
6. W przypadku wniosków o przyjęcie składanych do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęć.

#### **§ 4.**

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) czynności rekrutacyjne prowadzone przez komisję rekrutacyjną;
- 2) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- 3) postępowanie odwoławcze;
- 4) postępowanie odwoławcze uzupełniające w przypadku, gdy po przeprowadzonej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

#### **§ 5.**

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są jeszcze wolne miejsca w szkole, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów obowiązujących w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żywiec.
3. Publikacja wyników naboru odbędzie się w dniu 23.03.2026r. poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych na tablicy ogłoszeń szkoły.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się w ostatnim dniu sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

5. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców/opiekunów o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - 1) dziecko zamieszkuje w Mieście Żywiec – 5 pkt;
  - 2) rodzeństwo kandydata do klasy pierwszej uczęszcza już do szkoły - 4 pkt;
  - 3) dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej – 3pkt;
  - 4) rodzic samotnie wychowuje dziecko – 3 pkt.
6. O przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje liczba uzyskanych punktów, a w przypadku równej liczby punktów decyduje Komisja Rekrutacyjna w głosowaniu jawnym.
7. W przypadku wolnych miejsc, jeżeli kandydaci nie spełniają żadnego z kryteriów określonych w punkcie 5., decyduje data złożenia wniosku.
8. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych decyzję podejmuje dyrektor szkoły po uwzględnieniu kryterium wiekowego dzieci.

### **Rozdział III**

#### **Dokumentacja wymagana przy rekrutacji**

##### **§ 6.**

1. Podstawą do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia/wniosku o przyjęcie do szkoły.
2. Zgłoszenie/wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
3. Dokumenty składa się do szkoły w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać od rodziców/opiekunów dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych dokumentów.
5. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się przewodniczący komisji rekrutacyjnej, jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa złożenia innych dokumentów pozbawia

możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

## **Rozdział IV**

### **Procedura odwoławcza**

#### **§ 7.**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic/opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia może wnieść w formie pisemnej do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 8.**

Załącznikami do niniejszego regulaminu są:

- 1) zgłoszenie – załącznik nr 1;
- 2) wniosek – załącznik nr 2;
- 3) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – załącznik do wniosku o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły;
- 4) oświadczenie o wielodzietności rodziny – załącznik do wniosku o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły;
- 5) *Szczegółowy harmonogram czynności postępowania rekrutacyjnego do szkół podstawowych na rok szkolny 2026/2027, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żywiec.*

## **§ 9.**

1. Zmian w zapisach regulaminu dokonuje się na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia Dyrektora szkoły o jego wprowadzeniu.

**Żywiec, 30.01.2026r.**