

BURMISTRZ ŻYWCA

Rynek 2

34-300 ŻYWIEC

ZARZĄDZENIE Nr BOB.0050.10.2026.MZSiP

**Burmistrza Miasta Żywca
z dnia 15 stycznia 2026 r.**

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów związanych z rekrutacją na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli oraz do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żywiec.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.)
zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2026/2027 do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żywiec, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym w roku szkolnym 2026/2027 do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żywiec, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom publicznych przedszkoli i publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żywiec.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Antoni Szlagor

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM I POSTĘPOWANIU
UZUPEŁNIAJĄCYM W ROKU SZKOLNYM 2026/2027 DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI,
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO ŻYWIEC**

| LP. | RODZAJ CZYNNOŚCI/ETAP REKRUTACJI | TERMIN |
|---|--|---|
| KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ | | |
| 1. | Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym. | od 02 luty do 17 luty 2026 r. |
| POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE | | |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 01 marca – 17 marca 2026 r. do godz. 16:00 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe. | do 20 marca 2026 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 23 marca 2026 r. do godz. 15:00 |
| 4. | Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. | 24 - 30 marca 2026 r. do godz. 16:00 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 31 marca 2026 r. do godz. 15:00 |
| 6. | Uruchomienie procedury odwoławczej: - w terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, - w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, - na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego. | od 07 kwietnia 2026 r. |
| POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE | | |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym. | 23 - 30 kwietnia 2026 r. do godz. 16:00 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy. | do 11 maja 2026 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 29 maja 2026 r. do godz. 15:00 |
| 4. | Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. | 01 do 08 czerwca 2026 r. do godz. 16:00 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 12 czerwca 2026 r. do godz. 15:00 |
| 6. | Uruchomienie procedury odwoławczej wg procedury opisanej w punkcie 6 postępowania rekrutacyjnego. | od 15 czerwca 2026 r. |

BURMISTRZ MIASTA

mgr Inż. Antoni Szlagor

BURMISTRZ ŻYWCA

Rynek 2

34-300 ŻYWIEC

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Żywca
nr BOB.0050.10.2026.MZSiP z dnia 15 stycznia 2026 r.**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027 DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH,
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO ŻYWIEC**

| Element procedury | od dnia | do dnia | Uwagi/zapisy ustawowe |
|--|------------------|------------------|--|
| Postępowanie rekrutacyjne | | | |
| Ogłoszenie dyrektora szkoły podstawowej o terminie rozpoczęcia rekrutacji. | 02.02.2026 r. | | |
| Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami i oświadczeniami. | 02.03.2026 r. | 13.03.2026 r. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z załącznikami. |
| Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe. | 19.03.2026 r. | 23.03.2026 r. | Nie później niż w terminie 6 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 24.03.2026 r. | | Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły. |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 25.03.2026 r. | 27.03.2026 r. | Wypełnienie oświadczenia woli. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | 30.03.2026 r. | | Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły. |
| Postępowanie odwoławcze | | | |
| Rozpoczęcie procedury odwoławczej. | 31.03.2026 r. | | |
| Możliwość składania przez rodziców do Komisji Rekrutacyjnej wniosków o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do szkoły. | od 31.03.2026 r. | do 07.04.2026 r. | W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów rodzic może wystąpić do Komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. |
| Sporządzenie uzasadnienia przez Komisję Rekrutacyjną. | | | Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. |
| Możliwość składania przez rodziców odwołania do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. | | | Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. |
| | | | Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | | | W terminie 1 dnia od ostatniego dnia na rozpatrzenie w postępowaniu rekrutacyjnym odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | | | W terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | | | Do końca sierpnia br. |

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Antoni Szlagor