

Standardy

ochrony małoletnich

Podmiot:	Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Wyszogrodzie ul. Niepodległości 5A, 09-450 Wyszogród @: powwyszogrod@superszkolna.pl
Wersja:	Nr 1
z dnia:	12 sierpnia 2024 roku
Zatwierdził(a):	DYREKTOR Placówki Opiekuńczo- Wychowawczej w Wyszogrodzie Hubert Więckowski podpis administratora danych

LP	SPIS TREŚCI	STR.
1	Preambuła	3
2	Podstawa prawna	3
3	Cel i zakres stosowania	3
4	Definicje	4
5	Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci	6
6	Bezpieczne relacje między opiekunem a dzieckiem	7
7	Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez inne dziecko lub osobę dorosłą (poza jednostką)	8
8	Procedury postępowania w przypadku agresji w Placówce	8
9	Procedury postępowania w przypadku podejrzenia, gdy dziecko jest krzywdzone przez pracownika placówki	9
10	Rekrutacja nowych pracowników	9
11	Wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich oraz monitoring	10
12	Procedura bezpiecznego korzystania z Internetu, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy	10
13	Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia krzywdy	11
14	Załączniki	11

1. Preambuła

Najważniejszą zasadą wszelkich działań podejmowanych przez pracowników Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wyszogrodzie jest działanie dla dobra dziecka oraz w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy. Pracownik/praktykant/wolontariusz Placówki, realizując cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej instytucji, a także swoich kompetencji.

2. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw;
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

3. Cel i zakres stosowania

3.1. Celem niniejszego dokumentu jest:

- ochrona dzieci oraz uświadamianie pracowników i współpracowników Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wyszogrodzie, zwanej dalej: POW w Wyszogrodzie, o tym, jak ważne jest podejmowanie działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
- określenie i wskazanie zakresów obowiązków osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się pod opieką POW w Wyszogrodzie;
- podejmowanie odpowiedniej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia podopiecznego;
- określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych, a także interwencyjnych, mających na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa;
- respektowanie praw dziecka i ciągłe szkolenie się personelu w temacie przeciwdziałania oraz zapobiegania wyrządzania krzywdy dzieciom;
- ochrona dzieci przed przemocą ze strony osób dorosłych (rodziców, opiekunów, pracowników Placówki) oraz rówieśników.

3.2. Standardy Ochrony Małoletnich zostały wdrożone w POW w Wyszogrodzie. Ich celem jest zapobieganie wyrządzaniu krzywdy dzieciom.

3.3. Zarządzanie bezpieczeństwem dzieci jest pojęciem obejmującym zasady zarządzania systemem chroniącym dzieci oraz sposobami reagowania na krzywdę.

Zapewnienie odpowiedniej wiedzy zarządzających i personelu POW w Wyszogrodzie, w zakresie pojawiających się nowych zagrożeń, jest kolejnym elementem zapewnienia bezpieczeństwa.

3.4. Zastosowanie niniejszego dokumentu powinno zapewnić bezpieczeństwo dzieciom, a także ujednolicić procedury postępowania na wypadek zdarzenia.

3.5. Standardy Ochrony Małoletnich to jednocześnie dokument określający zadania osób funkcyjnych, pracowników oraz pracowników i współpracowników podmiotów trzecich, które na mocy zawartych umów, mają kontakt z dziećmi.

3.6. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązują w Placówce od dnia 12 sierpnia 2024 roku i stosują się do nich wszystkie osoby zatrudnione na umowę o pracę, stażyści, praktykanci, wolontariusze oraz osoby realizujące zadania na podstawie podpisanej umowy cywilnoprawnej.

3.7. Standardy Ochrony Małoletnich w swoim zakresie odnoszą się:

- do dzieci, które znajdują się pod opieką osoby pełnoletniej;
- do osób pełnoletnich, które sprawują pieczę nad dzieckiem.

3.8. Dla skutecznej realizacji Standardów Ochrony Małoletnich zapewnia się:

- szkolenia w zakresie dbania o bezpieczeństwo dzieci,
- okresowe szacowanie ryzyka zagrożeń,
- kontrolę, monitoring i nadzór nad codziennym stosowaniem Standardów,
- monitorowanie zastosowanych środków ochrony dzieci,
- wdrożenie odpowiednich środków zapobiegawczych obniżających ryzyko zdarzenia,
- wdrożenie procedur szybkiego reagowania w przypadku wystąpienia podejrzenia krzywdzenia dziecka;
- regularne kontrolowanie oraz zgłaszanie odpowiednim służbom podejrzeń i/lub zaistniałych zdarzeń z udziałem dziecka.

4. **Definicje:**

4.1. **Standardy Ochrony Małoletnich** – dokument zapewniający spełnienie obowiązku prawnego oraz ujednolicający sposób postępowania na wypadek zdarzenia, a także rekrutację pracowników.

4.2. **Dziecko** – każda osoba poniżej 18 roku życia (również: małoletni).

4.3. **Personel lub członek personelu** - osoba zatrudniona w POW w Wyszogrodzie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

4.4. **Dyrektor** – osoba zarządzająca POW w Wyszogrodzie, posiadająca odpowiednie wykształcenie.

- 4.5. **Jednostka** - POW w Wyszogrodzie, która zapewnia całodobową opiekę i wychowanie dziecka pozbawionego, całkowicie lub częściowo, opieki rodzicielskiej.
- 4.6. **Krzywdzenie dziecka** - każde zamierzone i niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości, i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.
- 4.7. **Przemoc fizyczna** - celowe uszkodzenie ciała, którego skutkiem jest utrata zdrowia bądź też zagrożenie zdrowia lub życia, zadawanie bólu.
- 4.8. **Koordynator** – osoba odpowiedzialna za sprawne działanie Standardów Ochrony Małoletnich w Placówce.
- 4.9. **Przemoc seksualna** – angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą; wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowania z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).
- 4.10. **Zaniedbywanie** - niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka przez rodzica, w tym min. poczucia bezpieczeństwa, opieki medycznej, czy braku odpowiedniego sprawowania kontroli nad realizacją obowiązku szkolnego.
- 4.11. **Interwencja prawna** - zawiadomienie Policji lub Prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, lub zawiadomienie właściwego Sądu Rejonowego - Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, o zagrożeniu dobra dziecka.
- 4.12. **Opiekun dziecka** – rodzic/rodzice posiadający pełne lub ograniczone prawa rodzicielskie, lub opiekun prawny mający prawo do reprezentacji dziecka.
- 4.13. **Wolontariusz** – osoba, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia poświęca czas na świadczenie usług lub wytwarzanie dóbr na rzecz Placówki.
- 4.14. **Sponsorzy** - osoby lub firmy, które wspierają osobę, organizację lub działalność poprzez przekazanie środków finansowym i/lub materialnych.
- 4.15. **Interwencja prawna na rzecz dziecka krzywdzonego** – powiadomienie organów o krzywdzeniu dziecka, podejmowanie działań zgodnie z najlepszym interesem dziecka i współpraca służb zaangażowanych w ochronę dziecka krzywdzonego, zwane dalej „interwencją”.
- 4.16. **Zgoda opiekuna**-zgoda osoby uprawnionej do reprezentacji dziecka w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego), lub innej osoby uprawnionej do reprezentacji, na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia Sądu.

5. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

- 5.1. Pracownicy POW w Wyszogrodzie powinni posiadać wiedzę i w ramach wykonywania swoich obowiązków, są zobowiązani zwracać uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
- 5.2. W przypadku zidentyfikowania w/w czynników ryzyka, pracownicy podejmują rozmowę z podopiecznym. Dopuszcza się przeprowadzanie indywidualnych rozmów opiekunów z dziećmi.
- 5.3. Pracownicy mają w obowiązku monitorować sytuację dziecka poprzez obserwacje, rozmowy z dzieckiem, rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz instytucjami wspomagającymi ochronę dziecka.
- 5.4. W przypadku stwierdzenia sytuacji krzywdzenia dziecka, należy podjąć odpowiednie kroki i zapewnić mu pomoc. Pomoc ta może mieć formę bezpośredniej pomocy indywidualnej lub grupowej w Placówce oraz w instytucjach, które posiadają odpowiednio wykształconą kadrę specjalistów zajmujących się wsparciem w zakresie ochrony przed krzywdzeniem, bez względu na płeć, narodowość, kolor skóry, wyznanie, poziom sprawności.
- 5.5. Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem muszą odbywać się z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności tego dziecka.
- 5.6. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy, w tym, w szczególności, nawiązywania relacji o charakterze seksualnym.
- 5.7. Pracownicy mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, jego nietykalność cielesną lub powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu bądź strachu.
- 5.8. W trakcie kontaktu z dziećmi, pracownicy zwracają się do dzieci z szacunkiem, używają prostego języka, dostosowanego do możliwości dziecka.
- 5.9. Dopuszczenie do pracy z dziećmi osoby dorosłej, wiąże się z pobraniem od niej oświadczenia lub zaświadczenia o niekaralności na tle seksualnym.
- 5.10. Osoby dorosłe stale odwiedzające Placówkę oraz wolontariusze (którzy podpisali umowę wolontariacką), mają obowiązek, raz na 12 miesięcy, dostarczyć zaświadczenie o niekaralności na tle seksualnym.
- 5.11. Rodzice dzieci, w trakcie opieki nad dzieckiem poza terenem Placówki, biorą pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka (załącznik nr 6).

6. Bezpieczne relacje między opiekunem a dzieckiem

- 6.1. Pracownicy są zobowiązani dbać o bezpieczeństwo dzieci.
- 6.2. Monitorowanie sytuacji i dbanie o dobro dziecka jest nieodłącznym elementem pracy.
- 6.3. Dopuszczalna forma bezpośredniego kontaktu z dzieckiem, oparta jest wyłącznie na poszanowaniu praw dziecka, z zachowaniem jego intymności.
- 6.4. Pomoc dziecku opiera się na wspomaganiu jego rozwoju.
- 6.5. Pracownicy mają obowiązek organizować zajęcia w taki sposób, aby rozwijały ich wiedzę, umiejętności poznawcze oraz zainteresowania (tzw. wszechstronny rozwój).
- 6.6. Zajęcia należy prowadzić w taki sposób, aby były dostosowywane do potrzeb i możliwości dzieci, w szczególności, jeżeli mowa o dzieciach z niepełnosprawnościami.
- 6.7. Personel ma w obowiązku wspierać małych i pomagać w ich prawidłowym rozwoju intelektualnym. Komunikacja pomiędzy pracownikiem a dzieckiem oparta jest na zasadach kulturalnego zachowania i wzajemnego szacunku.
- 6.8. Podstawowym elementem wychowania jest kształtowanie prawidłowej postawy dziecka, tj. odpowiedniego wyrażania emocji (niekrzywdzące innych), unikania niestosownych zachowań, w których skład wchodzi agresja, wdrażanie zasad dobrego wychowania, a także wzajemnego szacunku, zrozumienia i akceptowania.
- 6.9. Pracownikom Placówki zabrania się nawiązywania kontaktów seksualnych z podopiecznymi. Zabrania się również bezwzględnie, proponowania czynności seksualnych, wyrobów tytoniowych i wszelakich używek.
- 6.10. POW w Wyszogrodzie nie dopuszcza form upokarzania i poniżania dzieci, takich jak wzajemna agresja, przemoc fizyczna i psychiczna.
- 6.11. Komunikacja pomiędzy pracownikiem a dzieckiem, poza Placówką, jest dopuszczalna w określonych i uzasadnionych przypadkach (np. komunikatory społecznościowe, rozmowy telefoniczne, kontakt poprzez wiadomość sms).
- 6.12. Komunikacja dzieci w trakcie wycieczek, spacerów i innych form spędzania czasu poza budynkiem Placówki, jest ściśle określona. Nie dopuszcza się do kontaktów małych z osobami obcymi.
- 6.13. Obowiązkiem pracownika jest sprawowanie ciągłego nadzoru nad dziećmi.
- 6.14. Dzieci zapoznawane są z tym, jakie zachowania są niedozwolone między dzieckiem, a osobą dorosłą.
- 6.15. Pracownicy nie kontrolują prywatnych telefonów komórkowych dzieci.
- 6.16. Na terenie POW w Wyszogrodzie małe mogą korzystać ze służbowego telefonu komórkowego udostępnionego przez Placówkę.

7. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez inne dziecko lub osobę dorosłą (także poza jednostką)

- 7.1. Pracownik przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez zapewnienie mu komfortu psychicznego i wysłuchanie go bez świadków.
- 7.2. Pracownik informuje o zaistniałej sytuacji lub zdarzeniu odpowiednią wyznaczoną osobę.
- 7.3. Jeżeli stan dziecka tego wymaga i wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i/lub życia, należy wezwać lekarza.
- 7.4. Osoba zajmująca się sprawą podejrzenia krzywdzenia dziecka, dbając o dyskrecję i komfort, przeprowadza z poszkodowanym rozmowę w celu ustalenia (o ile jest to możliwe) okoliczności zdarzenia i rodzaju przemocy używanej wobec niego (gdzie, kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość). Załącznik nr 4.
- 7.5. Dyrektor wraz z pracownikiem podejmują decyzję o przekazaniu informacji do odpowiedniej instytucji (jeżeli sytuacja tego wymaga).
- 7.6. W przypadku podejrzenia, że zagrożone jest dobro dziecka, niezwłocznie powiadamia się Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich (interwencja prawna). W sytuacji podejrzenia czynu karalnego dyrektor/pracownik zobowiązany jest powiadomić Policję (interwencja prawna na rzecz dziecka krzywdzonego).

8. Procedury postępowania w przypadku agresji w Placówce

- 8.1. Pracownik przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez zapewnienie mu komfortu psychicznego i wysłuchanie go bez świadków.
- 8.2. Pracownik informuje o zaistniałym zdarzeniu wyznaczonego pracownika (jeżeli jest taka możliwość), który przejmie opiekę nad grupą dzieci opiekę.
- 8.3. Jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i/lub życia należy wezwać lekarza.
- 8.4. Jeżeli zaistniała sytuacja zawiera akt agresji, przemocy, ma znamiona przestępstwa lub czynu karalnego, wzywana jest do Placówki Policja.
- 8.5. Jeśli zaistniała sytuacja nie ma w sobie aktu agresji lub przemocy, pracownik przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu ustalenia okoliczności zdarzenia i odnotowuje informację w karcie interwencji (załącznik nr 4). Na każdym etapie rozmowy należy zachować dyskrecję.
- 8.6. Wraz z pozostałymi pracownikami ustala się działania wobec poszkodowanego (np. rozmowy z psychologiem, psychiatrą, terapeutą), wobec sprawcy (np. rozmowy z pracownikami, rozmowy z pedagogiem, terapia psychologiczna) oraz świadków (np. rozmowy z pracownikami, rozmowy z pedagogiem, terapia psychologiczna).

9. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia, gdy dziecko jest krzywdzone przez pracownika Placówki

- 9.1. W przypadku podejrzenia, że dziecko może być krzywdzone przez innego pracownika, lub jeżeli pracownik jest świadkiem krzywdzenia dziecka przez personel, należy podjąć działania mające na celu przerwanie tego zdarzenia oraz wyjaśnienie okoliczności zdarzenia.
- 9.2. Z zaistniałej sytuacji należy sporządzić notatkę służbową (załącznik nr 4).
- 9.3. Pracownik zostaje zawieszony w obowiązkach służbowych na czas wyjaśnienia.
- 9.4. Dyrektor podejmuje odpowiednie środki zapobiegawcze oraz dyskrecję, następnie przeprowadza rozmowę z pracownikiem. W przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka, dyrektor sporządza z pracownikiem pisemny kontrakt lub protokół ustaleń. Dokument ten powinien zawierać szczegółowy opis sytuacji.
- 9.5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor wdraża wobec pracownika postępowanie dyscyplinarne odpowiednio do zapisów w Kodeksie Pracy.
- 9.6. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest pokrzywdzone przestępstwem, dyrektor składa zawiadomienie do organów ścigania.
- 9.7. Dziecku, jako ofierze, należy zapewnić odpowiednią opiekę psychologa.

10. Rekrutacja nowych pracowników

- 10.1. Rekrutacja odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a kandydat składa odpowiednie dokumenty i zaświadczenie poświadczające jego wykształcenie, dodatkowo doświadczenie zawodowe (o ile takie posiada).
- 10.2. W trakcie rozmowy z nowym pracownikiem informowany jest o wdrożonych Standardach Ochrony Małoletnich.
- 10.3. Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, oprócz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, składa zaświadczenie o niekaralności na tle seksualnym oraz oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych (załącznik nr 2 i nr 5) zgodnie z art. 21 Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.
- 10.4. Dyrektor ma obowiązek, przed zatrudnieniem, sprawdzić przyszłego pracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

- 10.5. Nowo przyjęty pracownik lub współpracownik zapoznaje się z zapisami Standardów, Regulaminem Pracy, zasadami przestrzegania Praw Dziecka oraz zasadami ochrony i przetwarzania danych osobowych. Zapoznanie się z wymienionymi powyżej zasadami potwierdza własnoręcznym podpisem.

11. Wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich oraz monitoring

- 11.1. Standardy Ochrony Małoletnich w POW w Wyszogrodzie wchodzi w życie dnia **12 sierpnia 2024 roku** tj. w chwili wdrożenia dokumentu. Treść powinna być opublikowana całemu personelowi i dzieciom w POW w Wyszogrodzie. Każda osoba, która zapoznała się z dokumentem zobowiązana jest podpisać oświadczenie (załącznik nr 1).
- 11.2. Pełna treść dokumentu jest dostępna dla wszystkich pracowników oraz współpracowników.
- 11.3. Dyrekcja, z momentem opublikowania Standardów, zobowiązana jest wyznaczyć koordynatora odpowiedzialnego za koordynację wdrożenia i przestrzegania zapisów Standardów Ochrony Małoletnich.
- 11.4. Na podstawie wyników konsultacji i ankiety (załącznik nr 3), koordynator zobowiązany jest, nie rzadziej niż raz na dwa lata, aktualizować dokument (w przypadku zmian przepisów lub zmian, które zaszły w placówce, np. połączenie placówek opiekuńczo-wychowawczych).
- 11.5. Każda zmiana powinna być niezwłocznie przekazana całemu personelowi.

12. Procedura bezpiecznego korzystania z internetu, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy

- 12.1. Obowiązkiem Dyrekcji jest wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za sprawowanie pieczy nad sposobem korzystania z urządzeń, w tym mobilnych, posiadających dostęp do internetu.
- 12.2. Pracownik oddelegowany do sprawowania kontroli nad sprzętem komputerowym oraz dostępem do sieci: wyznaczony pracownik.
- 12.3. Osoba odpowiedzialna za sprawowanie pieczy nad sposobem korzystania z urządzeń musi poinformować dzieci o unikaniu klikania w podejrzane linki, które mogą zawierać wirusy oraz korzystaniu tylko ze stron Internetowych, które zawierają bezpieczne treści, tj. nie zawierające przemocy.
- 12.4. Ważnym elementem bezpieczeństwa w sieci jest zadbanie, aby dzieci nie

publikowały swoich oraz innych osób danych osobowych, a także haseł i loginów.

- 12.5. Pracownik odpowiedzialny za sprzęt komputerowy oraz pozostałe urządzenia mobilne ma w obowiązku zadbać o zabezpieczenie elektroniki odpowiednimi filtrami i narzędziami bezpieczeństwa, takimi jak oprogramowanie antywirusowe i narzędzia kontroli rodzicielskiej.
- 12.6. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna powinna przeprowadzić warsztaty z dziećmi oraz zapewnić im materiały szkoleniowe, które pozwolą na bezpieczne poruszanie się w sieci.

13. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia krzywdy

- 13.1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego osoby odpowiedzialne przygotowują plan wsparcia małoletniego.
- 13.2. Za przygotowanie i realizację planu wsparcia odpowiedzialny jest koordynator.
- 13.3. W zależności od potrzeb plan wsparcia może być konsultowany ze starszym specjalistą pracy socjalnej.

14. Załączniki

Wyszogród, dn.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem/łam się z dokumentacją Standardy Ochrony Małoletnich.

przed krzywdzeniem obowiązującą w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Wyszogrodzie.

Informuję, że treść dokumentu jest dla mnie zrozumiała i nie wnoszę sprzeciwu do jej treści.

.....
(data i podpis)

Wyszogród, dn.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(numer PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....
(data i podpis)

ANKIETA EWALUACYJNA

Lp.	PYTANIE	TAK	NIE
1	Czy zapoznałeś się z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich?		
2	Czy wiesz, jakie są symptomy krzywdzenia dzieci?		
3	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika? * Jeżeli TAK, to czy było to celowe działanie?		
5	Czy wiesz do kogo się zgłosić w przypadku wystąpienia sytuacji, gdy masz podejrzenie, że dziecku dzieje się krzywda?		

Uwaga!

Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich? Czy warto dokonać jakiś zmian? Czy wystąpiła sytuacja, która sugeruje wprowadzenie zmian w dokumentacji?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KARTA INTERWENCJI

1	Dane małoletniego (imię i nazwisko)
2	Przyczyna interwencji (forma wyrządzonej krzywdy)
3	Osoba zawiadamiająca (która podejrzewa krzywdzenie)
4	Postępowanie wyjaśniające
5	Podjęte działania - wobec pokrzywdzonego
6	Plan pomocy pokrzywdzonemu dziecku (jeżeli jest wymagany)
7	Nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję (jeżeli dotyczy)
8	Podjęte działania - wobec krzywdzącego

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

Oświadczenie

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em / nie zamieszkiwałam/em* w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.

W związku z powyższym składam / nie składam* informację/i z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi oraz informacji z rejestru karnego tego państwa.

Załączniki**:

1.

2.

3.

4.

.....

(data i podpis pracownika)

* Wybrać właściwe

** Jeżeli dotyczy

Załącznik nr 6

.....

(imię i nazwisko rodzica)

.....

.....

(adres zamieszkania rodzica)

Oświadczenie

Oświadczam, że ja biorę pełną odpowiedzialność za
zdrowie i życie mojego dziecka w trakcie pobytu poza Placówkę
Opiekuńczo-Wychowawczą w Wyszogrodzie w terminie od do

UWAGI:

1.
2.
3.
4.

.....
(data i podpis rodzica)