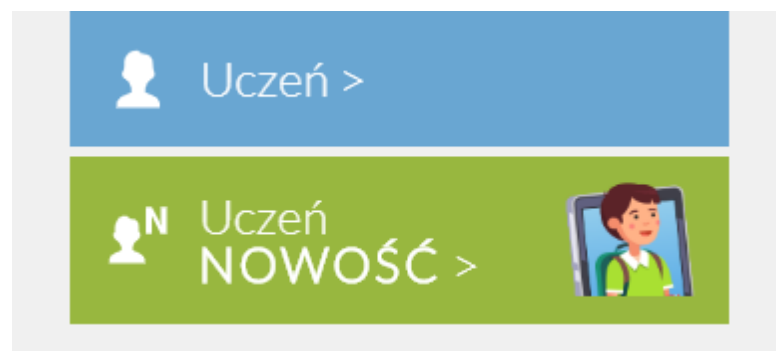


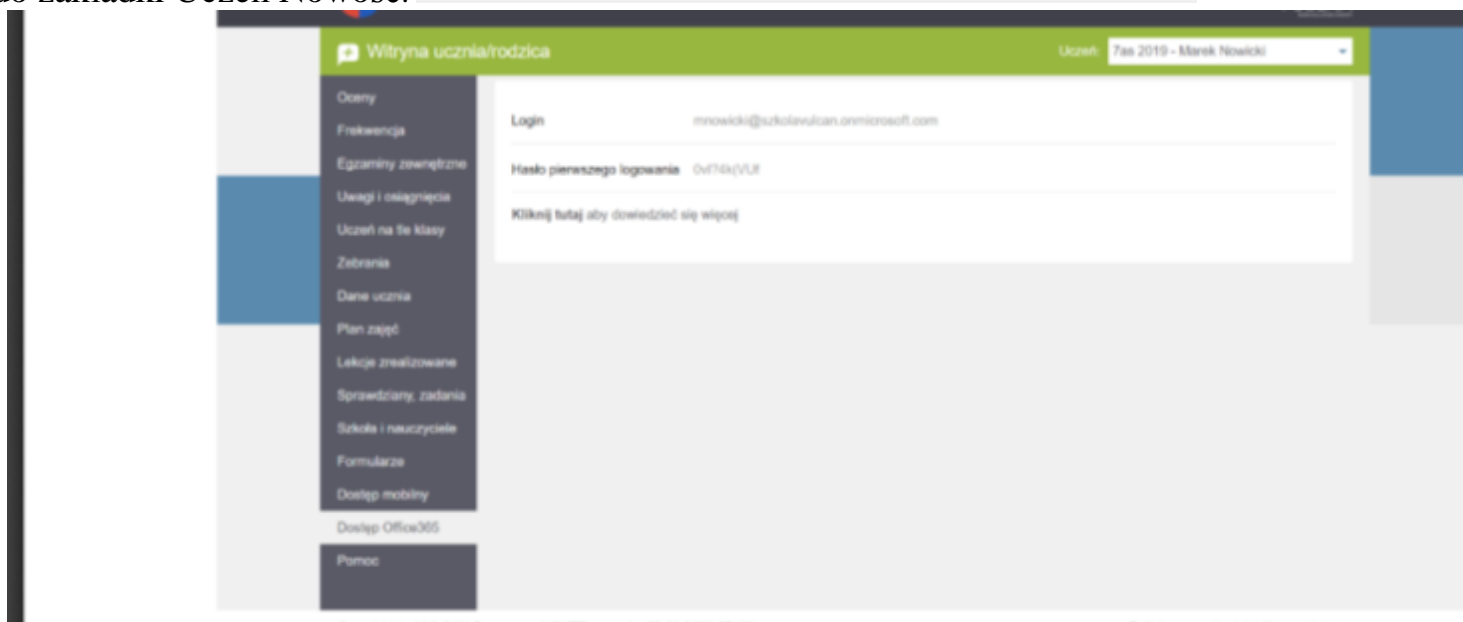
## ***Instrukcja logowania ucznia do aplikacji Microsoft Teams***

Przedstawiam instrukcję „krok po kroku” logowania do aplikacji Office, Teams i zmiany języka na język polski. Proszę uczniów, którzy jeszcze nie mają dostępu do aplikacji Microsoft Teams albo nie zmienili języka na polski o wykonanie ich według instrukcji.

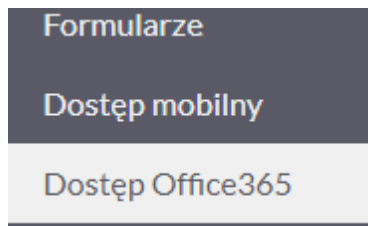
1. By pozyskać login oraz hasło ucznia, logujemy się do dziennika elektronicznego szkoły.



2. Przechodzimy do zakładki Uczeń Nowość.



3. Z lewego menu wybieramy opcję Dostęp Office 365.

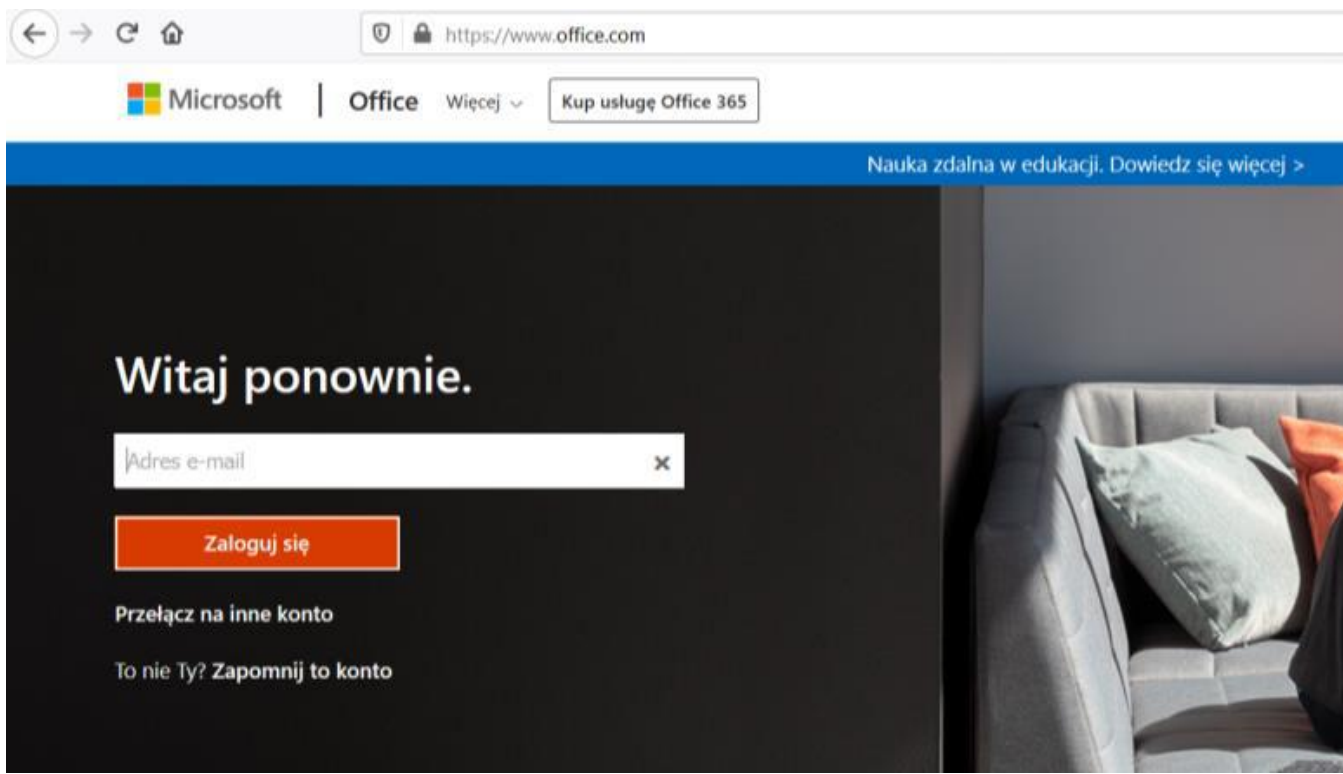


4. Pojawi się tam login i hasło pierwszego logowania do strony office.com i Microsoft Teams. Skopiuj login.

Login

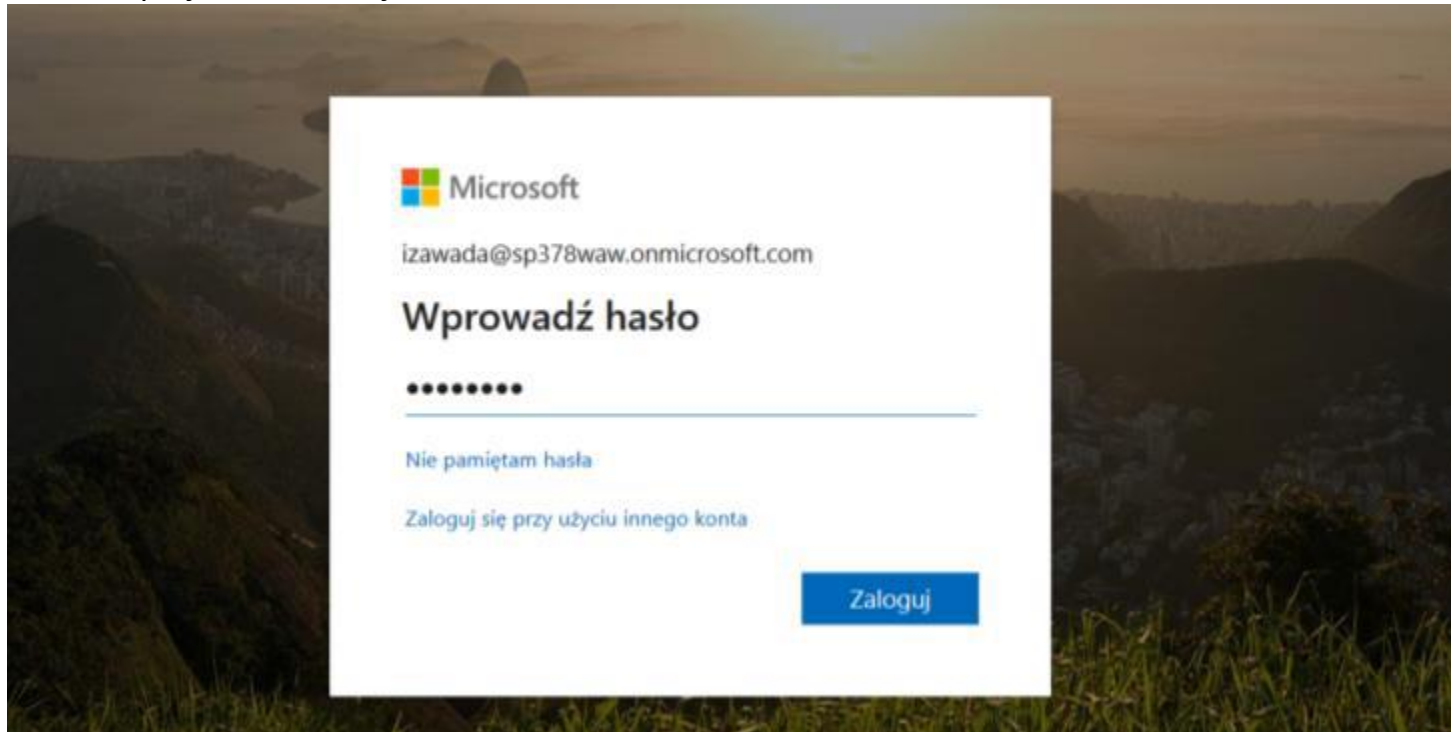
Hasło pierwszego logowania

5. W nowym oknie przeglądarki wejdź na stronę: [www.office.com](https://www.office.com) I wybierz: „Zaloguj się”.



6. W miejsce Adres e-mail wklej skopiowany login.

7. Wróć do strony dziennika, skopiuj hasło i wklej.

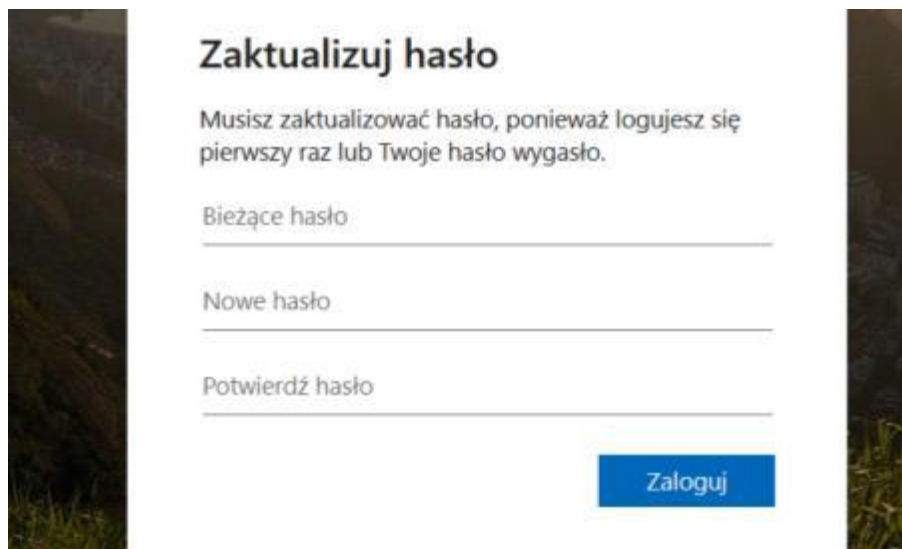


8. Wybierz: „zaloguj”.

9. Pojawi się następujące okienko:

„zaktualizuj hasło” (hasło powinno być silne, czyli musi mieć co najmniej osiem znaków, wielką literę, cyfrę, znak specjalny).

HASŁO ZAPISZ W ZESZYCIE! (żebyś nie zapomniał)



The screenshot shows a web form for updating a password. The title is "Zaktualizuj hasło". Below the title is a message: "Musisz zaktualizować hasło, ponieważ logujesz się pierwszy raz lub Twoje hasło wygasło." There are three input fields: "Bieżące hasło", "Nowe hasło", and "Potwierdź hasło". At the bottom right of the form is a blue button labeled "Zaloguj".

Później w kolejnych oknach, które się pojawią się po kliknięciu „zaloguj” poproszony zostaniesz o podanie swojego numeru telefonu (lub telefonu rodzica). Otrzymasz kod, który musisz przepisać aby przejść do dalszej części logowania. Następnie poproszony zostaniesz o aktualny adres e-mail (swoją lub rodzica), na który otrzymasz wiadomość z kodem. Po podaniu kodu z wiadomości e-mail twoje logowanie zostanie ukończone sukcesem. W następnych logowaniach możesz zostać poproszony o podanie kodu wysłanego na numer telefonu, który wcześniej podałeś. W razie problemów z zalogowaniem się proszę o wiadomość na dziennik elektroniczny.

10. Po zalogowaniu pojawią się okna z komunikatami powitalnymi, możesz je zamknąć lub naciskając strzałki możesz je przeczytać.



11. Teraz ustawimy język i strefę czasową. W tym celu musisz kliknąć przycisk w prawym górnym rogu oraz wybrać polecenie „Change language” i ustawić język wyświetlania i powiadomień na polski

Kliknij

Office 365

Wyszukaj

Dzień dobry, Iga

Zainstaluj pakiet Office

Rozpocznij nowy

Outlook

OneDrive

Word

Excel

PowerPoint

OneNote

SharePoint

Teams

Sway

Wszystkie aplikacje

Ostatnio używane

Przypięte

Udostępnione mi

Odkryj

Przełącz i otwórz...

Brak ostatnio używanych dokumentów online pakietu Office

Udostępniaj zawartość i współpracuj z innymi osobami. Aby rozpocząć, utwórz nowy dokument lub przeciągnij dokument tutaj w celu przekazania i otwarcia go.

Przełącz i otwórz...

Nowy

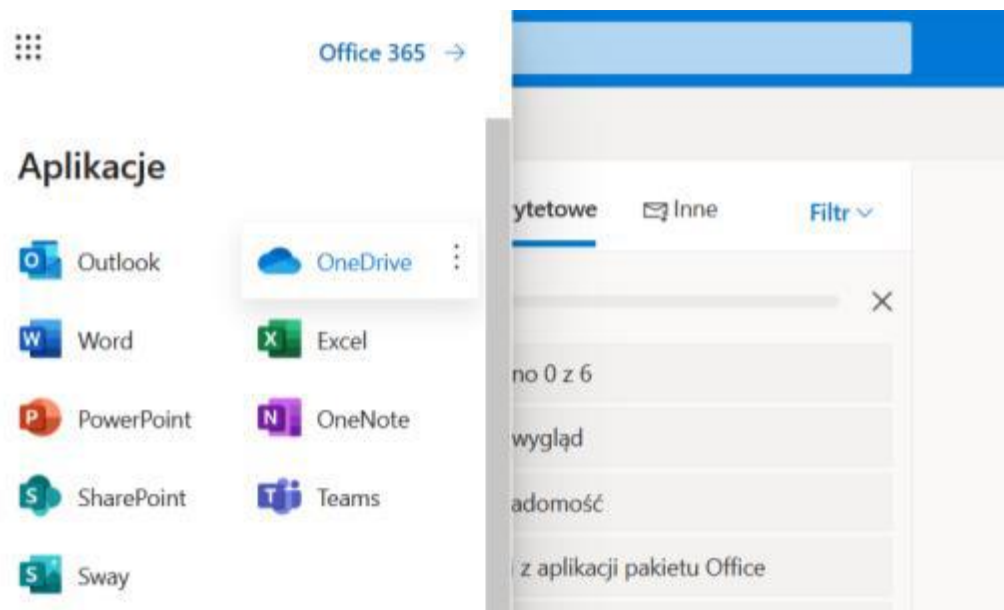
12. Po zalogowaniu się do pakietu Office 365 otrzymamy możliwość pracy z każdym z edytorów i innych aplikacji. Wśród nich wyszukujemy aplikację Teams. Po przejściu do niej, dostaniemy propozycję dotyczącą instalacji wersji komputerowej, na co warto się zgodzić.

### 13. Czeka Cię ostatnie zadanie: Konfiguracja dysku OneDrive:

Kliknij tutaj, aby założyć dysk OneDrive

(za pomocą tych 9 kropek możesz przełączać aplikacje)

Wybierz OneDrive



Pojawi się okienko z informacją, że Twój dysk jest konfigurowany. Konfiguracja może potrwać nawet kilka godzin, więc zajrzyj tu później 🖥️  
To już wszystko. Od teraz możesz korzystać ze swojego dysku, tworzyć nowe dokumenty, wysyłać je nauczycielom.

Instrukcję korzystania z Microsoft Teams dla uczniów można obejrzeć:

<https://www.youtube.com/watch?v=FRAjhDD0Ws4>

<https://www.youtube.com/watch?v=0Wo5o7RZkkQ>

Życzę udanego logowania 😊

Krzysztof Kawalec