**Klauzula informacyjna dotycząca procesu rekrutacji w roku szkolnym 2023/2024**

1. Administratorem danych osobowych zarówno Pani/Pana, jak i Państwa dziecka/podopiecznego jest Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Dąbrowskiej w Miłkowie, Miłkowo11, 64-720 Lubasz tel. 67 2556090 ., email: milkowo11@wp.pl
2. Cel przetwarzania danych osobowych:
	1. rekrutacja dzieci do szkoły/~~przedszkola~~\* w roku szkolnym 2023/2024.
	2. wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających
	z przepisów Prawa oświatowego.
3. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:
	1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4),
	2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431).
4. Czas przetwarzania danych osobowych: dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji oraz po jej zakończeniu w następujących przypadkach:
	1. dzieci przyjętych do szkoły~~/przedszkola~~\* przez okres uczęszczania do szkoły/~~przedszkola~~\*;
	2. dzieci, które nie zostały przyjęte do przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
5. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu 602 241 239 (w godzinach 10:00-20:00) bądź wysyłając informację na adres e-mail: kontakt@smart-standards.com.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
8. prawo dostępu do danych osobowych zarówno własnych, jak i dziecka/podopiecznego,
9. prawo do sprostowania danych osobowych zarówno własnych, jak i dziecka/podopiecznego,
10. prawo usunięcia danych osobowych zarówno własnych, jak i dziecka/podopiecznego,
11. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych zarówno własnych, jak
i dziecka/podopiecznego,
12. prawo do przenoszenia danych do innego administratora zarówno własnych, jak i dziecka/podopiecznego,
13. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Infolinia: 606 950 000, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych zarówno własnych, jak i dziecka/podopiecznego narusza przepisy ogólnego rozporządzenia
o ochronie danych osobowych.
14. Odbiorcą danych osobowych mogą być:
	1. Urząd Gminy w…Lubaszu……………………………;
	2. Wojewódzkie Kuratorium Oświaty,
	3. Ministerstwo Edukacji Narodowej poprzez System Informacji Oświatowej.
15. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

………………………………….. …………………………………

podpisy matki/opiekuna prawnego podpis ojca / opiekuna prawnego

Data …………………………

*\*niepotrzebne skreślić*