

Załącznik do Zarządzenia nr 17/2019/2020
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Marii Dąbrowskiej w Miłkowie
z dnia 19 maja 2020 r.
w sprawie wprowadzenia w Szkole w Miłkowie
Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z zagrożeniem COVID-19

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa podczas
egzaminów ósmoklasisty
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. MARII DĄBROWSKIEJ
W MIŁKOWOIE
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19

Procedura dotycząca działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem
SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19

Podstawa prawna:

- wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i CKE z dnia 15 maja 2020r., dotyczące organizowania i przeprowadzania egzaminów zewnętrznych ósmoklasistów w 2020 roku.

SPIS TREŚCI:

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów

§ 2. Środki bezpieczeństwa osobistego zdających

§ 3. Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń

§ 4. Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu.

§ 5. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego

II. Postanowienia końcowe

I. Postanowienia ogólne

1. **Procedura zapewnienia bezpieczeństwa podczas egzaminów ósmoklasisty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19** dotyczy wszystkich pracowników Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Dąbrowskiej w Miłkowie oraz Rodziców i Dzieci uczęszczających do placówki w okresie pandemii COVID-19.
2. Celem wdrożenia niniejszej procedury jest zminimalizowanie zagrożeń związanych z koronawirusem oraz chorobą COVID-19,
3. Procedura określa zasady i definiuje działania, mające ograniczyć możliwość zakażenia, które pomimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany zapoznać się, rzetelnie wypełnić i podpisać stosowne oświadczenia stanowiące załączniki do niniejszej Procedury. Rodzice – załącznik nr 1, nr 2, 3. Pracownicy Szkoły – załącznik nr 4, nr 5.
4. Nie wprowadza się ograniczeń dotyczących liczby osób w sali (przy zachowaniu odpowiednich odstępów), jednak zaleca się – jeżeli tylko pozwalają na to warunki lokalowe oraz zasoby ludzkie – przeprowadzanie egzaminu w salach z możliwie jak najmniejszą liczbą osób w każdej sali.
5. W sali egzaminacyjnej znajdują się tylko takie przedmioty, które można skutecznie zdezynfekować.
6. Do Szkoły nie będą wpuszczane dzieci z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję (takich jak kaszel, gorączka, duszności i katar), jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych pracownik przedszkola dokonuje dziecku pomiaru temperatury ciała, termometrem bezdotykowym.
7. W Szkole dzieci nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), a pracownicy w razie konieczności powinni zakrywać nos i usta (nosić maseczkę lub przyłbicę) i rękawiczki.
8. Na czas egzaminów, drzwi wejściowe do budynku Szkoły są otwarte.
9. Na tablicy ogłoszeń w korytarzu Szkoły znajdują się numery telefonów do Organu Prowadzącego, Kuratora Oświaty, Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych, z

którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

Organ Prowadzący Gmina Lubasz:

- Telefon główny: 67 255 60 12

Kuratorium Oświaty w Poznaniu:

- Telefon główny: 61 670 40 81

Delegatura KO w Pile:

- Telefon główny: 67 344 10 33

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Czarnkowie:

- Godziny pracy: 7:25 – 15:00 (dni robocze)
- Telefon główny – sekretariat: 67 255 22 40
- Telefon kontaktowy w sprawie kwarantanny i zdrowia: 222 500 115
- TELEFON ALARMOWY: 608 636 590 (dzwonić poza godzinami pracy urzędu, w sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu spowodowanych złym stanem sanitarnym lub epidemiologicznym)

Służby medyczne:

- Telefon główny: 999 lub 112

10. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: tylko osoby zdrowe (bez objawów infekcji), w maseczce ochronnej lub przyłbicy i w rękawiczkach.

11. Dyrektor we współpracy z Organem Prowadzącym Szkołę zapewnia:

- a) sprzęt, środki do dezynfekcji i czystości, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Szkoły, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w szkole
- b) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu , a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice dla pracowników szkoły;
- c) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone jest w maseczki lub przyłbice, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do sali);

- d) pełną informację dotyczącą zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.

§ 1.

Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów

- 1.1.** Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 1.2.** Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- 1.3.** Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
- 1.4.** Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
- 1) zdający
 - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni
 - 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
 - 4) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
- Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.

- 1.5. W dniach, w których jest przeprowadzany egzamin, w szkole nie prowadzi się zajęć edukacyjnych dla innych uczniów .
- 1.6. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
- 1.7. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
- 1.8. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
- 1.9. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków.
- 1.10. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

§ 2.

Środki bezpieczeństwa osobistego zdającego

- 2.1. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
- 2.2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających lub po podejściu zdających do stanowiska egzaminacyjnego. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).

- 2.3. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
- 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
 - 2) wychodzi do toalety
 - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
- 2.4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjaliści z zakresu niepełnosprawności, nauczyciele wspomagający, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
- 2.5. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
- 2.6. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystępują do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. Należy podać taką informację o niemożności zakrywania ust i nosa do dyrektora szkoły w terminie do 29 maja. szkoły W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.

Szczegółowe rozwiązania techniczne związane z organizacją pracy zdających, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa

- 1) Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż do 29 maja 2020 r.

- 2) Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje informację o konieczności organizacji egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej oraz postępuje zgodnie z informacją określoną w pkt 3.6.3.

2.7. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.

§ 3.

Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń

3.1. Przy wejściu do szkoły należy wywiesić informację:

- 1) dotyczącą objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu
- 2) zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej
- 3) zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
- 4) zawierającą numery telefonów do służb medycznych
- 5) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).

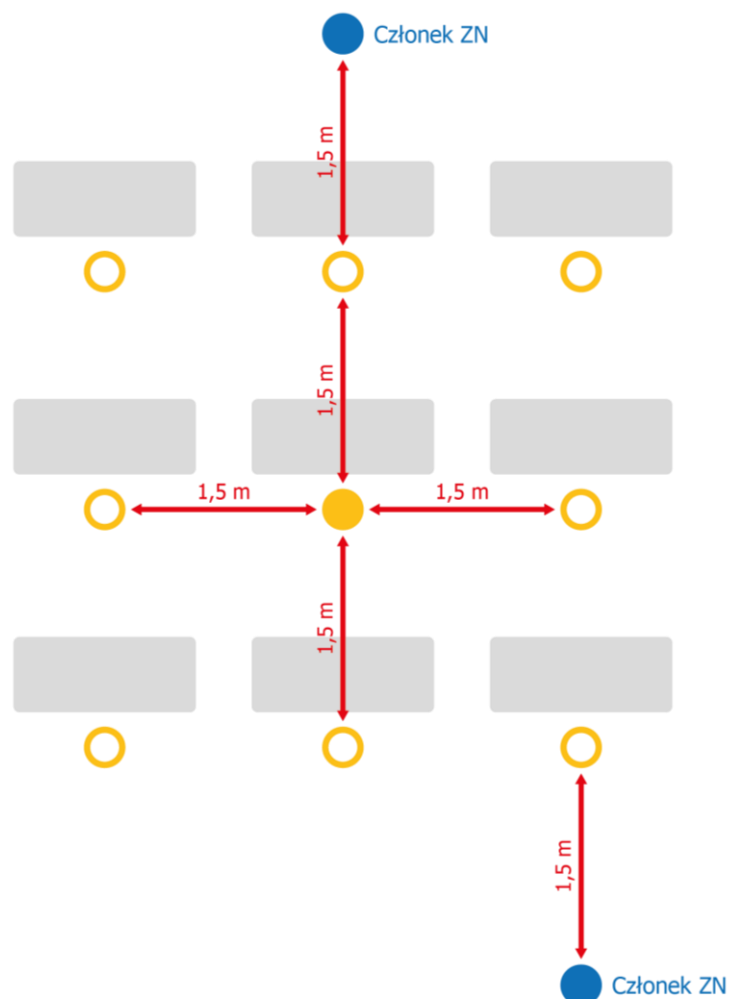
3.2. Przy wejściu do szkoły umieszczono płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieścić informację o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.

3.3. Płyn do dezynfekcji rąk również dostępny w każdej sali egzaminacyjnej. Obok płynu należy umieszczono informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

3.4. Egzamin przeprowadzany zostanie w salach lekcyjnych i sali gimnastycznej, z zachowania odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego. Przeprowadzanie egzaminu w salach z możliwie jak

najmniejszą liczbą osób w każdej Sali – sala gimnastyczna -10 osób, sale lekcyjne: odpowiednio do egzaminu – 6 i 4 osoby.

- 3.5. Ławki w sali egzaminacyjnej ustawione w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku. Na rysunku przedstawiono przykładowy schemat sytuacyjny z zachowaniem zalecanych odstępów; możliwych jest wiele innych rozwiązań, zależnych od np. rozmiarów sali, układu mebli lub sprzętu w sali, liczby członków zespołu nadzorującego. Zaznaczony na schemacie odstęp (1,5 m) należy rozumieć jako co najmniej 1,5 m.



- 3.6. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego przygotowane zostaną z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu

nadzorującego. Podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki. Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; Miejsca dla członków zespołu nadzorującego rozlokowane przed uczniami i za uczniami (w różnych miejscach Sali, w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.

3.7. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku pozostaną otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:

- 1) Egzamin z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD
- 2) sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.

Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.

3.8. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.

3.9. Zdającego pozostawiać rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. w klasie, w której dla zdających będą przygotowane np. przezroczyste foliowe worki (tak aby sprawdzenie ich zawartości nie wymagało otwierania), w których pod zamknięciem. W celu zminimalizowania możliwości kontaktowania się osób pozostawiających swoje rzeczy z osobami odbierającymi swoje rzeczy, oczekując na oddanie lub odbiór swoich rzeczy należy zachować odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).

3.10. Szkoła zapewnia bieżącą dezynfekcję toalet przez wyznaczonego pracownika.

- 3.11.** W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
- 3.12.** Monitoruje się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
- 3.13.** Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie.
- 3.14.** Dezynfekuje się również:
- 1) odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia E8 z języka obcego nowożytnego
- 3.15.** Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 3.16.** Na terenie szkoły wyznacza się pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Do tych celów służyć będzie klasa znajdująca się najbliżej wyjścia głównego ze szkoły.

§ 4.

Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu

- 4.1.** Członkowie zespołów nadzorujących powinni przejść szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu przeprowadzone przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, najpóźniej na tydzień przed terminem przeprowadzenia egzaminu.
- 4.2.** Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”, o których mowa w pkt 6.1.
- 4.3.** Paczki należy odebrać od kuriera i otwierać w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera można przetrzeć je szmatką z płynem dezynfekującym.
- 4.4.** Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
- 4.5.** Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
 - 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
 - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
 - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
 - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.

4.6. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.

W tym celu dyrektor szkoły ustala:

- 1) przekazać zdającym z wyprzedzeniem (np. 2-, 3-dniowym) informację o godzinie, o której powinni stawić się w szkole przed rozpoczęciem egzaminu – egzamin rozpoczynamy o godz. 9.00, zdający zbierają się od 8.30 do 8.45 w wyznaczonych strefach w szkole, gdzie obowiązywać będzie odległość min. 1,5 m.
- 2) wypuszczać zdających z sali po egzaminie według ściśle określonej procedury – tj. w pięciominutowych odstępach, upewniając się, że zdający nie gromadzą się pod szkołą, aby omówić egzamin. Wyznaczony pracownik dopilnuje, aby uczniowie zaraz po egzaminie udali się do domu lub samochodu prywatnego rodziców, który oczekuje już na nich.
- 3) poinstruować zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.

O przyjętych rozwiązaniach należy poinformować zdających, a w przypadku zdających niepełnoletnich – również ich rodziców/prawnych opiekunów, z odpowiednim wyprzedzeniem.

4.7. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

§ 5.

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego
lub u zdającego**

5.1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób (por. pkt 3.18.).

Szczegółowe rozwiązania organizacyjne związane z przeprowadzaniem egzaminu w przypadku konieczności odizolowania zdającego lub innej osoby uczestniczącej w przeprowadzaniu egzaminu

- 1) W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien – tak szybko, jak jest to możliwe –zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
- 2) W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.

5.2. W przypadku E8, do którego przystępują niepełnoletni zdający, PZE niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

- 1) Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem: pracownicy szkoły oraz członkowie zespołów nadzorujących niebędący pracownikami szkoły zostaną poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem
- 2) zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus), a także obowiązujących przepisów prawa
- 3) w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty). Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek
- 4) w przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego oraz wdrożyć procedurę opisaną w pkt 6.1.

5.3. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną (por. pkt 3.6.5.).

5.4. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

II. Postanowienia końcowe

1. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Marii Dąbrowskiej w Miłkowie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 obowiązują w **od dnia 25 maja 2020 r.**
2. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Marii Dąbrowskiej w Miłkowie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 **obowiązują do odwołania.**
3. Wszyscy pracownicy Szkoły, rodzice oraz dzieci zobowiązani są do stosowania i przestrzegania w/w Procedur bezpieczeństwa.

Załączniki lub inne dokumenty, które muszą być podpisane
przez Rodziców/Prawnych Opiekunów i Pracowników Szkoły.

Załączniki dla Rodziców

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA, KTÓRE UCZĘSZCZA W
TRAKCIE EPIDEMII COVID-19 DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARII
DĄBROWSKIEJ W MIŁKOWIE

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE O CODZIENNYM STANIE ZDROWIA DZIECKA

Załącznik nr 3

UPOWAŻNIENIE RODZICA/ OPIEKUNA DO ODBIORU DZIECKA
TELEFONY KONTAKTOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

Załączniki dla Pracowników Szkoły

Załącznik nr 4

ANKIETA DOTYCZĄCA STANU ZDROWIA PRACOWNIKA

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ Z INSTRUKCJAMI

**OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA, KTÓRE UCZĘSZCZA
W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19 DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM.
MARII DĄBROWSKIEJ W MIŁKOWIE**

Imię i nazwisko dziecka.....

1. Zapoznałam/em się i akceptuję Procedury zapewnienia bezpieczeństwa podczas egzaminów ósmoklasistów PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARII DĄBROWSKIEJ W MIŁKOWIE w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w trakcie epidemii obowiązujące w Szkole, które są zgodne z wytycznymi Głównego Inspektora Sanepidu i Ministerstwa Edukacji Narodowej i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/my pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie mojego dziecka do PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARII DĄBROWSKIEJ W MIŁKOWIE w aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz, że znane mi jest ryzyko na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka mimo wprowadzonych w Szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych środków ochronnych.
3. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
4. W czasie przyjęcia dziecka do szkoły, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
5. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
6. Moje dziecko nie będzie przynosiło do szkoły żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz.

7. Zostałem poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło na spacer podczas pobytu w szkole.

8. Zostałem poinformowana/y, iż do budynku szkoły wpuszczane jest tylko dziecko. Osoba przyprowadzająca dziecko podprowadza je do głównych drzwi wejściowych budynku szkoły gdzie, odbierane jest dziecko przez nauczyciela i zaprowadzane do szatni a następnie oddane pod opiekę Nauczycielowi - Wychowawcy. Analogicznie po południu nauczyciel odbiera dziecko z sali, prowadzi do szatni, a następnie odprowadza do osoby upoważnionej do odbioru – do drzwi wejściowych. Rodzic z dzieckiem jestem zobligowany do oczekiwania na zewnątrz budynku na swoją kolej w odległości od innych dzieci i rodziców nie mniejszej niż 2 metry. Konieczne jest posiadanie przez rodzica i dziecko maseczki ochronnej.

9. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od Dyrektora, Nauczycielki lub Pracownika Szkoły i odebranie dziecka w trybie natychmiastowym ze Szkoły. W takiej sytuacji dziecko będzie przebywało w sali wyznaczonej na odizolowanie go od grupy (ostatnia sala w szkole – wejście od strony boiska)

10. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrektora Szkoły.

11. Zapoznałam/em się z informacjami dotyczącymi zagrożenia, jakie niesie COVID-19 w tym informacjami na temat zakażenia SARS- CoV-2 i numerem telefonu Szkoły, który muszę natychmiast odebrać, wiem gdzie mam się udać w razie podejrzenia zakażenia.

12. Wyrażam zgodę na przekazanie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej lub innym Służbom Sanitarnym danych osobowych dziecka w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2.

Akceptuję wszystkie Procedury i nie mam w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń

Podpis matki/ opiekuna prawnego

Podpis ojca/opiekuna prawnego

Załącznik nr 2

Miłkowo, dnia.....

**OŚWIADCZENIE O CODZIENNYM
STANIE ZDROWIA DZIECKA**

Imię i nazwisko dziecka.....

W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę

Podpis matki/ opiekuna prawnego

Podpis ojca/opiekuna prawnego

UPOWAŻNIENIE RODZICA/ OPIEKUNA DO ODBIORU DZIECKA**TELEFONY KONTAKTOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW**

Na podstawie art. 40 ust. 2 punkt f RODO oraz tzw. motywami w preambule RODO (motywy 38, 58, 71, 76) ja, niżej podpisana / podpisany

.....

.....

(imię, nazwisko Rodzica/Opiekuna)

.....

(adres)

Numer kontaktowy matki

Numer kontaktowy zakładu pracy matki.....

Numer kontaktowy ojca

Numer kontaktowy zakładu pracy ojca.....

Niniejszym upoważniam do odbioru mojego/naszego dziecka.....

następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane powyżej, upoważnione przez nas osoby. Osoby upoważnione do odbioru dziecka, w razie konieczności zobowiązane będą wylegitymować się dowodem tożsamości.

.....

Podpis matki/opiekuna

.....

Podpis ojca/opiekuna

Szkoła Podstawowa w Miłkowie jest Administratorem danych osobowych Państwa dziecka oraz Państwa i dane te przetwarza w celu zapewnienia bezpieczeństwa Państwa dziecka. Więcej informacji znajdują Państwo na naszej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń. Prosimy o zapoznanie się z klauzulami informacyjnymi.

ANKIETA DOTYCZĄCA STANU ZDROWIA PRACOWNIKA

Imię i nazwisko pracownika :

Czy czuje się Pani /Pan zdrowa/y : TAK / NIE

Czy występują u Pani/Pana : Duszności, Kaszel, Gorączka, Biegunka, Utrata Apetytu,, Utrata Węchu lub Smaku – zaznaczyć objaw który występuje

Czy miała Pani/Pan kontakt z osobą, u której stwierdzono COVID-19 bądź osobą , która przebywała na kwarantannie ? TAK / NIE

Czy miała Pani/Pan kontakt z osobą chorą, przeziębioną itp. ? TAK / NIE

* niepotrzebne skreślić

Niniejszym oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne z prawdą.

O wszelkich niepokojących sytuacjach będę informować na bieżąco Dyrektora Szkoły.

.....

Podpis Pracownika

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA
O ZAPOZNANIU SIĘ Z INSTRUKCJAMI**

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że zapoznałem/am się z instrukcją mycia rąk, instrukcją zdejmowania i zakładania rękawiczek jednorazowych, instrukcją zdejmowania i zakładania maseczki i z instrukcją dezynfekcji rąk

Lp	Imię i nazwisko pracownika	Data i podpis pracownika
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		