Lubasz, dnia …………………………

……………………………………….

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna

KARTA ZGLOSZENIA DZIECKA NA OBIADY w roku szkolnym 2024/2025

Oświadczam, że moje dziecko/podopieczny......................................................................... , kl...............  
 *imię i nazwisko ucznia*

adres zamieszkania: ……………………………………………………………………………………

będzie spożywał/o obiady w stołówce szkolnej:

1) w terminie od dnia................................................do dnia............................................................. \*

2) przez cały rok szkolny 2024/2025\*

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z Regulamin Stołówki Szkolnej miesięczną opłatę za obiady należy wpłacać z wyprzedzeniem do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dziecko będzie korzystać z posiłków. Brak wpłaty w wyżej wymienionym terminie będzie traktowany jako rezygnacja z dalszego korzystania ze stołówki szkolnej.

Ewentualne informacje od intendenta dotyczące obiadów proszę przekazywać na mój adres e-mail:  
............................................................................................................................................................  
  
Wykazane kwoty nadpłat lub zwroty proszę przekazywać na konto bankowe o numerze  
.............................................................................................................................................................  
 (imię i nazwisko właściciela konta i numer)

Zwrot za niewykorzystane obiady przysługuje uczniowi w przypadku nieobecności ciągłej trwającej  
minimum 3 kolejne dni robocze i tylko w przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka osobiście lub  
mailowo w pierwszym dniu nieobecności dziecka. Kwoty zwrotów za nieobecności, a także nadpłat rodzice odliczają od kosztów obiadów w kolejnym miesiącu lub zwracane są na zadeklarowane rachunki bankowe wpłacających.

Nr telefonu rodzica / opiekuna prawnego ………………………………….……………………………

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do korzystania przez moje dziecko/podopiecznego ze stołówki szkolnej na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.**

………………………………………………..

(podpis rodzica / opiekuna)

\*właściwe podkreślić ewentualnie wypisać

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) informujemy, że:

1. **Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. ppłk. Zdzisława Orłowskiego w Lubaszu** przy ul. Szkolnej 6, 64-720 Lubasz, <http://splubasz.szkolnastrona.pl/>, tel. (067) 2556024, fax. (067) 2556467
2. **Współadministratorami danych osobowych są:**
   1. **Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Lubaszu oraz**
   2. **Wójt Gminy Lubasz**,

z którymi można się kontaktować:

* 1. pisemnie na adres: Urząd Gminy w Lubaszu, ul. Bolesława Chrobrego 37, 64-720 Lubasz,
  2. telefonicznie:. (+48) 67 255 6039 lub (+48) 67 255 6012, 255 6083, Fax.: 67 255 6462,
  3. elektronicznie: e-mail: [gzosip13@op.pl](mailto:gzosip13@op.pl) [lub lubasz@wokiss.pl](mailto:%20lub%20lubasz@wokiss.pl)

1. Administratorzy wymienieni w punktach 1. i 2. wyznaczyli inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem: kontakt@smart-standards.com albo pod numerem tel. (+48 602 24 12 39) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania.
   1. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka/podopiecznego będą przetwarzane celu wypełnienia przez administratora obowiązków prawnych,
   2. wywiązania się z obowiązków prawnych ciążących na administratorze i wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów (art. 6 ust 1 lit c RODO),
   3. dochodzenia roszczeń lub obrony interesów prawnych administratora(art. 6 ust 1 lit f RODO).
2. Podstawa prawna przetwarzania danych toart. 106 ustawy Prawo oświatowe, który daje uprawnienia do organizowania przez szkoły stołówki w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
3. **Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartych przez Administratorów umów powierzenia przetwarzania danych osobowych**, w związku z realizacją przysługujących Państwu świadczeń, **a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, tj.:**
   1. służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;
   2. osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;
   3. jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą.
4. **Dane osobowe będą przechowywane** przez okres wynikający z aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji uczniów, jednak nie dłużej niż 10 lat od daty zakończenia nauki przez ucznia.
5. **Osoba, której dane dotyczą może skorzystać z następujących praw:** 
   1. prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania,
   2. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”),
   3. prawa do przeniesienia danych osobowych zgodnie z art. 20 RODO,
   4. prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej danych osobowych, zgody,
   5. prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO.
6. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00
7. **Informujemy, że dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji lub do profilowania.**