**Zarządzenie nr 6/2017**

**Dyrektora Szkoły  Podstawowej Nr 1 Strykowie**

**z dnia 7 kwietnia 2017 r.**

 ***w sprawie: rekrutacji, terminów postępowania rekrutacyjnego, terminów składania dokumentów oraz kryteriów rekrutacji  uczniów do klas pierwszych na rok szkolny 2017/18***

 Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016roku Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59) oraz  Zarządzenia Nr 34/2017 Burmistrza Strykowa z dnia 31.03. 2017r. zarządzam co następuje :

**§ 1**

1.  W roku szkolnym 2017/2018 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają:

-  dzieci  7- letnie urodzone w roku 2010

2. Kandydaci zamieszkujący w obwodzie szkoły są przyjmowani do niej z urzędu na podstawie karty zgłoszenia przez rodziców. [**(załącznik Nr 1)**](Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%201%20do%20zarz%206.docx)

3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami po zapewnieniu miejsc dla dzieci zamieszkałych w jej obwodzie na wniosek rodziców. [**(załącznik Nr 2)**](Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%202%20do%20zarz%206.docx)

4. Ustala się następujące kryteria oraz liczbę punktów za poszczególne kryteria

**a)** Kandydat realizuje przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym zorganizowanym przy szkole podstawowej, której dotyczy rekrutacja - 4 punkty

**b)** Rodzeństwo kandydata uczęszcza do oddziału przedszkolnego, szkoły podstawowej – 2 punkty

**c)** Kandydat jest zstępnym pracownika szkoły, której dotyczy rekrutacja – 1 punkt

5. Punkty uzyskane za poszczególne kryteria sumuje się.

6. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci z największą liczbą punktów.

7. Rekrutację do klasy pierwszej przeprowadza powołana przez dyrektora komisja rekrutacyjna.

a) załącznik Nr 1 – karta zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej

 **Załącznik nr 1**

| **KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**  |
| --- |
| Data przyjęcia karty zgłoszenia: |            .........................................................................................................................                                   dzień     - miesiąc -  rok |
| **Proszę o przyjęcie dziecka do  klasy pierwszej w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Władysława Jagiełły w Strykowie.** |
| **I. Dane osobowe dziecka** |
| Nazwisko |   | Imię/ imiona |   |
| Data urodzenia |   | PESEL: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Numer paszportu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Miejsce urodzenia  |  |
| **Adres meldunku stałego**  |  |
| **Adres zamieszkania** |  |
| **II. Dane rodziców/opiekunów\*** |
| Dane  | **matki/**opiekunki\* | **ojca/**opiekuna\* |
| Imię / imiona |   |   |
| Nazwisko/ nazwiska |   |   |
| Adres zamieszkania |   |   |
| Telefon kontaktowy |   |   |
| Adres e-mail |  |  |
| **III. Informacje dodatkowe** |
| Odległość od miejsca zamieszkania do szkoły wynosi | **do 3 km** \* | **powyżej 3 km**\* |
| Deklaruję uczestnictwo dziecka w: |
|  1. Religii wyznania: Katolickiego, Mariawickiego, etyki | *(Wpisać właściwe)* |
|  2. Udział w zajęciach świetlicy szkolnej | **TAK\*** | **NIE\*** |
| Szkoła właściwa ze względu na miejsce stałego zameldowania dziecka  |  |
| Szkoła właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w szkole (stan zdrowia, specyficzne potrzeby, zainteresowania, itp.)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (miejscowość, data) (podpis rodzica/opiekuna)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis rodzica/opiekuna)

**IV. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych**

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w cela związanych z przyjęciem i pobytem w szkole naszego dziecka, danych osobowych naszych i dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez Dyrektora Szkoły zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (miejscowość, data) (podpis rodzica/opiekuna)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis rodzica/opiekuna)

\* niepotrzebne skreślić

\*\*\* należy przedstawić poświadczenie meldunku tymczasowego

b) załącznik Nr 2 - wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej z poza obwodu

…………………………………………… **Załącznik nr 2**

 *Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

……………………………………………

 *Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

…………………………………………… **Dyrektor**

 **Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Władysława Jagiełły**

 **w Strykowie**

**Wniosek**

 **o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej**

 **w Szkole Podstawowej Nr 1 w Strykowie**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców**[[1]](#footnote-1)

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata  |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata |  |
| 3. | PESEL kandydata*w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu* *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |
| 4. | Imię i Nazwiska rodziców kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata [[2]](#footnote-2) | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica  |  |
| Numer domu /numer mieszkania |  |
| 6.7. |  numery telefonów rodziców kandydata Nazwa, adres szkoły obwodowej wg stałego miejsca zameldowania | MatkiOjca | Telefon do kontaktu |  |
| Telefon do kontaktu |  |
|  |  |  |
|  |  |

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty**

**i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**[[3]](#footnote-3)

\*), Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.**1 | **Kryterium**2 | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium**3 | **Zgłoszenie kryterium** **do oceny Tak\*)**4 |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata |  **Oświadczenie**[[4]](#footnote-4) o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **3.** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **4.** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **5.** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica* |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie [[5]](#footnote-5) | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie**[[6]](#footnote-6) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona„za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |

Do wniosku dołączam dokumenty[[7]](#footnote-7) potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ………........

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu**

**z burmistrzem Strykowa.** [[8]](#footnote-8)

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium**(załącznik4)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.**1 | **Kryterium**2 | Ilość punktów | **Dokumenty****Potwierdzające****Spełnianie kryterium**3 |
| **1.** | Dziecko , którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują , wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym ,prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą | 8 | oświadczenie |
| **2.** |  Dziecko zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej do której składany jest wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego działającego w tej szkole podstawowej | 6 | oświadczenie |
| **3.** | Dziecko, które w poprzednim roku szkolnym uczestniczyło w postępowaniu rekrutacyjnym i nie zostało przyjęte do placówki do której składany jest wniosek | 4 | oświadczenie |
| **4.** | Dziecko, którego rodzeństwo będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w placówce w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja | 2 | oświadczenie |

1. Zgodnie z Art. 6 ustawy o systemie oświaty, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie ……………….

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[9]](#footnote-9)
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

**…………………………………… ……………………………………………………………….**

 *Data Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata*

c) [załącznik Nr 3](Za%C5%82%C4%85cznik%20Nr%203%20do%20zarz%206.docx) – oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów

 **Załącznik Nr 3**

Imię i Nazwisko

………………………………………..

Numer i seria dokumentu tożsamości

**Oświadczenie**

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia[[10]](#footnote-10), oświadczam, że dziecko */ imię o nazwisko kandydata*/……………………………………………………………………………………………….

spełnia kryterium……………………………………………………………………………………………………………………………..

 /*wpisz właściwe kryterium/*

 **……………………**  **………………………………….**

 Data Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

 **& 2**

Określa się następujące terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego do klasy pierwszej na rok szkolny 2017/18:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności**  | **Termin**  | **Termin postępowania uzupełniającego** |
| 1.  | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 24 kwietnia – 8 maja.2017r. do godz.15 |  05-14 czerwca 2017r. do godz.15. |
| 2.  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.20t ust.7 ustawy | 9-12 maja 2017r. |   16-21 czerwca2017r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 15 maja 2017r . o godz. 1400 | 22 czerwca 2017r. o godz. 1400 |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 16-19 maja 2017r. do godz.1500 | 23-28 czerwca 2017r. do godz.1500 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 22 maja 2017r. o godz. 1400 | 29 czerwca 2017r.o godz.1400 |

**§ 3**

Zgodnie z Art. 20c ust.4 ustawy o systemie oświaty, potwierdzeniem spełniania przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący są oświadczenia .

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

1. Zgodnie z Art. 20 t ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z Art.20 c ust. 1 ustawy o systemie oświaty, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z Art. 20 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

 [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z Art. 20 t ust.6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.„Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 20 b pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. [↑](#footnote-ref-5)
6. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z art. 20 t ust. 2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów…. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zgodnie z Art. 20 c ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z wójtem/burmistrzem/prezydentem miasta. [↑](#footnote-ref-8)
9. Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-9)
10. Zgodnie z Art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-10)