**Procedura prowadzenia zajęć w ramach zdalnego nauczania**

**§ 1.**

**Wstęp**

1. Podczas kształcenia na odległość obowiązują wszystkie zapisy zawarte w Statucie Szkoły oraz w Ocenianiu Przedmiotowym.
2. Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej odbywają się w czasie rzeczywistym zgodnie
z tygodniowym planem zajęć. Aby ograniczyć czas spędzania ucznia przed komputerem jednostka lekcyjna w formie online trwa 30 minut, pozostałe 15 minut jest przeznaczone na wykonywanie zadań wyznaczonych przez nauczyciela.
3. Kształcenie na odległość odbywa się z wykorzystaniem różnych metod pracy zdalnej:
4. metody synchronicznej (zajęcia online) – nauczyciel i uczniowie pracują
w jednym czasie za pośrednictwem platformy Teams,
5. asynchronicznie (zajęcia zdalne) – w różnym czasie, np. nagrania lekcji, prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie/ w sieci, lekcje przez pracę w chmurze,
6. łączenie pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, np. wykonanie wspólnie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy,
7. konsultacje, podczas których nauczyciel jest dostępny online dla uczniów.
8. Kształcenie na odległość obejmuje oprócz zajęć edukacyjnych inne zajęcia w tym spotkania z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, nauczycielem bibliotekarzem, wychowawcą świetlicy oraz nauczycielem prowadzącym rewalidację.
9. Koła zainteresowań, zajęcia dodatkowe, zajęcia ppp odbywają się zdalnie zgodnie
z ustalonym planem.
10. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny nad kształceniem z wykorzystaniem metod
i technik kształcenia na odległość, a w szczególności nad sposobem organizacji kształcenia i stopniem obciążenia uczniów realizacją zleconych zadań.
11. We współpracy z nauczycielami dyrektor wspiera uczniów i rodziców podczas zdalnego nauczania.
12. Wychowawcy zbierają informacje od swoich wychowanków dotyczące możliwości ich udziału w zdalnym nauczaniu.
13. Wychowawca ustala np. na zebraniu z rodzicami (lub w indywidualnych rozmowach), czy w przypadku rozpoczęcia kształcenia na odległość uczeń będzie mógł w nim uczestniczyć bez przeszkód.
14. Szkoła użycza w miarę możliwości sprzęt komputerowy tym uczniom, którzy
nie posiadają sprzętu do nauki w zdalnym nauczaniu.
15. Zajęcia online prowadzone są przy włączonych kamerkach i mikrofonach.
Do kontaktów i przesyłania prac wykorzystywana jest tylko platforma wyznaczona przez szkołę.
16. Wszystkie materiały udostępniane przez nauczycieli służą wyłącznie nauczaniu

zdalnemu. Bez zgody nauczyciela nie mogą być rozpowszechniane.

**§ 2.**

**Zadania Nauczycieli**

1. Nauczyciel przekazuje materiały i źródła niezbędne do wykonywania zadań, realizacji zajęć za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz szkolnej strony internetowej
w zakładce „nowe materiały edukacyjne”. Każda umieszczona praca winna być opisana datą i tematem zajęć oraz zawierać termin oddania pracy (datę i godzinę).
2. Nauczyciel odnotowuje temat lekcji w e-dzienniku w dniu realizacji zajęć;
3. Nauczyciel odnotowuje frekwencję uczniów w e- dzienniku w dniu zajęć online
lub w dniu, w którym wyznaczył termin oddania zleconej pracy. Przesłanie pracy
po terminie (w ciągu 2 dni) skutkuje wpisaniem spóźnienia. Brak pracy (przesłanie jej 3 dni po terminie) oznacza nieobecność na zajęciach.
4. Nauczyciel ocenia zadania wykonane przez uczniów zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym i przedmiotowym. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie (nie oznacza to jednak, że ocena musi być wyrażona stopniem).
5. Nauczyciel opracowuje zakres treści nauczania w poszczególnych klasach uwzględniając między innymi:
	1. możliwości psychofizycznych uczniów;
	2. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
	3. formę i poziom materiałów do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów.
6. Nauczyciel ustala termin i godzinę wykonania zadań przez uczniów, uwzględniając możliwości i warunki organizacyjne uczniów oraz stopień trudności zleconych zadań.
7. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które

 zadanie będzie podlegało ocenie.

1. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek,
w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
2. Nauczyciel podaje informację zwrotną uczniom bezpośrednio podczas zajęć online lub

poprzez przesyłanie (po terminie oddania prac) schematu prawidłowych odpowiedzi
z poleceniem poprawy błędów, a także wyjaśnieniem pojawiających się w pracach błędów na temat tego, co uczeń zrobił dobrze, nad czym musi jeszcze popracować
i jak ma to zrobić oraz ocen otrzymanych za wykonanie zadania.

1. Nauczyciel zobowiązany jest do bieżącego informowania dyrektora, wychowawcy, pedagoga szkolnego o wszelkich wątpliwościach lub niepokojących wydarzeniach dotyczących zdalnego nauczania.
2. Nauczyciel udziela informacji rodzicom / opiekunom prawnym o postępach ucznia
w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach za pomocą e-dziennika oraz zgłasza uwagi dotyczące zdalnego nauczania. W sytuacji braku dostępu do dziennika przekazuje informacje telefonicznie.
3. Nauczyciel archiwizuje otrzymane od ucznia prace domowe w formie elektronicznej.
4. Zajęcia zdalne mogą być nagrywane tylko za zgodą uczestników.
5. Nauczyciele korzystają z materiałów edukacyjnych na sprawdzonych portalach

 edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów.

**§ 3.**

**Uczniowie ( Prawa i Obowiązki)**

1. Uczeń systematycznie bierze udział w lekcjach w kształceniu na odległość.
2. Uczeń jest zobowiązany korzystać z dziennika i poczty elektronicznej oraz codziennie sprawdzać wiadomości.
3. Uczeń przesyła prace, uczestniczy w lekcjach i innych formach pracy zdalnej
za pomocą zarejestrowanych kont e-mail.
4. Uczeń kontaktuje się z nauczycielami za pomocą poczty e-mail, dziennika elektronicznego w dni powszednie.
5. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach online przy włączonej kamerze
oraz włączonym mikrofonie, brak łączności audiowizualnej ze strony ucznia może skutkować wpisaniem nieobecności na zajęciach. Nieobecność na zajęciach online musi być zgłaszana nauczycielowi prowadzącemu zajęcia minimum 30 minut przed ich rozpoczęciem.
6. W zajęciach zdalnych uczestniczą tylko uczniowie SP Nr1 w Strykowie.
7. Uczeń wykonuje zlecone prace w terminie określonym przez nauczyciela.
8. Przesyłane do nauczycieli prace w czasie zdalnego nauczania muszą być podpisane
a załączniki poprawnie zorientowane w pionie i poziomie oraz w zadowalającej ostrości. Prace nieczytelne nie będą przez nauczycieli sprawdzane i oceniane.
9. Uczeń zobowiązany jest do zapoznawania się ze wszystkimi materiałami przesyłanymi przez nauczycieli.
10. Uczeń wszystkie prace wykonuje samodzielnie. W przypadku pracy niesamodzielnej otrzymuje ocenę niedostateczną.
11. Uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu. Uczeń przechowuje wykonane przez siebie prace lub w przypadku zajęć praktycznych dokumentuje wykonanie prac
w postaci zdjęć (prace te mogą podlegać weryfikacji przez nauczycieli).
12. Uczeń w przypadku braku możliwości wykonania zleconej pracy w terminie informuje o tym fakcie nauczyciela. W razie potrzeby uczeń kontaktuje się z nauczycielem
i omawia problem przez dziennik elektroniczny lub online.

**§ 4.**

**Rodzice /Prawni opiekunowie**

1. Rodzice umożliwiają dzieciom dostęp do narzędzi wskazanych przez nauczyciela
w określonym czasie, mając na uwadze nałożone na nich obowiązki przepisami prawa.
2. Rodzice zobowiązani są komunikować się poprzez e-dziennik z wychowawcą, nauczycielem prowadzącym zajęcia lub innym nauczycielem w celu wyjaśnienia wszelkich pojawiających się problemów czy wątpliwości.
3. W przypadku problemów z dostępem do Internetu czy narzędzi rodzic zgłasza ten fakt poprzez e-dziennik nauczycielowi prowadzącemu zajęcia albo wychowawcy.
4. W związku z prowadzonymi zajęciami Rodzice mają prawo zwrócić się do szkoły
 o użyczenie sprzętu niezbędnego do udziału ich dziecka w zdalnym nauczaniu.
5. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwiać pisemnie nieobecność ucznia na zajęciach kształcenia na odległość.
6. Rodzice mają obowiązek uczestniczyć w spotkaniach organizowanych dla nich za pośrednictwem wybranego przez szkołę komunikatora.

**§ 5.**

**Świetlica szkolna**

1. Zajęcia prowadzone są codziennie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 13:30-15:30.
2. Dziennie realizowane są dwa bloki tematyczne.
3. W razie potrzeb możliwe jest 45 min rozmowy z wychowawcą o aktualnych problemach i samopoczuciu uczniów.
4. Propozycje zajęć świetlicowych podczas nauczania zdalnego w blokach tematycznych:

1. Nauka gry w szachy dla początkujących.

2. Koło plastyczne.

3. Słuchowisko – audiobooki.

4. Gry integracyjne na portalu kurnik.pl.

5. Zachęcanie do czytelnictwa – czytanie ciekawej książki.

6. Kącik podróżniczy.

7. Poznanie z muzyką.

8. Poznanie sylwetek polskich sportowców.

9. Quizy tematyczne.

10. Moje hobby – autoprezentacja.

**§ 6.**

**Plan zajęć specjalistów**

 W przypadku potrzeby rozmowy, porady na platformie Teams uruchomiony jest „pokój specjalistów".
W pokoju tym specjaliści pełnią dyżury według poniższego grafiku:

 psycholog Aneta Kuśmierek-Gaik: pon. /wt 11.00-15.00, czw. 14.00-16.00

**§ 7.**

## Ochrona informacji i danych osobowych

1. Nauczyciel zobowiązuje się do zabezpieczania dostępu do przetwarzanych danych osobowych i innych informacji zawierających dane w szczególności dane wrażliwe,
w tym także znajdujących się na nośnikach elektronicznych i w wersjach papierowych przed osobami postronnymi, w tym wspólnie z nim zamieszkującymi,
oraz zniszczeniem.
2. Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia nauczycieli z obowiązku przestrzegania postanowień Polityki Bezpieczeństwa i Ochrony Danych Osobowych przyjętej w jednostce wraz z dokumentami powiązanymi.
3. Należy pamiętać o zabezpieczeniu komputera wykorzystywanego do pracy zdalnej poprzez używanie silnych haseł dostępu.
4. Nauczyciele do korespondencji e-mailowej z uczniami/rodzicami korzystają
ze służbowych adresów e-mail.
5. Wysyłający maila do grupy nauczyciel upewnia się, że wysyła go do właściwego adresata, zwłaszcza jeśli wiadomość zawiera dane osobowe (konieczne jest odpowiednie zabezpieczanie danych osobowych udostępnianych w przesyłanych wiadomościach).
6. Wysyłając informacje do grupy, nauczyciel używa funkcji UDW poczty elektronicznej, pozwalającej na wysyłkę wiadomości w taki sposób, że odbiorcy nie widzą się wzajemnie.