

**Regulamin udostępniania hali sportowej
w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Władysława Jagiełły w Strykowie**

1. Regulamin obowiązuje od 03 stycznia 2022 roku do odwołania w związku z trwającym stanem epidemii związanej z COVID-19.
1. Hala sportowa jest obiektem sportowym przeznaczonym i przystosowanym do prowadzenia zajęć sportowych.
2. Hala sportowa może zostać udostępniona podmiotom zewnętrznym od poniedziałku do piątku w godz. 17.00 - 20.00 oraz w soboty w godz.: 9.00- 15.00.
3. Hala sportowa może być udostępniana wyłącznie:
 - organizacjom oraz klubom sportowym działającym na terenie Gminy Stryków;
 - imiennie określonym grupom, co najmniej 10 osób prywatnych zamieszkałych na terenie Gminy Stryków;
 - mieszkańcom Gminy Stryków.
4. Hala jest udostępniana bezpłatnie na podstawie pisemnej umowy zawieranej przez osoby uprawnione do reprezentowania klubu sportowego lub w przypadku grup nieformalnych przez pełnoletniego przedstawiciela grupy ćwiczących z dyrektorem szkoły, w godzinach zgodnych z ujętym harmonogramem.
5. Harmonogram udostępniania hali sportowej uwzględnia ok. 15- minutowe odstępy pomiędzy wchodzącymi i wychodzącymi grupami korzystającymi z obiektu.
6. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do zmiany w harmonogramie udostępniania hali sportowej po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu osoby, z którą została podpisana umowa.
7. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do nieudostępniania hali sportowej w okresie wakacji, ferii szkolnych oraz dni przerw świątecznych po akceptacji organu prowadzącego.
8. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zakończenia zajęć sportowych w przypadku pojawienia się usterek/ uszkodzeń np. w systemie nawiewu powietrza do powłoki hali i koniecznością natychmiastowej naprawy przez pracownika szkoły.
9. Dyrektor zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć sportowych w przypadku nieobecności instruktora.
10. Grupa nieformalna korzystająca z sali wyznacza pełnoletnią osobę, która podpisuje umowę i bierze pełną odpowiedzialność za grupę ćwiczących. W przypadku klubów sportowych, oprócz osób podpisujących umowę, odpowiedzialni są również trenerzy danej grupy. Do ich obowiązków należy przede wszystkim:

- zapoznanie członków grupy z regulaminem obiektu, zasadami epidemiologicznymi oraz zasadami ewakuacji;
 - w przypadku niepełnoletnich uczestników zajęć zebrania odpowiednich oświadczeń woli (załącznik 1) od rodziców lub opiekunów prawnych oraz udostępnienia ich do wglądu dyrektorowi szkoły i organowi prowadzącemu w koniecznej sytuacji;
 - stosowania się do uwag pracownika szkoły i dyrektora szkoły w zakresie respektowania zapisów niniejszego regulaminu;
 - dyscyplinowania uczestników zajęć w zakresie przestrzegania regulaminu;
 - przestrzegania zasad korzystania z pomieszczeń i hali sportowej oraz dbania o mienie szkoły, ład i porządek;
 - zapewnienie bezpieczeństwa ćwiczących i nadzór nad prowadzonymi zajęciami;
 - przestrzeganiem wszelkich nałożonych zasad epidemiologicznych;
 - odpowiedniego zabezpieczenia udostępnionych pomieszczeń po zakończonych zajęciach i pozostawienia ich w nienagannym stanie;
 - punktualnego wejścia na teren szkoły oraz niezwłocznego wyjścia z sali i opuszczenia terenu szkoły po zakończonych zajęciach, zgodnie z przyjętym umową harmonogramem.
11. W umowie mogą zostać wskazane imiennie inne osoby upoważnione, np. w przypadku klubów sportowych trenerzy grup, które przejmują obowiązki i odpowiedzialność podpisującego umowę, w przypadku jego nieobecności na zajęciach. Każdorazowo należy pisemnie powiadomić dyrektora szkoły o nieobecności podpisującego umowę i wskazać imiennie osobę z umowy obecną na danych zajęciach.
 12. Przebywanie ćwiczących na terenie szkoły i na hali sportowej dozwolone jest tylko w obecności osoby podpisującej umowę lub innych osób imiennie upoważnionych w umowie, np. trenerów grupy.
 13. Uczestnicy zajęć mogą opuścić halę sportową tylko za wiedzą i zgodą osoby podpisującej umowę lub innych osób imiennie upoważnionych w umowie, np. trenerów grupy.
 14. Niedopuszczalne jest przebywanie ćwiczących poza wyznaczonymi pomieszczeniami na terenie obiektu sportowego.
 15. Na terenie obiektu obowiązuje zakaz przebywania osób nie biorących udziału w treningu/zajęciach, tj. rodziców, opiekunów, osób towarzyszących.
 16. Osoby wchodzące na teren obiektu zobowiązane są do zmiany obuwia na czyste i właściwe (na miękkiej, białej/jasnej podeszwie) w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 17. Przed wejściem na teren szkoły i w trakcie pobytu każdy uczestnik zajęć ma obowiązek dezynfekcji rąk.

18. Każda uczestnik zajęć wchodzący na teren szkoły ma obowiązek zakrywania nosa i ust. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji przebywania grupy w szatni i wykonywania aktywności fizycznej na hali sportowej – trening, ćwiczenia itp.
19. Z obiektu mogą korzystać tylko osoby zdrowe, bez objawów choroby zakaźnej, które w ciągu ostatnich 14 dni nie miały kontaktu z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
20. Z obiektu nie mogą korzystać osoby objęte kwarantanną lub izolacją lub osoby, w otoczeniu których przebywają osoby objęte kwarantanną lub izolacją.
21. W przypadku wystąpienia u uczestnika podczas zajęć niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych należy bezzwłocznie odizolować uczestnika od grupy, poinformować rodziców (opiekunów prawnych) i dyrektora szkoły.
22. Osoba odpowiedzialna za uczestników zajęć ma obowiązek:
 - sporządzania list uczestników na każdych zajęciach i udostępnienia ich do wglądu dyrektorowi szkoły w koniecznej sytuacji, szczególnie w przypadku podejrzenia zarażenia COVID-19,
 - uzgodnienia szybkiej ścieżki komunikacji w przypadku złego samopoczucia uczestnika zajęć;
 - niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o wystąpieniu zachorowania wśród uczestników zajęć lub ich opiekunów lub o konieczności pozostawania w kwarantannie czy izolacji uczestnika lub osoby z jego otoczenia,
 - zgłaszania dyrektorowi wszelkich spraw dotyczących bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z udostępnionych pomieszczeń.
23. W przypadku zwiększenia ryzyka zachorowania na COVID-19 w szkole lub w regionie, czy innego zagrożenia zdrowotnego oraz braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyko, umowa udostępnienia hali sportowej może ulec zawieszeniu lub rozwiązaniu, o czym niezwłocznie zostanie pisemnie poinformowana osoba podpisująca umowę oraz organ prowadzący.
24. O stopniu zagrożenia uczniów i pracowników szkoły koronawirusem z powodu udostępnienia hali sportowej grupie zewnętrznej decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym oraz sanepidem.
25. Prowadzący zajęcia i osoba podpisująca umowę zobowiązana jest do wietrzenia szatni, w czasie zajęć.
26. Po każdej grupie ćwiczących obowiązuje wietrzenie szatni oraz dezynfekcja wszystkich klamek i innych powierzchni często dotykanych przez uczestników zajęć, za którą odpowiada pracownik szkoły.
27. Podłoga w hali sportowej będzie umyta i zdezynfekowana przez pracownika szkoły po każdym dniu zajęć.

28. Ćwiczący korzystają z jednego węzła sanitarnego WC, obowiązuje zakaz korzystania z pryszniców.
29. Ćwiczący przebierają się w szatni lub w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły, pozostawiając buty, ubrania i inne rzeczy osobiste w należyтым porządku.
30. W czasie pobytu grup ćwiczących na hali sportowej szatnia lub miejsce wyznaczone przez dyrektora szkoły pozostaje pod opieką ćwiczących.
31. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy osobiste. Za wszelkie szkody lub kradzieże wynikłe w trakcie korzystania z pomieszczeń odpowiedzialność ponoszą osoby korzystające, reprezentowane przez osobę podpisującą umowę.
32. W przypadku wyrządzenia szkód i kradzieży w pomieszczeniach, będących rezultatem zaniedbań w nadzorze nad grupą lub w sytuacjach wandalizmu, osoba podpisująca umowę lub upoważnione osoby, w przypadku jego nieobecności, zobowiązane będą do pokrycia kosztów zaistniałych szkód.
33. O powstałych w trakcie użytkowania szkodach i usterkach lub uszkodzeniach sprzętu należy bezzwłocznie poinformować obecnego pracownika szkoły oraz dyrektora szkoły.
34. Przed przystąpieniem do zajęć prowadzący sprawdza stan hali sportowej. Niedopuszczalne jest prowadzenie zajęć, jeśli nie jest zapewnione bezpieczeństwo uczestników.
35. Każdy wypadek, kontuzję, skaleczenie należy natychmiast zgłosić prowadzącemu zajęcia i podpisującemu umowę.
36. Podpisujący umowę i prowadzący zajęcia ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki zaistniałe podczas korzystania z hali, sprzętu i udostępnionych pomieszczeń.
37. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, środków odurzających i palenia papierosów.
38. Napoje należy spożywać w szatni lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Zabrania się wnoszenia na halę sportową osobistych rzeczy i napojów. Zakazuje się spożywania jedzenia na terenie obiektu.
39. Szkoła udostępnia sprzęt konieczny do prowadzenia zajęć (bramki, kosze, siatki).
40. Szkoła nie udostępnia ćwiczącym drobnego wyposażenia, takiego jak piłki, rakiетки itp., w który grupa musi zaopatrzyć się we własnym zakresie. Używany przez ćwiczących drobny sprzęt musi być czysty i zapewniać bezpieczne korzystanie z hali sportowej.
41. Szkoła nie udostępnia miejsca na przechowywanie wyposażenia ćwiczących.
42. Wszystkie urządzenia oraz sprzęty mogą być wykorzystywane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
43. Osoby korzystające z hali zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu, a także poleceń osoby prowadzącej zajęcia sportowe, pracownika szkoły i dyrektora szkoły.

44. Ćwiczący, tj. osoba fizyczna, grupy osób fizycznych, organizacje i kluby sportowe, korzystające z hali, które nie będą stosować się do obowiązującego regulaminu, a także polecen, pracownika szkoły lub dyrektora szkoły tracą prawo do korzystania z obiektu na okres 3 miesięcy. W przypadku ponownego braku stosowania się do zasad regulaminu i poleceń osoby prowadzącej zajęcia sportowe, pracownika szkoły lub dyrektora szkoły ćwiczący tracą prawo do korzystania z hali sportowej. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
45. Udokumentowanie nieprzestrzegania regulaminu należy do obowiązków pracownika i dyrektora szkoły – może mieć formę notatek służbowych, pisemnych relacji świadków, zdjęć i nagrań audiowizualnych.
46. O wszelkich zmianach w warunkach udostępnienia hali sportowej dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie osobę podpisującą umowę oraz organ prowadzący.
47. Sprawy nieujęte w regulaminie, a wynikłe w trakcie użytkowania obiektu rozstrzyga dyrektor szkoły.

Załączniki:

1. Oświadczenie rodzica
2. Klauzula RODO

Regulamin wprowadzono do użytku Zarządzeniem Dyrektora szkoły nr 12/2021/2022 z dnia 20.12.2021r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

....., dnia20..... r.
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/na.....,
oświadczam, że:

1. zostałem/łam zapoznany/na z zasadami dotyczącymi bezpiecznych i higieny warunków pobytu w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Władysława Jagiełły w Strykowie w trakcie trwania pandemii COVID-19.
1. Nie przebywam na kwarantannie lub izolacji domowej.
2. Najbliższa rodzina oraz osoby wspólnie zamieszkujące nie przebywają w kwarantannie lub izolacji domowej.
3. Ja i moje dziecko nie mamy objawów charakterystycznych dla COVID-19 takich jak:
 - Gorączka, kaszel i duszności, katar, utrata smaku i węchu .
5. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania osoby odpowiedzialnej za grupę o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej uczestnika zajęć lub osób z jego otoczenia w zakresie związanym z COVID- 19.
6. Zapoznałem się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych (Klauzula RODO) uzyskanych w związku z organizacją pracy szkoły w czasie stanu epidemii.

Nr telefonu do szybkiego kontaktu.....

.....
(Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Klauzula RODO
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Szkołę Podstawową Nr 1
im. Władysława Jagiełły w Strykowie

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dziecka (dalej: Administrator) jest: Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Władysława Jagiełły w Strykowie.
2. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie:
 - 1) za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 39, 95-010 Stryków
 - 2) e-mail: sp1.strykow@wp.pl
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Oskar Manowiecki, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@lesny.com.pl
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zorganizowania opieki nad dzieckiem w okresie obowiązyującego stanu epidemii.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Szkołę Podstawową Nr 1 w Strykowie pozyskanych w związku z organizacją opieki w czasie stanu epidemii jest art. 9 ust. 2 lit. i RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi.
6. Dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom, tylko w prawnie przewidzianych sytuacjach.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez czas niezbędny do realizacji opieki nad dzieckiem, a później przez okres wymagany przepisami o archiwizacji.
8. Przysługuje państwu prawo do:
 - dostępu do danych osobowych,
 - sprostowania danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.Z powyższych praw można skorzystać poprzez:
 - 1) za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 39, 95-010 Stryków
 - 2) e-mail: sp1.strykow@wp.pl
9. Dane osobowe będą pozyskane od Państwa poprzez złożone przez oświadczenia i dokumenty.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami, a w szczególności poprzez wprowadzenie odpowiednich polityk ochrony danych.

.....
Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna