**Wniosek
o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla ucznia**

Nazwisko i imię ucznia......................................................... klasa ….……..

Data urodzenia.............................................................................................

zamieszkały/a...............................................................................................

ulica..............................................................................................................

1. Jednocześnie oświadczam, że legitymacji szkolnej nie posiadam / posiadam\*

2. Legitymacja szkolna poprzednio wydana uległa:

- zagubieniu \*

- zniszczona \*

- została skradziona \*

 ...................................................

\* niepotrzebne skreślić Data i podpis wnioskodawcy

Uczeń, który występuje o ponowne wydanie legitymacji szkolnej z powodu jak określono w punkcie 2 jest zobowiązany do wniesienia opłaty w kwocie **9,-** na rachunek bankowy szkoły

**Szkoła Podstawowa Nr 1 w Strykowie**

**Nr konta: 26 8785 0002 2001 0000 0084 0001**

W tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat legitymacji szkolnej (imię
i nazwisko ucznia).