

PROCEDURA WYPISU DZIECKA ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY W STRYKOWIE

Rodzic jest zobowiązany powiadomić sekretariat szkoły o planowanym fakcie przepisania dziecka do innej szkoły lub wyjeździe za granicę.

Procedura podczas wypisania dziecka ze szkoły :

1. W przypadku konieczności wypisu dziecka ze szkoły, rodzic zobowiązany jest poinformować dyrektora szkoły o fakcie wypisu dziecka.
2. W sekretariacie szkoły rodzice/opiekunowie prawni wypełniają kartę wypisu dziecka ze szkoły (załącznik nr 1)
3. Przy wypisie rodzice/ opiekunowie prawni dokonują rozliczenia z biblioteką szkolną, pielęgniarką, wychowawcą i sekretariatem (załącznik nr 2)
4. Po okazaniu wypełnionej karty obiegowej rodzice / opiekunowie prawni otrzymują dokument „Zawiadomienie o przekazaniu ucznia”
5. Po otrzymaniu „Potwierdzenia przyjęcia ucznia” z tamtejszej szkoły zostaje przygotowana dokumentacja :
kserokopia arkusza ocen,
oceny bieżące uzyskane w I semestrze,
zestawienie ocen za I semestr,
karta zdrowia ucznia.

Wyżej wymienione dokument zostaną wysłane pocztą do placówki która potwierdziła przyjęcie ucznia.

Procedura podczas wypisania dziecka ze szkoły ze względu na wyjazd za granicę :

1. Rodzice / opiekunowie prawni informują dyrektora szkoły o wypisaniu dziecka ze szkoły.
2. W sekretariacie szkoły rodzice / opiekunowie prawni wypełniają kartę wypisu dziecka ze szkoły (załącznik nr 3).
3. Przy wypisie rodzice/ opiekunowie prawni dokonują rozliczenia z biblioteką szkolną, pielęgniarką, wychowawcą i sekretariatem (załącznik nr 2)
4. W przypadku dziecka który pozostanie zameldowany w rejonie szkoły, rodzic zobligowany będzie do corocznego informowania szkoły w formie pisemnej o realizacji obowiązku szkolnego.

Załącznik nr 1

.....
nazwisko i imię rodzica/opiekuna dziecka

Stryków, dnia.....

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu kontaktowego:

**Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Władysława Jagiełły
w Strykowie**

Oświadczam, że syn/córka
ur.uczeń kl.nie będzie uczęszczał/uczęszczała do
Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Władysława Jagiełły w Strykowie.

Obowiązek szkolny będzie realizował/realizowała w Szkole Podstawowej Nr
w..... od dnia

Powód wypisania ze szkoły
.....

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych

KARTA OBIEGOWA

NAZWISKO I IMIĘ

.....

KLASA

LP	GABINET	DATA I PODPIS	UWAGI
1	Biblioteka		
2	Intendent		
3	Wychowawca		
4	Sekretariat		

Załącznik nr 3

.....
nazwisko i imię rodzica/opiekuna dziecka

Stryków, dnia.....

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu kontaktowego:

**Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Władysława Jagiełły
w Strykowie**

Oświadczam, że syn/córkaur.

nie będzie uczęszczał/uczęszczała do Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Władysława Jagiełły
w Strykowie.

Od dnia przebywać będzie poza granicami kraju w

.....i będzie realizować obowiązek szkolny w

.....

W przypadku dziecka zameldowanego w obwodzie szkoły zobowiązuję się do corocznego
(we wrześniu) przekazania w formie pisemnej informacji o realizacji obowiązku szkolnego.

.....
podpis rodzica/opiekuna