

**Regulamin stołówki szkolnej
w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Władysława Jagiełły
w Strykowie**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych w kuchni szkolnej dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Władysława Jagiełły w Strykowie zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP. Informacja o alergenach zawartych w posiłkach wydawanych w stołówce szkolnej dostępna jest na tablicy ogłoszeń i na szkolnej stronie www.sp1strykow.superszkolna.pl.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych w godzinach 11.00 do 13.00 zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Posiłki w stołówce wydawane są w formie gorących obiadów dwudaniowych.
4. Dyrektor szkoły może w uzasadnionych przypadkach, podyktowanych organizacją pracy szkoły, skorzystać z możliwości wydania obiadu jednodaniowego lub też zorganizowania suchego prowiantu dla korzystających z dożywiania.
5. Szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos i ze względu na zachowanie ścisłych norm żywieniowych i sanitarnych nie wydaje się niezjedzonego przez ucznia/pracownika obiadu do domu.
6. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki /w tym wysokość opłat za posiłki/ wywieszane są na tablicy informacyjnej i na szkolnej stronie www.sp1strykow.superszkolna.pl
7. Wielkość porcji i kaloryczność dań obiadowych określają ogólnie obowiązujące przepisy regulujące funkcjonowanie stołówek.

§ 2. Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są :
 - a) dzieci z oddziału przedszkolnego i uczniowie szkoły podstawowej wnoszący opłaty indywidualnie,
 - b) dzieci i uczniowie, których dożywianie opłaca Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strykowie,
 - c) pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej,
 - d) nauczyciele oraz pozostali pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualnie.

2. Zgodnie z uchwałą wyżej wymienieni, zapisani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu intendentowi lub pracownikowi sekretariatu.

§ 3. Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Opłaty za korzystanie z posiłków ustala się na okres roku szkolnego.
2. Cenę obiadu ustala Dyrektor szkoły w Zarządzeniu w oparciu o kalkulację kosztów, w porozumieniu z organem prowadzącym. Opłata za posiłek wydawany uczniowi obejmuje koszt zakupu artykułów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłku i nie może być dzielona na części.
3. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4. Wnoszenie opłat za posiłki i zwroty za niewykorzystane obiady

1. Opłaty za obiady wnosi się za cały miesiąc z góry do **10 dnia każdego miesiąca** w postaci przelewu na rachunek bankowy szkoły nr 26 8785 0002 2001 0000 0084 0001 lub w szczególnych przypadkach w formie gotówkowej u intendenta.
2. W tytule przelewu powinno być podane:
 - a) imię i nazwisko dziecka oraz klasa, do której uczęszcza,
 - b) miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.
3. Opłaty za obiady wnoszone gotówkowo u intendentki potwierdzane są dowodem wpłaty. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia wpłaty pozostaje do należnych rozliczeń.
4. W sytuacji, kiedy rodzice lub opiekunowie prawni dziecka nie dokonają wpłaty za obiady w terminie określonym w niniejszym regulaminie, otrzymają przypomnienie o konieczności uiszczenia opłaty. Informacja taka jest zamieszczona w dzienniku elektronicznym lub przekazywana telefonicznie. W przypadku nieuiszczenia opłaty do 15 dnia danego miesiąca obiady nie będą wydawane.
5. Odwołania posiłków należy dokonać telefonicznie pod numerem 512 927 186 (intendent), 42 7198005 (sekretariat) lub osobiście u intendenta z jednodniowym wyprzedzeniem najpóźniej do godziny 14:00. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
6. Powrót dziecka/ucznia do szkoły po nieobecności należy zgłosić z jednodniowym wyprzedzeniem.
7. Wyjątek stanowią wyjazdy na wycieczki szkolne, zawody sportowe lub inne zorganizowane przez szkołę wyjazdy, które powinny być zgłoszone przez wychowawcę klasy lub opiekunów grup z co najmniej 1-tygodniowym wyprzedzeniem do intendenta.
8. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, do kina itp. obiad wydaje się zgodnie z indywidualnym ustaleniem intendenta.
9. Rezygnacja z obiadów, by nie powodowała obciążenia finansowego, winna być zgłoszona najpóźniej do 26 dnia miesiąca poprzedzającego rezygnację.

10. Brak zgłoszenia nieobecności na obiedzie lub rezygnacji z posiłków w terminach wymienionych w pkt. 5 obciąża finansowo rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
11. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki uczniów przez MGOPS, zasady i terminy tych opłat regulują odrębne przepisy.
12. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku.

§ 5. Zasady zachowania w stołówce

1. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. W stołówce podczas spożywania posiłku obowiązuje cisza.
4. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Zabrania się wnoszenia do stołówki wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy obcego pochodzenia.
6. Zabronione jest wnoszenie do stołówki wierzchnich okryć i plecaków
7. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy kuchni.
8. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków z wyjątkiem nauczycieli sprawujących opiekę.
9. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
10. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
11. Zarówno uczniowie, jak i personel kuchni oraz nauczyciele sprawujący opiekę są zobowiązani do rozwiązywania ewentualnych konfliktów w sposób polubowny i kulturalny.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. O wszelkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki, w tym wysokości opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku, decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Władysława Jagiełły w Strykowie
2. Wszelkie zmiany do niniejszego regulaminu wymagają zmian pisemnych w formie aneksu.

Dyrektor Szkoły
mgr Krystyna Jesionowska