

**PROCEDURY DOTYCZĄCE WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI UCZNIÓW W
PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA
ŻELECHLINKU**

- 1.** Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem szkolnym i dyrekcją szkoły jest szkoła.
- 2.** Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według harmonogramu przedstawionego na pierwszym spotkaniu z rodzicami.
- 3.** Spotkania odbywają się w formach:
 - zebrań ogólnych z rodzicami,
 - zebrań ogólnych z rodzicami i zaproszonymi specjalistami,
 - zebrań klasowych z rodzicami,
 - zebrań klasowych z rodzicami w obecności uczniów,
 - indywidualnych konsultacji rodziców z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem, dyrekcją szkoły,
 - innych spotkań.
- 4.** Rodzice uczniów szkoły mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami w przypadkach uzasadnionych losowo, jednak po uprzednim uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem (telefonicznie).
- 5.** W żadnym przypadku nauczyciel nie udziela informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym również dyżurów na korytarzach i boisku szkolnym).
- 6.** Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są sale lekcyjne lub pracownie, gabinet dyrektora, gabinet pedagoga. Miejscem kontaktów dyrekcji szkoły i rodziców na terenie szkoły jest gabinet dyrektora, a pedagoga jego gabinet. Niedopuszczalne jest udzielanie informacji w obecności osób niezainteresowanych.
- 7.** Terminy spotkań z rodzicami ustalone są w harmonogramie zebrań z rodzicami przedstawionym nauczycielom i rodzicom na początku roku szkolnego. O obowiązkowym spotkaniu z rodzicami wychowawca jest zobowiązany przypomnieć uczniom i rodzicom, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce, godzinę spotkania (można stosować pisemne zaproszenie z podpisem i podaniem informacji zwrotnej).

Obowiązkowe spotkania nauczycieli z rodzicami odbywają się wg harmonogramu konsultacji. Dyrektor szkoły może zmienić ustalone terminy zebrań w uzasadnionych przypadkach.

8. Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa.

9. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców poza ustalonymi terminami.

10. Wychowawca w nagłych sytuacjach może skontaktować się z rodzicami telefonicznie, w innych sytuacjach wzywa rodzica do szkoły za pośrednictwem sekretariatu szkoły w formie pisemnej.

11. Wychowawca klasy utrzymuje kontakt z rodzicami w formach:

- zebrań z rodzicami,
- pisemnych informacji o postępach i zachowaniu uczniów,
- wizyty wychowawcy w towarzystwie pedagoga szkolnego w domu wychowanka,
- indywidualnych spotkań z rodzicami na terenie szkoły, po uprzednim uzgodnieniu terminu.
- odwiedzin w domu wychowanka po uprzednim uzyskaniu zgody rodzica /w szczególnych przypadkach bez zgody np. brak kontaktu z rodzicami/

12. Corocznym obowiązkiem wychowawcy klasy w trakcie zebrań klasowych jest zapoznanie rodziców z:

- statutem szkoły,
- programem wychowawczo-profilaktycznym,
- planem wynikowym i planem wychowawczym klasy,
- wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania ,
- kryteriami ocen z zachowania,
- procedurami przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
- postępami edukacyjnymi i wychowawczymi uczniów,
- informacjami bieżącymi dotyczącymi funkcjonowania klasy i szkoły.

13. Wychowawca klasy realizując tematykę szkoleniową dla rodziców, w ramach zebrań klasowych powinien uwzględnić następujące zagadnienia:

- rozwój psychiczny dzieci i młodzieży,
- przyczyny i zapobieganie agresji; rodzaje agresji występującej w naszej szkole,
- zapobieganie niewłaściwym zachowaniom,

- tolerancja i integracja,
- higiena i bezpieczeństwo,
- zadania rodziców w zakresie motywacji i wzmacniania dzieci,
- zasady przeprowadzania sprawdzianu w ósmej klasie,
- oraz inne zagadnienia wynikające z planu pracy szkoły i klasy.

14. W trakcie zebrań klasowych zabrania się:

- dokonywania tylko negatywnych ocen zespołu uczniowskiego,
- publicznego czytania ocen,
- używania nazwisk przy przykładach negatywnych,
- podważania hierarchii wartości wyznawanych przez rodziców,
- nieograniczonego udostępniania rodzicom dziennika lekcyjnego.

15. Aktywizowanie i motywowanie rodziców do współpracy ze szkołą odbywa się poprzez:

- wspólne rozwiązywanie problemów klasowych,
- pomoc „trójki klasowej” w organizacji imprez klasowych,
- udział rodziców w takich formach pracy szkoły, jak: wycieczki, lekcje otwarte, uroczystości szkolne, projekty edukacyjne itp.,
- uhonorowanie przez dyrekcję szkoły aktywnie działających rodziców listami gratulacyjnymi wręczanymi na apelu kończącym rok szkolny,
- wspólne dbanie o estetykę pomieszczeń klasy,
- pomoc przy wykonywaniu prac na rzecz szkoły, klasy.

16. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do uczestnictwa w zaproponowanej przez wychowawcę klasy formie spotkania z rodzicami.

17. Pedagog szkolny zobowiązany jest do:

- przeprowadzenia, z udziałem przedstawicieli instytucji zajmujących się wychowaniem lub wspomagających szkołę, warsztatów dla rodziców (w miarę potrzeb zgłaszanych przez wychowawców klas, nauczycieli, dyrekcji szkoły),
- wspierania rodziców uczniów mających kłopoty z nauką oraz wywodzących się ze środowisk zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
- wspomagania wychowawców w zbieraniu informacji o problemach uczniów,

18. Dyrektor szkoły w szczególności:

- współpracuje z Radą Rodziców wg przyjętego harmonogramu,

- udziela pomocy wychowawcom w kontaktach z rodzicami, którzy nieregularnie uczestniczą w zebraniach,
- przygotowuje oraz przeprowadza zebrania ogólne dla rodziców wg przyjętego harmonogramu.

19. Zwolnienie ucznia z zajęć następuje tylko na pisemną prośbę rodzica, przedstawioną najpóźniej w dniu zwolnienia z podaniem istotnej przyczyny. W uzasadnionych losowo przypadkach rodzic może zwolnić osobiście dziecko w trakcie trwania zajęć.

24. Wyklucza się następujące zachowania rodziców:

- uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczycieli na ulicy,
- przeszkadzanie w czasie lekcji,
- telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody,
- zajmowanie przerw nauczycielowi dyżurującemu.
- zasięganie informacji o uczniu u pracowników niepedagogicznych szkoły.

25. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do:

- wychowawcy klasy,
- dyrektora szkoły,
- Rady Pedagogicznej,
- organu nadzorującego szkołę,
- organu prowadzącego szkołę.

25. Informowanie rodziców.

Szkoła informuje rodziców o:

- 1) ocenach cząstkowych, śródrocznych i rocznych uczniów (oceny z przedmiotów, oceny zachowania),
- 2) sukcesach uczniów,
- 3) porażkach uczniów (indywidualnie rodziców ucznia),
- 4) problemach wychowawczych uczniów (informacje przekazywane są indywidualnie, jeśli problem dotyczy konkretnego ucznia, grupowo jeśli problem dotyczy konkretnej grupy, np. klasy, na zebraniu ogólnym, jeśli problem dotyczy wszystkich lub większości uczniów szkoły),
- 5) nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia,

- 6) planowanych wycieczkach i imprezach szkolnych,
- 7) wydarzeniach z życia szkoły,
- 8) terminach i tematyce pedagogizacji rodziców lub warsztatów,
- 9) o realizowanych programach szkolnych,
- 10) zasadach i kryteriach oceniania, w tym również oceniania zachowania,
- 11) inicjatywach wychowawczych i dydaktycznych szkoły,
- 12) planach lekcji,
- 13) przepisach wewnątrzszkolnych,
- 14) godzinach pracy poszczególnych nauczycieli, wychowawców, innych pracowników,
- 15) formach i godzinach zajęć pozalekcyjnych,
- 16) możliwościach uzyskania pomocy materialnej, społecznej, psychologiczno – pedagogicznej,
- 17) zagrożeniach i niebezpieczeństwach mogących spotkać uczniów,
- 18) stanie zdrowia uczniów,
- 19) innych istotnych sprawach związanych z sytuacją szkolną.

2. Informacje szkoła przekazuje w następujący sposób:

- 1) o ocenach cząstkowych, śródrocznych i rocznych uczniów rodzice informowani są na ustalonych zebraniach klasowych, podczas konsultacji lub w rozmowach indywidualnych, pisemną informacją zwrotną poprzez ucznia a jeżeli istnieje taka konieczność – poprzez korespondencję pocztową,
- 2) o sukcesach uczniów rodzice informowani są poprzez indywidualną pochwałę dyrektora, wychowawcy, nauczyciela, publiczną pochwałę ucznia na zebraniach rodziców, informację podaną do mediów, a także na stronie internetowej szkoły,
- 3) o porażkach uczniów rodzice informowani są indywidualnie w rozmowie z wychowawcą, nauczycielem, dyrektorem lub listownie – jeśli relacja bezpośrednia nie jest możliwa,
- 4) o problemach wychowawczych uczniów rodzice informowani są w bezpośrednich indywidualnych rozmowach z wychowawcą, nauczycielem, dyrektorem – jeśli problem należy rozpatrzyć indywidualnie – lub listownie (jeśli bezpośrednia relacja nie jest możliwa), o problemach dotyczących grupy uczniów informowana jest zaproszona grupa rodziców podczas zebrania

zaplanowanego wcześniej lub zebrania zorganizowanego na potrzeby rozwiązania danego problemu,

5) o nieobecnościach nieusprawiedliwionych informuje wychowawca klasy w rozmowie bezpośredniej z rodzicem lub nawiązując kontakt telefoniczny; jeśli działania wychowawcy nie przynoszą oczekiwanego efektu wdraża się obowiązująca w szkole „Procedurę postępowania podczas rozwiązywania problemów wychowawczych”,

6) o planowanych wycieczkach i imprezach szkolnych informuje się na początku roku szkolnego oraz na bieżąco – na zebraniach rodziców,

7) o stanie zdrowia ucznia – jeśli jest taka konieczność - informuje się rodziców indywidualnie,

27. Dokumentacja kontaktów z rodzicami:

1. Odnotowanie obecności rodziców w dzienniku lekcyjnym w części do tego przeznaczonej.

2. Notatka o temacie rozmowy w dzienniku lekcyjnym, dzienniku pedagoga (należy podać datę oraz jakie przyjęto ustalenia).