

REGULAMIN STOŁÓWKI ZESPOŁU SZKÓŁ W PUCHACZOWIE

OBOWIAZUJĄCY OD DNIA 01.09.2023

I. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Zespołu Szkół w Puchaczowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.
2. Korzystający ze stołówki wnoszą opłaty indywidualnie. Posiłki uczniów mogą być finansowane przez Ośrodki Pomocy Społecznej.
3. Zapisy na obiady oraz rezygnację z nich, dokonują uczniowie rodzice lub prawni opiekunowie w pokoju 106, przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie (81) 75 75 154 .

II. ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu. W wyjątkowych przypadkach (choroba pracownika, awaria sprzętu, przerwy w dostawie energii elektrycznej itp.) obiady mogą być jednodaniowe.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest na podstawie kalkulacji kosztów, przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Odpłatność miesięczna zależy od ilości dni obiadowych – podawana będzie na stronie szkoły w zakładce „OBIADY” i na drzwiach szkoły od 20 do 25-go dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z obiadów – **rodzice/opiekunowie prawni nie dokonują obliczeń samodzielnie. Wyjątek stanowi miesiąc wrzesień i styczeń gdzie wpłat należy dokonywać w pierwsze cztery dni robocze miesiąca.**
4. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku (tzw. koszt wsadu do kotła).
5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły korzystający ze stołówki, ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz koszt przygotowania posiłków, do których wlicza się koszty utrzymania stołówki, koszty energii elektrycznej, wody i innych mediów. Do kosztów obiadów pracowników niepedagogicznych doliczany jest również VAT 8%.

6. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
7. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, dogodne dla osób korzystających ze stołówki.
8. Ustalone opłaty za posiłki wpłacamy na wskazane konto szkoły za cały miesiąc z góry od 20 do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc za który należność jest wnoszona. Natomiast za miesiąc wrzesień oraz styczeń w pierwsze 4 dni robocze miesiąca.
9. **W przypadku dokonania wpłaty za obiady po ustalonym terminie, uczeń będzie mógł korzystać z obiadów szkolnych po upływie 5 dni od daty wpłaty za obiady.**
10. Opłaty za posiłki wpłacamy w formie przelewu na wskazane konto bankowe **88 8693 0006 0000 0039 2003 0001**

Dyspozycja przelewu bankowego powinna zawierać następujące dane

- konto bankowe szkoły
- kwota
- imię i nazwisko ucznia, klasa, miesiąc.

11. W przypadku odliczeń, nie należy dokonywać wpłat za obiady na podstawie własnych wyliczeń, przed wpłatą na konto należy skontaktować się z pracownikiem szkoły odpowiedzialnym za obiady pod nr telefonu (81) 75 75 154 lub przez dziennik elektroniczny w celu ustalenia właściwej kwoty.

III. **ZWROTY ZA OBIADY:**

1. Planowaną nieobecność / zawody, wycieczki, kino, teatr itp./ należy zgłosić osobie odpowiedzialnej za wyżywienie w pokoju 106, telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny, co najmniej dwa dni wcześniej.
2. **Jeden dzień nieobecności ucznia nie będzie odliczany.** Nieobecność losowa musi być zgłoszona u osoby odpowiedzialnej za obiady - osobiście, telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny najpóźniej do godz. 9⁰⁰ w dniu poprzedzającym nieobecność ucznia lub pracownika. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
4. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, pobierana opłata zostaje pomniejszona o kwotę za zgłoszone dni. **Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.**

IV. WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Posiłki wydawane są od godz. 11¹⁵ – 11³⁵ oraz godz. 12²⁰- 12⁴⁰ lub później w uzgodnionych przypadkach.
2. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
4. Stołówka szkolna nie wydaje obiadów na wynos.

V. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Osoby, które nie korzystają z obiadów nie mogą przebywać w stołówce.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.