

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W
SYTUACJACH
KRYZYSOWYCH/NADZWYCZAJNYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ W ZIELUNIU**

SPIS TREŚCI

1. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA, ŻE UCZEŃ DOPUŚCIŁ SIĘ NISZCZENIA MIENIA SZKOLNEGO.....	s.8
2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA, ŻE UCZEŃ DOPUŚCIŁ SIĘ PRZYWŁASZCZENIA CUDZEGO MIENIA.....	s.9
3. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA, ŻE UCZEŃ PALIŁ PAPIEROSY LUB E-PAPIEROSY NA TERENIE SZKOŁY.....	s.10
4. PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO.....	s.10
5. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA STWARZAJĄCEGO ZAGROŻENIE DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA WŁASNEGO ORAZ INNYCH	s.13
6. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW ROZPOWSZECZNIANIA PORNOGRAFII W SZKOLE PRZEZ UCZNIA	s.14
7. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA, ŻE UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ POD WPLYWEM ALKOHOLU / ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH	s.14
8. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ WYGLĄDEM NARKOTYK	s.16
9. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE KONKRETNY UCZEŃ JEST W POSIADANIU SUBSTANCJI ODURZAJĄCEJ.....	s.16
10. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POSIADANIA PRZEZ UCZNIA PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH.....	s.17
11. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA, KTÓRY MOŻE BYĆ SPRAWCĄ CZYNU UWAŻANEGO ZA KARALNY (POBICIE, PRZEŚLADOWANIE, PRZEMOC PSYCHICZNA.....	s.18
12. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA, KTÓRY JEST OFIARĄ CZYNU KARALNEGO (POBICIA, PRZEŚLADOWANIA, PRZEMOCY PSYCHICZNEJ.....	s.20
13. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA PRZEJAWIAJĄCEGO ZACHOWANIA O CHARAKTERZE SEKSUALNYM (obnażanie się, dotykane miejsc intymnych).....	s.20
14. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA/UCZNIÓW DOKONUJĄCYCH CZYNÓW ZABRONIONYCH W CYBERPRZESTRZENI	s.20
15. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SAMOOKAŁECZENIA PRZEZ UCZNIA	s.22
16. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA PRAWDOPODOBIENSTWA, ŻE UCZEŃ MOŻE PODJĄĆ PRÓBĘ SAMOBÓJCZĄ.....	s.22

17.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POWZIĘCIA INFORMACJI, ŻE UCZEŃ PODJĄŁ PRÓBĘ SAMOBÓJCZĄ	s.23
18.PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POWROTU UCZNIA DO SZKOŁY PO PODJĘTEJ PRÓBIE SAMOBÓJCZEJ LUB DŁUŻSZYM POBYCIE W SZPITALU (zaburzenia psychiczne).....	s.24
19.PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM PRZEWLEKLE CHORYM W SZKOLE.....	s.24
A)CUKRZYCA-	s.25
B) ASTMA.....	s.33
C) PADACZKA.....	s.35
20) POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELI W SYTUACJI ZAGROŻENIA INCYDENTEM BOMBOWYM TERRORYSTYCZNYM.....	s.37
21).PROCEDURA DO STOSOWANIA W PRZYPADKU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ (pożar, rozpylenie na terenie szkoły szkodliwej substancji toksycznej).....	s.38
22) PROCEDURA DO STOSOWANIA W PRZYPADKU ANONIMOWEGO TELEFONU Z POGRÓZKAMI LUB INFORMACJAMI O UŻYCIU MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH.....	s.39
23) PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DZIECKA KRZYWDZONEGO, GDY RODZICE ODMAWIAJĄ WSPÓPRACY ZE SZKOŁĄ/RODZINA JEST NIEWYDOLNA WYCHOWAWCZO (UZALEŻNIENIE OD ALKOHOLU, NARKOTYKÓW LUB PRZEJAWIAJĄCYCH ZACHOWANIA MOGĄCE ŚWIADCZYĆ O ZABURZENIACH PSYCHICZNYCH).....	s.39
24) PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIA NIEDOŻYWIENEGO I ZANIEDBANEGO.....	s.40
25) PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZEKROCZENIA PRAWA PRZEZ NAUCZYCIELA.....	s.41
26) PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NARUSZENIA GODNOŚCI NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY.....	s.42
27) PROCEDURA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA W SZKOLE WSZAWICY.....	s.42
28) PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI UCZNIA NIEODEBRANEGO ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ	s.43
29)PROCEDURY ZWALNIANIA Z LEKCJI I USprawiedliwiania NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW –	s.44
30) PROCEDURY POWIADAMIANIA RODZICÓW LUB PRAWNYCH OPIEKUNÓW O TRUDNYCH SYTUACJACH WYCHOWAWCZO-OPIEKUŃCZYCH	s.47
31) PROCEDURA KONTAKTÓW Z RODZICAMI UCZNIÓW.....	s.48

32)PROCEDURA POSTĘPOWANIA ZWIĄZANA Z NAWIĄZYWANIEM NIEBEZPIECZNYCH KONTAKTÓW W INTERNECIE - UWODZENIE, ZAGROŻENIE PEDOFILIĄ.....	s.50
33) PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA AGRESYWNYCH ZACHOWAŃ W SZKOLE (PRZEMOCY, BÓJKI).....	s,51

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179 poz. 1485 ze zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. poz. 1249 ze zm. z 22.01.2018r.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej.
8. Statut Zespołu Szkół w Zieluniu

Cele:

- Usprawnienie oraz zwiększenie skuteczności oddziaływań szkoły w sytuacjach zagrożenia,
- Wypracowanie jednolitych metod współpracy między rodzicami a szkołą,
- Promowanie zachowań i postaw godnych naśladowania,
- Wpływanie na proces socjalizacji dzieci,
- Zwiększenie wychowawczej roli szkoły,
- Wyznaczenie jasnych i czytelnych reguł postępowania oraz określonych granic.

W celu określenia warunków zapewniających uczniom bezpieczeństwo w szkole ustala się, co następuje:

1. W każdym przypadku, rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w szkole zasad, niezbędna jest ścisła współpraca przedstawicieli szkoły z rodzicami ucznia.

a) Rodzice ucznia są bezzwłocznie zawiadamiani o każdym przypadku naruszenia przez niego obowiązujących w szkole zasad związanych z bezpieczeństwem.

b) W celu rozwiązywania zaistniałego problemu wychowawca w porozumieniu z dyrektorem:

- ustala jak najbliższy termin spotkań z uczniem i jego rodzicami,
- prowadzi rozmowę interwencyjną z uczniem,
- prowadzi rozmowę z rodzicami, w czasie której wspólnie ustalają dalsze działania wobec dziecka, zasady współpracy między rodzicami a szkołą, oraz (ewentualnie) możliwość uzyskania pomocy specjalistycznej,
- uczeń w obecności rodziców podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych w kontrakcie reguł zachowania,
- nadzór nad wypełnieniem kontraktu przez ucznia sprawują rodzice i przedstawiciel szkoły

c) Uczniowie potrzebujący pomocy specjalistycznej są kierowani do odpowiedniej poradni/placówki,

d) Brak współpracy ze strony rodziców oraz dalsze używanie substancji psychoaktywnych przez ucznia powodują konieczność podjęcia innych działań przewidzianych prawem: - zastosowanie określonych w statucie szkoły konsekwencji dyscyplinarnych, łącznie z możliwością przeniesienia ucznia do innej szkoły, - zgłoszenie sprawy do sądu rodzinnego.

2. W przypadku zagrożenia zdrowia ucznia szkoła zapewnia mu niezbędną opiekę medyczną (np. wzywane jest pogotowie).

3. Policja jest wzywana w przypadku:

- gdy zachowania ucznia zagrażają bezpieczeństwu innych osób lub jemu osobiście,
- znalezienia na terenie szkoły nielegalnych substancji psychoaktywnych,
- gdy istnieje podejrzenie, że uczeń może posiadać nielegalne substancje psychoaktywne,
- kradzieży lub innych wykroczeń.

4. W klasie ucznia lub uczniów, którzy dopuścili się złamania obowiązujących w szkole zasad, są prowadzone dodatkowe zajęcia profilaktyczne.

5. Działania interwencyjne i profilaktyczne są prowadzone przez specjalnie przeszkolonych pracowników szkoły.

Zadania dyrektora szkoły, wychowawcy i pedagoga szkolnego:

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie o danym incydencie powiadamia wizytatora nadzorującego szkołę.
2. Zaistniałą sytuację dyrektor szkoły omawia z uczniami w klasie w obecności wychowawcy.
3. Na posiedzeniu rady pedagogicznej przeprowadza się analizę zaistniałego zdarzenia, a także dokonuje oceny zachowań dziecka w kontekście jego dotychczasowego zachowania i podejmuje decyzje o jego dalszych losach /wsparcie, pomoc, kara, przeniesienie/.
4. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za zebranie dokumentacji z każdego zdarzenia.
5. Z każdej rozmowy przeprowadzonej na terenie szkoły odnośnie sytuacji wymienionych w powyższych procedurach należy sformułować notatkę, którą podpisują osoby uczestniczące w rozmowie.
6. Wychowawca stosując system kar i nagród zgodnych z WZO stara się rozwiązywać zaistniałe problemy wychowawcze. Z każdej przeprowadzonej rozmowy wychowawczej z uczniem, a także z rodzicami danego ucznia sporządza notatkę w dzienniku, którą podpisują osoby w niej uczestniczące.
7. W przypadku narastających trudności wychowawczych z danym uczniem wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.

Metody współpracy szkoły z policją:

1. W ramach pracy profilaktyczno – wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.
2. Koordynatorami współpracy są: dyrektor szkoły oraz specjalista do spraw nieletnich i patologii właściwej jednostki policji.
3. W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:
 - Spotkania Rady Pedagogicznej z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością i demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym.
 - Spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, używania dopalaczy, wychowania w trzeźwości, zachowań ryzykownych, sposobów unikania zagrożeń.
 - Informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży;

- Wspólny, szkoły i policji, udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobiegania demoralizacji i przestępczości nieletnich.

Zasady interwencji profilaktycznej:

Interwencję przeprowadza dyrektor szkoły wspólnie z wychowawcą klasy w sytuacjach zagrożenia ucznia:

- uzależnieniem,
- przestępczością,
- demoralizacją,
- zachowaniami ryzykownymi.

Celem interwencji profilaktycznej jest:

- Udzielenie wsparcia i pomocy uczniowi i rodzicom przez dostarczenie informacji, zaproponowanie współpracy pomiędzy domem a szkołą.
- Zapobieganie problemom związanych z zagrożeniem uzależnieniami, przestępczością, demoralizacją.

W sytuacji zagrożenia ucznia uzależnieniem, przestępczością, demoralizacją, zachowaniami ryzykownymi:

1. Wychowawca wspólnie z nauczycielami zbiera informacje o sytuacji ucznia i na ich podstawie dokonuje wstępnej diagnozy, analizy i oceny problemów ucznia.
2. Wychowawca wspólnie z nauczycielami przeprowadzają rozmowę z uczniem, podczas której przekazują uczniowi:
 - Spostrzeżenia, jakie zaszły w jego funkcjonowaniu;
 - Informacje o konsekwencjach wynikających z jego zachowań;
 - Komunikat o zakazie zachowań ryzykownych, związanych z zagrożeniem uzależnieniami, przestępczością, demoralizacją - powołując się na regulamin szkoły;
 - Informację o konieczności poinformowania rodziców.
3. Wychowawca wzywa rodziców do szkoły i wspólnie z dyrektorem przeprowadza z nimi rozmowę informując o:
 - przyczynach, dla których szkoła szczególnie zainteresowała się dzieckiem.
 - zagrożeniach zdrowia i bezpieczeństwa dziecka związanych z zagrożeniami ryzykownymi, uzależnieniami, przestępczością, demoralizacją.
4. Efektem rozmowy z rodzicami powinna być pisemna umowa z nimi uwzględniająca:
 - Listę zachowań ucznia podległych kontroli tak w domu jak i w szkole;

- Zasady zachowania ucznia w szkole i w domu;
 - Konsekwencje i przywileje wobec ucznia;
 - Zobowiązania obu stron - rodziców i szkoły - o nawiązaniu ścisłej współpracy / stały kontakt ze szkołą, wymiana uwag, spostrzeżeń odnośnie ucznia, itp.;
 - Czasu obowiązuje umowy.
5. W obecności rodziców wychowawca rozmawia z dzieckiem zobowiązując je do zmiany swojego zachowania.
- Efektem tej rozmowy winno być podpisanie kontraktu z dzieckiem z uwzględnieniem:
- Zobowiązania ucznia do powstrzymania się od negatywnych zachowań;
 - Ustalenia listy czasowo odebranych przywilejów;
 - Ustalenia zasad zachowania w domu i w szkole;
 - Odebrania przywilejów;
 - Wymianę obserwacji między szkołą a rodziną.
6. Wychowawca wspólnie z nauczycielami monitorują realizację kontraktu przez ucznia poprzez:
- Obserwowanie ucznia w szkole;
 - Nagradzanie korzystnych zmian w zachowaniu się ucznia – odzyskiwanie przywilejów.

PROCEDURY W PRZYPADKU STWIERDZENIA, ŻE UCZEŃ DOPUŚCIŁ SIĘ NISZCZENIA MIENIA SZKOLNEGO:

1. Zgłoszenie incydentu:
 - a) W sytuacji dostrzeżenia niszczenia mienia szkolnego każdy uczeń zobowiązany jest poinformować o tym wychowawcę, nauczyciela dyżurującego lub innego pracownika szkoły.
 - b) Nauczyciel lub pracownik szkoły, który był świadkiem lub został poinformowany o fakcie niszczenia mienia szkolnego, natychmiast powiadamia wychowawcę klasy sprawcy lub dyrektora/wicedyrektora, jeśli wychowawca jest nieobecny.
2. Podjęte działania:
 - a) Nauczyciel lub pracownik szkoły, któremu zgłoszono fakt niszczenia mienia szkolnego powstrzymuje i ustala sprawców. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmawia ze wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia w celu ustalenia sprawcy/sprawców.
 - b) Nauczyciel lub pracownik szkoły, któremu zgłoszono fakt niszczenia (zniszczenia) mienia szkolnego sporządza notatkę ze zdarzenia, zawierającą szczegóły incydentu (data, godzina, miejsce, opis zdarzenia, świadkowie).

- c) Nauczyciel informuje pracownika obsługi, który zajmuje się naprawami na terenie szkoły o zaistniałym fakcie, aby w razie zniszczenia, które może stać się zagrożeniem dla zdrowia, zabezpieczył uszkodzone mienie.

3. Interwencja wychowawcy:

- a) Rozmowa z uczniem w celu ustalenia przebiegu i okoliczności zdarzenia.
- b) Wpisanie uczniowi uwagi o złym zachowaniu do dziennika.
- c) W przypadku poważnych szkód lub udziału kilku uczniów, wychowawca informuje pedagoga i/lub psychologa szkolnego oraz dyrektora szkoły.
- d) Wychowawca wzywa rodziców (opiekunów prawnych) ucznia do szkoły.

4. Spotkanie z rodzicami:

- a) Rozmowa wychowawcy z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia w obecności pedagoga i/lub psychologa szkolnego oraz/lub dyrektora szkoły.
- b) Ustalenie sposobu naprawienia wyrządzonych szkód i/lub zminimalizowania szkód.

5. Działania naprawcze:

- a) Uczeń, wraz z rodzicami, zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody.
- b) W przypadku odmowy naprawienia szkody, dyrektor szkoły podejmuje dalsze kroki, w tym ewentualne powiadomienie policji.

Konsekwencje:

Zastosowanie wobec ucznia kar regulaminowych zgodnie z wewnętrznymi przepisami szkoły.

Monitorowanie zachowania ucznia przez wychowawcę i pedagoga szkolnego.

PROCEDURY W PRZYPADKU STWIERDZENIA, ŻE UCZEŃ DOPUŚCIŁ SIĘ PRZYWŁASZCZENIA CUDZEGO MIENIA

- 1. Uczeń poszkodowany lub świadek zdarzenia informuje o zaistniałej sytuacji nauczyciela, wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
- 2. Powiadomiony o zaistniałej sytuacji nauczyciel rozmawia z domniemanym sprawcą i poszkodowanym, sporządza notatkę, którą potem przekazuje pedagogowi szkolnemu.
- 3. Jeżeli to możliwe pedagog szkolny analizuje i zabezpiecza zapis ze szkolnego monitoringu wizyjnego.
- 4. Wychowawca wraz ze sprawcą analizuje szkodliwość społeczną czynu i zastanawia się nad formą zadośćuczynienia. Wychowawca dokonuje stosownego wpisu w e-dzienniku.
- 5. Wychowawca powiadamia o zdarzeniu rodziców sprawcy kradzieży lub zniszczenia i wzywa ich do szkoły na rozmowę.

6. W przypadku powtarzającego się problemu, wychowawca powiadamia dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego. Proponuje się rodzicom skorzystanie z pomocy specjalistów.
7. Rodzice pokrywają koszty finansowe zaistniałej szkody.
8. W sytuacji, gdy sprawca nie przyznaje się do winy, jego rodzice odmawiają współpracy, dyrektor szkoły, powiadamia Policję oraz kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA, ŻE UCZEŃ PALIŁ PAPIEROSY I/LUB E-PAPIEROSY NA TERENIE SZKOŁY

Zabrania się przynoszenia do szkoły i palenia na terenie szkoły wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów.

1. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły faktu palenia papierosów/e-papierosów przez ucznia, należy powiadomić wychowawcę klasy.
2. Wychowawca powiadamia o fakcie rodziców/opiekunów, dyrekcję szkoły i pedagoga.
3. Wychowawca wpisuje uwagę o wyżej wymienionym fakcie w dzienniku lekcyjnym, udziela uczniowi słownej nagany wychowawcy oraz informuje ucznia o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie.
4. Uczeń zobowiązany jest do przygotowania 10 minutowej pogadanki profilaktycznej odnośnie szkodliwości wyrobów tytoniowych i e-papierosów oraz przedstawienia jej kolegom i koleżankom z oddziału klasowego w ramach godziny z wychowawcą.
5. W przypadku ponownego złamania przez ucznia zasad regulaminu szkoły dotyczącego palenia wyrobów tytoniowych i/lub e-papierosów – udzielona zostaje nagana dyrektora szkoły w formie pisemnej. Wychowawca o tym fakcie informuje także rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
6. Wychowawca ma prawo wnioskować o obniżenie oceny z zachowania ucznia do oceny nieodpowiedniej, a w przypadku, gdy nadal będzie on łamał postanowienia regulaminu dotyczące zakazu palenia na terenie szkoły wnioskować o kolejne kary przewidziane w statucie szkoły.

PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

I. Podstawa prawna.

Ustawa z dnia 14.12.2016r. Prawo Oświatowe, poz. 59 Rozdział 5, art.99, pkt.4

„Obowiązki ucznia wynikające z przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określa się w statucie szkoły”.

II. Postanowienia ogólne.

1. Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na zasadach określonych w niniejszej procedurze.
2. Zapis „telefon” w dalszej części procedury odnosi się także do smartfonów, urządzeń typu smartwatch itp.
3. Zapis „inne urządzenia elektroniczne” odnosi się do tabletów, odtwarzaczy muzyki, dyktafonów, kamer, aparatów cyfrowych, słuchawek itp.
4. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, tablety, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.

III. Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

1. Podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, treningów, przerw międzylekcyjnych, uroczystości, a także zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
2. Uczeń jest zobowiązany do wyłączenia lub wyciszenia telefonu (bez wibracji) i schowania go w torbie/plecaku przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych. Telefon pozostaje niewidoczny zarówno dla ucznia, jak i pozostałych osób.
3. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych w toaletach.
4. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z Internetu za pośrednictwem telefonu komórkowego. Powyższe nie dotyczy sytuacji edukacyjnych, które wynikają z organizacji oraz przebiegu zajęć lekcyjnych prowadzonych przez nauczyciela.
5. Telefony i inne urządzenia TIK (np. tablety) można wykorzystywać podczas zajęć lekcyjnych w celach naukowych pod opieką oraz za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia. Uczeń może korzystać z telefonu, a także innych urządzeń elektronicznych w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub na jego wyraźne polecenie.
6. Jeśli uczeń czeka na ważną informację (połączenie, SMS, etc.) ma obowiązek poinformować o tym fakcie nauczyciela przed lekcją, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania tej wiadomości.
7. Na terenie szkoły zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.

8. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP czy aparatu fotograficznego, kamery i innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby. Powyższe nie dotyczy wydarzeń publicznych odbywających się w szkole, w tym uroczystości szkolnych.
 9. W szczególnych przypadkach nagrywanie zajęć edukacyjnych oraz utrwalanie ich w jakikolwiek sposób możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.
 10. Po zakończonych zajęciach uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego.
 11. Podczas pobytu dziecka w szkole kontakt z rodzicem jest możliwy poprzez wychowawcę, nauczyciela i sekretariat szkoły.
- IV. Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas wyjazdów, wycieczek edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
1. Każdorazowo decyzję o zabranii telefonów komórkowych i/lub innych urządzeń elektronicznych podejmuje kierownik wycieczki w porozumieniu z wychowawcami klas oraz za zgodą rodziców i na ich odpowiedzialność.
 2. Jeśli istnieje możliwość zabrania telefonu i/lub innego urządzenia elektronicznego na wycieczkę, wyjazd edukacyjny uczeń ma prawo korzystania z tych urządzeń wyłącznie w zakresie niewpływającym na organizację i przebieg tego przedsięwzięcia.
 3. Podczas wyjazdów zorganizowanych przez szkołę (teatr, kino, muzeum, zwiedzanie z przewodnikiem, lekcja w terenie, konkursy, zawody sportowe itp.) uczeń jest zobowiązany do wyłączenia/wyciszenia telefonu (bez wibracji) i schowania go w torbie/plecaku.
- V. Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
1. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły, wychowawca klasy odnotowuje zaistniałą sytuację w e-dzienniku jako uwagę negatywną, która ma wpływ na ocenę z zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania Zachowania.
 2. W przypadku, gdy sytuacja powtarza się, wychowawca bezzwłocznie informuje o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wspólnie z pedagogiem szkolnym oraz rodzicami/prawnymi opiekunami ustala plan dalszego postępowania.
 3. W przypadku kolejnego łamania zasad uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania o jeden stopień.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU
AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA WOBEC INNYCH UCZNIÓW,
NAUCZYCIELI, PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

1. Nauczyciel, w sytuacji agresywnego zachowania ucznia, zobowiązany jest do natychmiastowej, doraźnej interwencji, polegającej na rozdzieleniu uczestników zdarzenia i przeprowadzeniu rozmowy mającej na celu ustalenie przyczyn i okoliczności zdarzenia.
2. Przekazuje informację wychowawcy ucznia zachowującego się agresywnie.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, uświadamiając mu nieodpowiednie /niebezpieczne/ zachowanie, a następnie zawiera z nim umowę dotyczącą poprawy zachowania oraz dalszych konsekwencji w przypadku braku poprawy.
4. Wychowawca przekazuje informację rodzicom ucznia o jego agresywnym zachowaniu, zwracając uwagę na przeprowadzenie przez rodziców /opiekunów prawnych/ rozmowy z dzieckiem, na temat przestrzegania praw człowieka, budowania pozytywnych relacji międzyludzkich.
5. W uzasadnionych przypadkach /zachowanie szczególnie groźne lub niepokojące/, wychowawca wzywa rodzica /prawnego opiekuna/ do szkoły w celu poinformowania o zajściu oraz zdobycia wiedzy na temat rozwoju społeczno-emocjonalnego ucznia. Wychowawca analizuje przyczyny zaburzonego zachowania ucznia, pomagając rodzicom w doborze metod wychowawczych.
6. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji ucznia z rówieśnikami /pobicia, zaczepianie, agresji słownej, itp./, wychowawca w porozumieniu z rodzicami dziecka kieruje je na badania psychologiczne, w celu otrzymania dalszych wskazówek dotyczących prowadzenia ucznia oraz zastosowania odpowiedniej formy terapii.
7. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły kieruje wniosek do sądu rejonowego /wydział rodzinny i nieletnich/ o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW ROZPOWSZECHNIANIA PORNOGRAFII W SZKOLE PRZEZ UCZNIA

W przypadku powzięcia przez nauczyciela / rodzica lub inną osobę informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii, należy bezzwłocznie powiadomić dyrekcję szkoły o zaistniałym zdarzeniu.

1. W przypadku, gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia.
2. Wychowawca / pedagog / psycholog szkolny natychmiast przeprowadza rozmowę z uczniem rozpowszechniającym pornografię.
3. Po rozmowie z uczniem dyrekcja informuje rodziców / prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji i ustala w terminie natychmiast spotkanie z nimi (statutowy zespół ds. pomocy). Jeśli sytuacja tego wymaga dyrekcja wzywa przedstawicieli policji. Wychowawca, pedagog / psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami / prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.
4. Wychowawca klasy, pedagog / psycholog szkolny winien podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA, ŻE UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ POD WPLYWEM ALKOHOLU/ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH

1. Osoba, która podejrzewa ucznia o bycie pod wpływem alkoholu/środków odurzających ma obowiązek powiadomić o tym nauczyciela prowadzącego lekcję lub nauczyciela dyżurującego (jeśli podejrzenie pojawiło się w czasie przerwy). Nauczyciel podejmuje działania mające na celu odizolowanie ucznia w bezpieczne miejsce. Jeśli nie może sam zająć się uczniem, wzywa higienistkę szkolną, pedagoga/psychologa, wychowawcę, którzy w porozumieniu między sobą przejmują opiekę nad uczniem. Każdorazowo o takiej sytuacji powinien być powiadomiony dyrektor szkoły.
2. Osoby przejmujące opiekę nad uczniem (co najmniej dwie) próbują ustalić czy uczeń spożył niedozwolone substancje, jakiego rodzaju i w jakiej ilości.

3.W razie zaobserwowanych problemów zdrowotnych ucznia - osoby sprawujące nad nim opiekę udzielają uczniowi pierwszej pomocy przedmedycznej i niezwłocznie wzywają pogotowie.

4.W razie problemów z zachowaniem ucznia, osoby sprawujące opiekę w porozumieniu z dyrektorem lub sam dyrektor wzywają policję.

5.Dyrektor, wychowawca, pedagog/psycholog lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora niezwłocznie wzywa do szkoły rodzica/opiekuna ucznia informując go o zaistniałej sytuacji i podejrzeniach wobec ucznia oraz konieczności odebrania dziecka ze szkoły. Próby skontaktowania się z rodzicem/opiekunem ucznia - powtarzane są do skutku.

6.W razie zastosowania punktu 3 lub 4 o dalszym postępowaniu decyduje lekarz pogotowia, albo policjant. Osoby, które sprawowały opiekę nad uczniem, udzielają niezbędnych informacji przedstawicielom służby zdrowia i policji.

7.W przypadku interwencji odpowiednich służb w szkole uczniowi musi towarzyszyć rodzic/opiekun - do jego przybycia towarzyszy mu wychowawca, pedagog / psycholog lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora, który pozostaje w kontakcie z rodzicem/opiekunem.

8.Wychowawca, pedagog/psycholog lub nauczyciel podejmujący interwencję niezwłocznie sporządzają notatkę ze zdarzenia i jego przebiegu.

9.Po powrocie ucznia do szkoły pedagog/psycholog przeprowadza rozmowy z uczniem oraz jego rodzicem/opiekunem w celu diagnozy przyczyn przyjmowania przez ucznia niedozwolonych środków, określenia ewentualnego zagrożenia uzależnieniem i udzielenia rodzicowi/opiekunowi porad dotyczących postępowania z uczniem. Podczas rozmowy przekazywane są rodzicowi informacje dotyczące placówek pomocowych.

10.Wychowawca, pedagog/psycholog w kolejnych tygodniach monitorują sytuację wychowawczą i zdrowotną ucznia (poprzez rozmowy, obserwacje, kontakt z rodzicem/opiekunem) i w razie podejrzeń o kolejne próby zażycia środków odurzających / alkoholu podejmują następujące działania:

- wzywają rodzica/opiekuna i zobowiązują go na piśmie do podjęcia działań ukierunkowanych na pomoc dziecku: ścisłej kontroli i intensywniejszych działań wychowawczych, zwrócenia się do odpowiedniego specjalisty w placówce pomocowej (Centrum Interwencji Kryzysowej, Poradni Uzależnień itp.) przekazują informacje o placówkach pomocowych i specjalistach (najlepiej w formie pisemnej). Pomoc może być dodatkowo udzielana przez szkolnych specjalistów, szczególnie pedagoga, psychologa i socjoterapeutę;
- nadal monitorują sytuację ucznia i przebieg organizowania dla niego pomocy;

- jeśli mają informacje, że uczeń nadal zażywa alkohol/niedozwolone środki
- w porozumieniu z dyrektorem powiadamiają specjalistę ds. nieletnich z policji lub kierują do sądu rodzinnego odpowiedni wniosek (w zależności od rozpoznanych przyczyn problemu – o rozpoznanie sytuacji rodzinnej z powodu demoralizacji ucznia).

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ WYGLĄDEM NARKOTYK:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, dyrektora) ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby itp.
Nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie przeszukać odzieży ani torby ucznia – jest to czynność zastrzeżona dla policji.
2. Powiadomienie dyrektora szkoły
3. Powiadomienie o zaistniałym fakcie rodziców (prawnych opiekunów ucznia) i wezwanie do natychmiastowego stawienia się w szkole lub miejscu przebywania ucznia.
4. W przypadku odmowy przekazania substancji lub przekazania teczki i odzieży, szkoła wzywa policję, która przeszuka ucznia oraz zabezpieczy substancję.
5. W przypadku oddania nauczycielowi przez ucznia podejrzanej substancji, szkoła przekazuje ją niezwłocznie policji.
6. Z przebiegu sytuacji sporządza się notatkę służbową.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE KONKRETNY UCZEŃ JEST W POSIADANIU SUBSTANCJI ODURZAJĄCEJ

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada środki odurzające lub substancje psychotropowe, powinien zażądać od niego, w obecności innego nauczyciela lub pracownika szkoły, przekazania mu podejrzanej substancji, pokazania zawartości plecaka, kieszeni. Należy pamiętać, że nauczyciel nie jest uprawniony do przeszukania odzieży ucznia ani posiadanych przez niego przedmiotów (plecaka, torby) – czynność ta jest zastrzeżona dla funkcjonariuszy policji.

Nauczyciel niezwłocznie informuje o swoich podejrzeniach dyrektora szkoły.

1. Wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, informuje o zdarzeniu rodziców/prawnych opiekunów ucznia, zobowiązując ich do niezwłocznego przybycia do szkoły. Podczas rozmowy z rodzicami wychowawca klasy informuje o dokonanych ustaleniach oraz konsekwencjach wyciągniętych wobec ucznia.

2. W przypadku, gdy uczeń odmawia wydania substancji oraz ujawnienia zawartości torby/plecaka, dyrektor szkoły wzywa policję, która na podstawie przepisów prawa może dokonać przeszukania ucznia oraz zabezpieczyć podejrzaną substancję celem przekazania jej następnie do badań laboratoryjnych.
3. Jeżeli uczeń dobrowolnie wyda nauczycielowi posiadane substancje lub środki, wychowawca w rozmowie z uczniem podejmuje próbę ustalenia, od kogo ma owe substancje, kiedy je nabył oraz za jaką kwotę, czy było to jednorazowe, czy wielokrotne nabycie, a następnie wzywa na teren szkoły policję i przekazuje funkcjonariuszom otrzymane od ucznia substancje.
4. Na żądanie policji dyrektor zabezpiecza i przekazuje nagranie z monitoringu, jeżeli jest on zainstalowany na terenie szkoły.
5. W każdym przypadku popełnienia przez ucznia czynu zabronionego (przez ucznia, który ukończył 13 rok życia, ale przed ukończeniem 17 lat) lub przestępstwa (przez ucznia powyżej 17 roku życia) posiadania środków odurzających lub substancji psychotropowych, wprowadzania do obrotu środków odurzających, udzielania innej osobie, ułatwiania lub umożliwiania ich użycia oraz nakłaniania do ich użycia dyrektor szkoły ma obowiązek niezwłocznie powiadomić policję lub prokuraturę, a w przypadku ucznia w wieku od 13 do 17 roku życia – również sąd rodzinny.
6. Dyrektor szkoły sam lub wspólnie z wychowawcą klasy i pedagogiem podejmuje decyzję o wymierzeniu uczniowi kary przewidzianej w regulaminie szkoły.
7. Wychowawca klasy z przeprowadzonych czynności z udziałem ucznia oraz rozmowy z jego rodzicami/prawnymi opiekunami sporządza notatkę, opisując przebieg zdarzeń i ustalone okoliczności oraz podjęte działania. Notatkę przekazuje następnie dyrektorowi szkoły.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POSIADANIA PRZEZ UCZNIA PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH

1. Za przedmioty niedozwolone uważa się scyzoryki, noże, szpikulce, lasery, gaz i inne przedmioty lub urządzenia zagrażające zdrowiu i życiu innych.
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń posiada ww. przedmiot na terenie szkoły należy nakłonić ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu, a następnie przekazać go wychowawcy klasy.
3. Powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga oraz dyrekcję szkoły i podjąć ewentualne działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom.

4. W uzasadnionym przypadku dyrektor szkoły podejmuje decyzję o powiadomieniu i ewentualnym wezwaniu policji.
5. Wychowawca sporządza notatkę służbową w dzienniku lekcyjnym opisującą zdarzenie.
6. Wychowawca wzywa rodziców / prawnych opiekunów do szkoły i powiadamia ich o konsekwencjach czynu dziecka.
7. Rodzice / prawni opiekunowie dziecka stwierdzają zapoznanie się z treścią notatki własnoręcznym podpisem.
8. Wychowawca klasy przechowuje niebezpieczny przedmiot odebrany uczniowi do czasu wyjaśnienia wszystkich okoliczności sprawy.
9. Pedagog w porozumieniu z wychowawcą powiadamia kuratora sądowego w przypadku, gdy uczeń jest pod jego opieką.
10. Uczeń ponosi konsekwencje wynikające ze Statutu Szkoły.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA, KTÓRY MOŻE BYĆ SPRAWCĄ
CZYNU UWAŻANEGO ZA KARALNY (POBICIE, PRZEŚLADOWANIE,
PRZEMOC PSYCHICZNA).**

W przypadku stwierdzenia na terenie szkoły lub podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę bójki lub pobicia ucznia przez ucznia obowiązuje następująca procedura.

1. Uczeń, który zauważył zdarzenie, powinien niezwłocznie poinformować o tym nauczyciela dyżurującego lub wychowawcę klasy.
2. Poinformowany nauczyciel musi rozdzielić uczniów, umieścić ich w bezpiecznym miejscu, z dala od pozostałych uczniów, i zapewnić im opiekę.
3. Jeżeli jest to konieczne, nauczyciel udziela uczniom pierwszej pomocy i wzywa pogotowie.
4. Nauczyciel informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły, pedagoga, wychowawcę klasy.
5. W przypadku stwierdzenia poważniejszych obrażeń u któregoś z uczniów, nauczyciel zobowiązany jest do sporządzenia notatki ze zdarzenia i przedłożenia jej dyrektorowi szkoły. Na jej podstawie dyrektor zawiadamia policję.
6. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczestnikami zajścia oraz uczniami, którzy byli jego świadkami, i ustala powody bójki/pobicia oraz jej inicjatora.
7. Wychowawca klasy powiadamia o zdarzeniu rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wzywa ich niezwłocznie do szkoły. Podczas rozmowy z rodzicami pedagog szkolny informuje ich szczegółowo o okolicznościach zdarzenia i ewentualnych konsekwencjach wobec uczniów.
8. Dyrektor szkoły poleca zabezpieczyć dowody zdarzenia celem ich ewentualnego przekazania policji (np. nagranie z monitoringu).

9. Jeżeli zdarzenie miało miejsce po raz pierwszy, pedagog szkolny wspólnie z wychowawcą klasy i rodzicami uczniów podejmuje decyzję, czy zasadne jest powiadomienie o zdarzeniu policji (sprawa może zakończyć się polubownie).
10. Jeżeli sytuacja miała miejsce po raz kolejny, dyrektor szkoły powiadamia o zdarzeniu policję i przekazuje do jej dyspozycji uczniów. Gdy uczeń-sprawca nie ukończył 17 lat, dyrektor szkoły informuje również sąd rodzinny.
11. Dyrektor szkoły sam lub wspólnie z wychowawcą klasy i pedagogiem podejmuje decyzję o wymierzeniu uczniowi kary przewidzianej w regulaminie szkoły np. obniżona ocena z zachowania .
12. Jeśli powstanie podejrzenie stosowania wobec jednego z uczniów przemocy psychicznej przez innego ucznia, należy zawiadomić niezwłocznie wychowawcę klasy, a w przypadku jego nieobecności innego nauczyciela.
13. Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniem-ofiarą celem ustalenia, kto stosuje wobec niego przemoc, jak długo to trwa, na czym polega, jakie odniósł szkody.
14. Z dokonanych ustaleń wychowawca klasy sporządza notatkę i informuje o nich psychologa szkolnego lub pedagoga oraz dyrektora szkoły celem podjęcia odpowiednich działań.
15. Wychowawca klasy wzywa rodziców/prawnych opiekunów ucznia-ofiary do szkoły i na spotkaniu z dyrektorem szkoły oraz psychologiem lub pedagogiem informuje o dokonanych ustaleniach oraz możliwych do podjęcia środkach (objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną, monitorowanie sytuacji w klasie oraz obserwacja zachowania wobec ucznia-ofiary).
16. Wychowawca klasy wzywa rodziców/prawnych opiekunów ucznia-sprawcy do szkoły i na spotkaniu z dyrektorem szkoły oraz psychologiem lub pedagogiem informuje o dokonanych ustaleniach, zobowiązaniu ucznia do poprawy zachowania, wyciągniętych konsekwencjach przewidzianych w regulaminie szkoły oraz monitorowaniu zachowania ucznia-sprawcy przemocy.
17. Jeżeli sytuacja ma miejsce po raz pierwszy, sprawa może być rozwiązana polubownie.
18. Jeżeli podobne sytuacje miały już miejsce w przeszłości, dyrektor szkoły zawiadamia o tym policję i sąd rodzinny (gdy uczeń nie ma ukończonych 17 lat).
19. Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym wymierza uczniowi -sprawcy karę przewidzianą w regulaminie szkoły.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA, KTÓRY JEST OFIARĄ
CZYNU KARALNEGO (POBICIA, PRZEŚLADOWANIA, PRZEMOCY
PSYCHICZNEJ).**

1. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia udziela uczniowi poszkodowanemu pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź, jeśli zachodzi potrzeba zapewnia tę pomoc wzywając pielęgniarkę szkolną, lekarza bądź karetkę pogotowia (w przypadku, gdy ofiara doznała obrażeń).
2. Nauczyciel powiadamia niezwłocznie wychowawcę ucznia poszkodowanego, dyrektora szkoły oraz pedagoga/psychologa szkolnego.
3. Niezwłoczne powiadomienie o zaistniałej sytuacji rodziców ucznia poszkodowanego.
4. Dyrektor szkoły niezwłocznie wzywa policję w przypadku konieczności profesjonalnego zabezpieczenia ewentualnych śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA PRZEJAWIAJĄCEGO
ZACHOWANIA O CHARAKTERZE SEKSUALNYM (OBNAŻANIE SIĘ,
DOTYKANIE MIEJSC INTYMNYCH)**

1. Zaobserwowane czynności należy natychmiast przerywać.
2. Sprawcy udzielić natychmiastowego upomnienia.
3. Sprawę należy przekazać pedagogowi szkolnemu, który podejmie działania diagnostycznoterapeutyczne.
4. Wychowawca powiadamia o problemie rodziców a w przypadku częstego występowania zachowań sugeruje konsultacje specjalistyczne.

Wychowawca dokumentuje przebieg wydarzenia oraz podjęte działania w formie pisemnej notatki służbowej.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA/UCZNIÓW DOKONUJĄCYCH
CZYNÓW ZABRONIONYCH W CYBERPRZESTRZENI**

1. Ujawnienie przypadku pojawienia się cyberprzemocy. Informacja o cyberprzemocy może dotrzeć do nauczyciela/pedagoga z różnych źródeł: od samych uczniów, ich rodziców lub innych nauczycieli.
2. Ustalenie okoliczności zdarzenia.
 - Poinformowanie o fakcie wychowawcy klasy, pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora.
 - Zabezpieczenie dowodów. Zebranie informacji na temat szkodliwych treści, miejsca ich wystąpienia oraz ewentualnych sprawców. Wydrukowanie i zapisanie w formie zrzutów

ekranu wszystkich dowodów rozpowszechniania niewskazanych obrazów w sieci; zachowanie SMS-ów. Jeśli treści są nielegalne, nieodpowiednio zabezpieczone lub niezgodne z regulaminem danej strony – kontakt z administratorem strony.

- Ustalenie okoliczności zdarzenia: identyfikacja sprawcy zdarzenia (osoby, która rozpowszechniała szkodliwe treści), ustalenie, kim są świadkowie zdarzenia.

Klasyfikacja szkodliwych treści: pornograficzne promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc; promujące zachowania antyspołeczne lub autodestrukcyjne; psychomanipulacja.

- Współpraca z pracownikiem/nauczycielem zarządzającym dostępem do sieci w szkole. Pomoc w zabezpieczeniu dowodów, konfiguracji zabezpieczeń sieci szkolnej blokujących dostęp do szkodliwych materiałów.

3. Diagnoza potrzeb i działania wobec uczniów zaangażowanych w rozpowszechnianie szkodliwych treści (edukacja, warsztaty z grupą/klasą lub rozmowa na temat treści, jeżeli np. mają negatywny wpływ na rozwój poznawczy, emocjonalny i są np. psychomanipulacją).

4. Zdecydowany komunikat ze strony szkoły, że takie materiały nie są w szkole akceptowane.

5. Działania wobec sprawcy i osób uczestniczących. Ustalenie okoliczności zdarzenia; rozmowa/spotkanie uczniów z nauczycielem/pedagogiem na temat przesyłanych treści (jakie emocje budzi prezentowany materiał, do jakich działań ich zachęca i jak wpływa na wyobrażenia na temat otaczającego świata); omówienie konsekwencji zdarzenia dla osób mających kontakt ze szkodliwymi treściami – w tym też konsekwencji wynikających ze złamania regulaminu szkoły.

6. Rozmowa z uczestnikami zdarzenia (z każdym osobno). Jeżeli szkodliwe treści rozpowszechnia grupa uczniów, działania interwencyjne należy zacząć od lidera grupy.

7. Powiadomienie rodziców uczniów o wydarzeniu i zapoznanie, w miarę możliwości, z materiałem dowodowym. Poinformowanie rodziców o działaniach podjętych przez szkołę wobec ucznia i podjęcie współpracy z rodzicami w celu rozwiązania problemu.

8. Zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczestnikom zdarzenia.

9. Wsparcie informacyjne dotyczące możliwych działań wobec szkodliwych treści, informacja dotycząca formy ich zgłaszania do Dyżurnet.pl (punkt kontaktowy zajmujący się zwalczaniem nielegalnych treści w internecie), zabezpieczania dowodów.

10. Podjęcie interwencji prawnej.

Interwencja prawna przeprowadzona przez szkołę możliwa jest w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania:

- pornografii z udziałem małoletniego – art. 202 § 3 kk

- treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych – art. 256 i art. 257 kk.

Inne formy interwencji:

- kontakt z administratorem/moderatorem w sytuacji, gdy treści są nielegalne, nieodpowiednio zabezpieczone lub niezgodne z regulaminem danej strony.

1. Dokumentacja zgłoszenia.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SAMOOKALECZENIA PRZEZ UCZNIA

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń samookalecza się, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga lub psychologa szkolnego oraz dyrekcję szkoły.
3. Pedagog/psycholog szkolny bądź dyrekcja szkoły przeprowadza z uczniem rozmowę.
4. Po rozmowie z uczniem należy podjąć następujące działania:
 - wezwać rodziców,
 - poinformować rodziców o zaistniałej sytuacji,
 - zobowiązać rodziców do pisemnego oświadczenia deklarującego skontaktowanie się ze specjalistą z Poradni Zdrowia Psychicznego w celu udzielenia dalszej pomocy,
 - zobowiązać rodziców do dalszej współpracy w celu zapewnienia bezpieczeństwa ucznia w szkole,
 - sporządzić notatkę służbową o zaistniałym zdarzeniu,
 - otoczyć ucznia opieką ze strony nauczycieli, pedagoga/psychologa szkolnego.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA PRAWDOPODOBIENSTWA, ŻE UCZEŃ MOŻE PODJĄĆ PRÓBĘ SAMOBÓJCZĄ

Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca, pedagog szkolny oraz Dyrektor szkoły podejmują następujące działania:

- nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce, stale mu towarzyszą, nawet kosztem lekcji (klasę pozostawić pod czyjąś opieką),

- informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców oraz przekazują dziecko pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia informują odpowiednie instytucje (np. policję),
- jeżeli sytuacja tego wymaga wzywają pogotowie ratunkowe informując dyspozytora o zamiarach ucznia. W czasie tej interwencji powinni zadbać by przebiegała ona spokojnie i dyskretnie.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POWZIĘCIA INFORMACJI, ŻE UCZEŃ PODJĄŁ PRÓBĘ SAMOBÓJCZĄ

Po powzięciu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą Dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog szkolny podejmują następujące działania:

- jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca (nauczyciel, inny pracownik szkoły) powiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły, a ten rodzica/opiekuna prawnego ucznia,
- wzywają pogotowie ratunkowe informując dyspozytora o zdarzeniu w celu pomocy i/lub specjalistycznej konsultacji lekarskiej,
- Dyrektor szkoły, pedagog szkolny lub wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z uczniem oraz rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, Dyrektor szkoły, psycholog, pedagog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- próbie samobójczej Dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy, w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli,
- pedagog szkolny planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno - pedagogicznej poza szkołą,
- w przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji, pedagog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno pedagogicznej innym uczniom szkoły (przede wszystkim grupie klasowej).

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU POWROTU UCZNIA DO SZKOŁY PO POWZIĘTEJ PRÓBIE SAMOBÓJCZEJ LUB DŁUŻSZYM POBYCIE W SZPITALU (ZABURZENIA PSYCHICZNE)

1. Wychowawca we współpracy z pedagogiem szkolnym organizuje spotkanie klasowego zespołu nauczycieli w celu rozpoznania problemu, zdarzenia, omówienie niezbędnej wiedzy na temat ucznia i jego rodziny w celu rozpoznania motywów jego postępowania a także opracowanie sposobu pracy z uczniem, form wsparcia oraz dalszy monitoring jego zachowań.
2. Uczeń, wracając do szkoły (po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu w związku z wszelkiego rodzaju zaburzeniami psychicznymi/emocjonalnymi), dostarcza informację/zaświadczenie od lekarza psychiatry o braku przeciwwskazań do ucznia się na terenie szkoły w grupie klasowej.
3. Pedagog szkolny i wychowawca klasy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi. W miarę konieczności udzielają informacji na temat terapii i fachowej opieki specjalistów poza szkołą.
4. W przypadku zaistnienia przesłanek, mogących świadczyć o pogorszeniu stanu zdrowia ucznia, rodzice/opiekunowie prawni po uzyskaniu takiej informacji ze szkoły, mają obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i udać się do odpowiedniego specjalisty.
Przy każdej kolejnej interwencji szkoła może wymagać od rodziców (opiekunów prawnych) przedstawienie zaświadczenia od lekarza o braku przeciwwskazań do kontynuowania nauki w placówce.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM PRZEWLEKLE CHORYM W SZKOLE

W sytuacji, gdy w szkole jest uczeń przewlekle chory, dyrektor, nauczyciel powinien:

1. Pozyskać od rodziców (opiekunów prawnych) ucznia szczegółowe informacje na temat jego choroby oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu;
2. Zapoznać kadrę pedagogiczną i pozostałych pracowników szkoły w zakresie postępowania z chorym dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby;
3. W porozumieniu z pielęgniarką lub lekarzem, wspólnie z pracownikami szkoły opracować zasady postępowania w stosunku do każdego chorego ucznia, zarówno na co dzień, jak i w przypadku zaostrzenia objawów czy ataku choroby. Procedury te mogą uwzględniać m.in. przypominanie lub pomoc w przyjmowaniu leków, wykonywaniu pomiarów poziomu cukru, regularnym przyjmowaniu posiłków, sposób reagowania itp. Powinny też określać formy

stałej współpracy z rodzicami (opiekunami) tego dziecka oraz zobowiązanie wszystkich pracowników placówki do bezwzględnego ich stosowania;

4. Wspólnie z nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w szkole do stosować formy pracy dydaktycznej, dobór treści i metod oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych tego ucznia, a także objąć go różnymi formami pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
5. W przypadku nasilenia choroby u dziecka podczas pobytu w szkole dyrektor lub nauczyciel niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji rodziców lub prawnych opiekunów.

A) CUKRZYCA T1:

CEL PROCEDURY: Zapewnienie bezpiecznego pobytu dziecka chorego na cukrzycę w szkole.

ZAKRES PROCEDURY: Powyższy dokument reguluje i określa sposoby monitorowania jak również uprawnienia i obowiązki nauczycieli i rodziców w stosunku do dzieci chorych na cukrzycę. W sytuacjach nagłych, kiedy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej opieki medycznej, nauczyciele dyrektor szkoły, pielęgniarka zobowiązani są udzielania pomocy w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwanie karetki pogotowia ratunkowego.

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

1. Rodzice (opiekunowie prawni):

- powiadamiają dyrektora o chorobie dziecka i przedkładają oświadczenie/dokumentację medyczną dziecka w zakresie dotyczącym sprawowania opieki, dawkowania insuliny, monitorowania poziomów cukru,
- zapewniają dziecku w szkole wyposażenie niezbędne do prawidłowej opieki: glukometr, pen, glukoza, glukagon (zwrócić uwagę na datę ważności na opakowaniu), odpowiednie napoje,
- przyprowadzają do szkoły dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych i urazów,
- w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dzieci odbierają je ze szkoły w ustalonym przez procedurę trybie,
- upoważniają pisemnie inne osoby do odbierania dziecka ze szkoły, w przypadku kiedy sami nie mogą odebrać,
- podają aktualny numer telefonu, również do lekarza rodzinnego i lekarza prowadzącego – diabetologa,
- udzielają szczegółowych informacji o stosowanej diecie, dopuszczanych i zalecanych produktach, do przygotowania posiłków w szkole lub zaopatrują dziecko w posiłki przyniesione z domu,

- rodzice/opiekunowie prawni są obowiązani do przygotowania „**PAKIETU PIERWSZEJ POMOCY**” dla dziecka.

2. Dyrektor:

- monitoruje wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom chorym na cukrzycę,
- podejmuje starania w celu zorganizowania w szkole profilaktycznej opieki zdrowotnej dla dzieci oraz dąży do przeprowadzenia szkoleń z zakresu cukrzycy dla nauczycieli,
- zobowiązany jest do przekazania pielęgniarce szkolnej zlecenia lekarskiego do podawania leków chorym dzieciom otrzymanych od rodziców, prawnych opiekunów.
- umieszcza treść dokumentu na stronie internetowej szkoły,
- zapoznaje rodziców z obowiązującymi procedurami na zebraniach organizacyjnych na początku roku szkolnego, po ich wprowadzeniu w życie zarządzeniem dyrektora szkoły,
- zapoznaje wszystkich pracowników szkoły z treścią procedur.

3. Nauczyciele:

- odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych, dostosowując formy pracy dydaktycznej oraz organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia,
- obejmują ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- stosują się do obowiązujących procedur, biorą udział w szkoleniach na temat cukrzycy,
 - informują rodziców o stanie zdrowia i samopoczuciu dziecka.
 - powiadamiają telefonicznie rodziców dziecka w przypadku złego samopoczucia,
 - prowadzą działania prozdrowotne, uważnie obserwują zachowanie dziecka i reagują adekwatnie do sytuacji, w sali gdzie odbywają się zajęcia, przygotowują w widocznym miejscu informacje z numerami telefonów do sekretariatu, pielęgniarki, rodziców, lekarza, telefon karetki pogotowia,
 - mogą podawać leki po wyrażeniu zgody rodziców/prawnych opiekunów i odpowiednim przeszkoleniu,
 - w razie potrzeby podają lek ratujący życie - Glukagon

4. Pielęgniarka szkolna:

- profesjonalną opiekę medyczną na terenie szkoły pełni pielęgniarka szkolna,
- do zadań pielęgniarki szkolnej należy sprawowanie opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi, w tym realizacja świadczeń pielęgniarskich wyłącznie na podstawie zlecenia lekarskiego i w porozumieniu z lekarzem, na którego liście świadczeniobiorców znajduje się uczeń.

- pielęgniarka szkolna współpracuje z nauczycielami, dyrektorem szkoły, rodzicami,
- prowadzi dokumentację medyczną zgodnie z wymaganymi przepisami.

OPIS PROCEDURY:

1. **INSULINA** w szkole może być podawana w szczególnych przypadkach, po to, aby umożliwić dziecku choremu na cukrzycę korzystanie z edukacji szkolnej.
2. Zgodę na podawanie insuliny dziecku może wyrazić nauczyciel, który odbył szkolenie z zakresu postępowania z dzieckiem przewlekłe chorym w szkole.
3. Jeśli nauczyciel wyrazi zgodę na podawanie dziecku insuliny w szkole, należy:
 - a) wymagać od rodziców/opiekunów prawnych pisemnego upoważnienia do kontroli cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę lub podawania insuliny,
 - b) powiadomić dyrektora o zaistniałej sytuacji i przedkładać dokumentację medyczną dziecka oraz upoważnienie rodziców/opiekunów prawnych,
- c) na podstawie zaświadczenia lekarskiego i upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych dyrektor wyznacza spośród pracowników, za ich zgodą osoby do podawania insuliny.
W czasie podawania insuliny (jeżeli sytuacja na to pozwoli) przy dziecku powinny być dwie osoby, z których jedna podaje lek i odnotowuje ten fakt w rejestrze podawanych leków poprzez zapisanie imienia i nazwiska dziecka, nazwy podanej insuliny, daty i godziny podania oraz dawki, a druga nadzoruje ww. czynności; obydwie wyznaczone osoby są zobowiązane potwierdzić podanie dziecku leku i nadzorowanie tej czynności, składając czytelne podpisy pod sporządzonym rejestrem,
- d) zobowiązać wszystkich pracowników do podania dziecku choremu na cukrzycę **GLUKAGONU** w sytuacji zagrożenia życia,
- e) zobowiązać nauczyciela prowadzącego zajęcia z dzieckiem chorym na cukrzycę, aby w czasie ich trwania oraz podczas wyjść na spacer, wycieczki zawsze posiadał przy sobie „**PAKIET PIERWSZEJ POMOCY**”.
4. Mierzenia poziomu cukru we krwi może dokonać samo dziecko w obecności osoby dorosłej lub osoba dorosła – upoważniona do dokonywania pomiaru poziomu cukru.

„PAKIET PIERWSZEJ POMOCY”

**CO UCZEŃ Z CUKRZYCĄ ZAWSZE POWINIEN MIEĆ ZE SOBĄ W SZKOLE ,
NA WYCIECZCE**

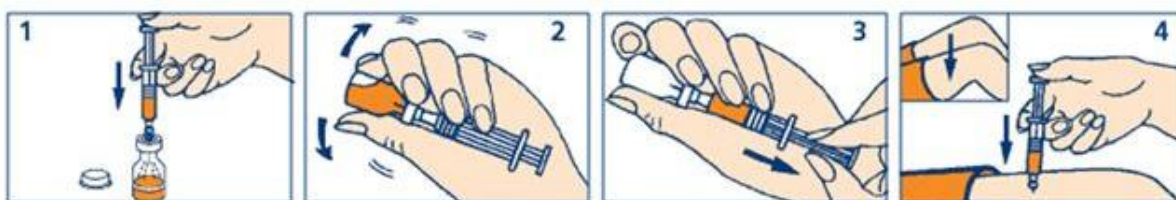
- Pompę insulinową, jeżeli jest leczone przy pomocy pompy lub wstrzykiwacz, jeżeli insulina jest podawana za pomocą Pena .

- Glukometr z zestawem pasków.
- Plastikowy pojemnik na zużyte paski.
- Drugie śniadanie lub dodatkowe posiłki przeliczone na wymienniki np. przeznaczone na „zabezpieczenie” zajęć wf lub wzmożonego wysiłku w danym dniu.
- Dodatkowe produkty – glukoza, soczek owocowy lub coca cola w razie pojawienia się objawów hipoglikemii.
- Telefon do rodziców/opiekuna prawnego.
- Informację w postaci kartki lub bransoletkę na rękę, która informuje, że dziecko choruje na cukrzycę.
- **GlucaGen 1mg HypoKit®** (glukagon).

OPIS I DZIAŁANIE ZASTRZYKU RATUJĄCEGO ŻYCIE

GlucaGen 1mg HypoKit®

Glukagon jest identyczny z naturalnym hormonem, produkowanym przez ciało człowieka . Może być używany w sytuacjach nagłych, kiedy pacjent jest w ciężkiej hipoglikemii, a nie można mu udzielić pomocy medycznej. Preparat szybko podniesie poziom glukozy we krwi i w ciągu 10-15 minut cofnie epizod hipoglikemiczny.



- Jak działa glukagon?
Glukagon uwalnia glukozę przechowywaną w wątrobie i powoduje podniesienie poziomu glukozy.
- Co zawiera zestaw Glucagen?
Zestaw zawiera strzykawkę wypełnioną płynem rozcieńczającym, butelkę z 1 mg glukagonu w proszku oraz instrukcje użycia.
- Czy każdy może korzystać z zestawu?

Tak. Nauczyciele, pracownicy, koleżanki i koledzy oraz rodzina powinni uważnie przeczytać instrukcję i zapoznać się z zestawem, aby wiedzieć, jak postępować w nagłej sytuacji.

- Czy powinno się zadzwonić po pogotowie?

Tak. Jeśli dziecko jest nieprzytomne, natychmiast przygotowana do tego osoba powinna podać Glucagon, a następnie zadzwonić po karetkę. Nie należy w tym momencie podawać niczego drogą doustną.

- Jaką dawkę glukagonu należy podać i czy jest ryzyko przedawkowania?

Dawka dla osób dorosłych wynosi 1 mg (cała zawartość zestawu), a dla dzieci o wadze poniżej 25 kg – 0,5 mg (połowa zawartości zestawu). **Nie ma ryzyka przedawkowania.**

- Jak należy przechowywać zestaw Glucagonu

Zestaw został zaprojektowany w taki sposób, aby można go było nosić przy sobie. W temperaturze pokojowej może być przechowywany przez 18 miesięcy, pod warunkiem, że nie minęła data ważności. W lodówce, w temperaturze od 2 do 8°C, może być przechowywany przez trzy lata. Po tym czasie zestaw należy wymienić na nowy.

Nigdy nie używaj zestawu Glucagen po dacie ważności wydrukowanej na opakowaniu.

ZESTAW GLUCAGEN

INSTRUKCJA PODAWANIA KROK PO KROKU



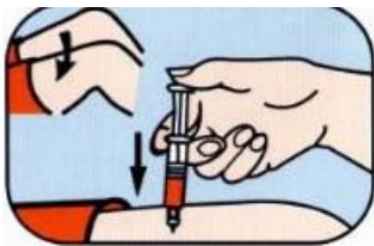
1. Zdejmij plastikową pomarańczową nakrętkę z butelki GlucaGen. Wsuń igłę w gumową uszczelkę na butelce. Wstrzyknij cały płyn ze strzykawki do butelki. Gumowa uszczelka jest sztywna, ale przebicie jej igłą nie będzie trudne.



2. Pozostaw strzykawkę w butelce i lekko nią potrząśnij aż do całkowitego rozpuszczenia płynu. Roztwór powinien być przejrzysty.



3. Upewnij się, że tłok jest wciśnięty, następnie delikatnie go wyciągnij aż cały roztwór znajdzie się w strzykawce.



4. Przed zastrzykiem upewnij się, że w strzykawce nie ma powietrza. Unieś skórę np. po zewnętrznej stronie uda i wbij w nią igłę. **Podczas wykonywania zastrzyku nie ma możliwości zrobienia krzywdy.**

5. Jeśli po zastrzyku możesz nawiązać kontakt z chorym, podaj mu słodki napój lub sok, aby utrzymać wysoki poziom glukozy we krwi. Następnie jak najszybciej należy podać posiłek lub przekaske.

HIPOGLIKEMIA – NIEDOCUKRZENIE I JEJ OBJAWY

Jest to niebezpieczna sytuacja, która wymaga natychmiastowego działania. Niedocukrzenie to krytyczny spadek poziomu glukozy we krwi, który stwarza realne zagrożenie dla organizmu.

O hipoglikemii mówimy wtedy, gdy poziom cukru we krwi spadnie poniżej 60 mg/dl.

OBJAWY:

1. Bładość skóry, nadmierna potliwość, drżenie rąk.
2. Ból głowy, ból brzucha.
3. Szybkie bicie serca.
4. Uczucie silnego głodu/wstręt do jedzenia.
5. Osłabienie, zmęczenie.
6. Problemy z koncentracją, zapamiętywaniem.
7. Chwiejność emocjonalna, nietypowe zachowanie dziecka.
8. Napady agresji lub wesołkowatości.
9. Ziewanie/senność.
10. Zaburzenia mowy, widzenia i równowagi.
11. Zmiana charakteru pisma.
12. Uczeń nielogicznie odpowiada na zadawane pytania.
13. Kontakt ucznia z otoczeniem jest utrudniony lub traci przytomność.
14. Drgawki.

POSTĘPOWANIE PRZY HIPOGLIKEMII (niski poziom glukozy we krwi)

POSTĘPOWANIE PRZY HIPOGLIKEMII LEKKIEJ

– dziecko jest przytomne, w pełnym kontakcie, współpracuje z nami, spełnia polecenia:

1. Sprawdzić poziom glukozy we krwi potwierdzając niedocukrzenie.

2. Podać węglowodany proste (sok owocowy, coca-cola, cukier spożywczy rozpuszczony w wodzie lub herbacie, glukoza w tabletkach lub żelu, płynny miód).
Najszybciej poziom cukru we krwi podniesie: ½ szklanki coca-coli lub soku owocowego, glukoza w tabletkach lub w żelu).
3. Zawsze należy ponownie oznaczyć glikemię po 10 — 15 minutach, aby upewnić się, że nasze działania były skuteczne i poziom glikemii podnosi się. Jeżeli wartości glikemii się podnoszą, można dziecku podać kanapkę (węglowodany złożone) lub przyspieszyć spożycie planowanego na później posiłku oraz ograniczyć aktywność fizyczną.
4. Zawsze należy dążyć do ustalenia przyczyny niedocukrzenia.

NIE WOLNO !!!

Zastępować węglowodanów prostych słodyczami zawierającymi tłuszcze, jak np. czekolada, ponieważ utrudniają one wchłanianie glukozy z przewodu pokarmowego.

POSTĘPOWANIE PRZY HIPOGLIKEMII ŚREDNIO - CIĘŻKIEJ

- dziecko ma częściowe zaburzenia świadomości, pozostaje w ograniczonym kontakcie z nami, potrzebuje bezwzględnej pomocy osoby drugiej. Postępowanie podobne do opisanego wyżej:
1. Oznaczyć glikemię i potwierdzić niedocukrzenie.
 2. Jeżeli dziecko może połykać podać do picia płyn o dużym stężeniu cukru (np. colę sok, 3-5 kostek cukru rozpuszczonych w 1/2 szklanki wody)
 3. Jeżeli dziecko nie może połykać postępujemy tak, jak w przypadku hipoglikemii ciężkiej.

POSTĘPOWANIE PRZY HIPOGLIKEMII CIĘŻKIEJ

- dziecko jest nieprzytomne, nie ma z nim żadnego kontaktu, nie reaguje na żadne bodźce, może mieć drgawki.

Dziecku, które jest nieprzytomne:

NIE WOLNO podawać niczego do picia ani do jedzenia do ust!!!

Co należy zrobić?

1. Ułożyć dziecko na boku.
2. Wstrzyknąć domięśniowo glukagon. Zastryk z glukagonem może podać pielęgniarka szkolna, ale możesz to zrobić sam – jest to zastryk ratujący życie.
3. WEZWAĆ POGOTOWIE RATUNKOWE,
4. Skontaktować się z rodzicami dziecka.
5. Po podaniu glukagonu dziecko powinno odzyskać przytomność po kilkunastu minutach.
6. Dopiero, gdy dziecko odzyska przytomność i będzie w dobrym kontakcie można mu podać węglowodany doustnie (sok, coca-cola, tabletka glukozy).

Pamiętaj !!!

Jeżeli dziecko z cukrzycą zostanie znalezione nieprzytomne — z niewiadomych przyczyn — należy zawsze podejrzewać, że ma ciężkie niedocukrzenie i postępować jak opisano powyżej! Dziecko nie może podejmować wysiłku fizycznego, dopóki wszystkie objawy hipoglikemii nie ustąpią.

U dzieci leczonych pompą:

1. Zatrzymaj pompę.
2. Potwierdź hipoglikemię.
3. Jeżeli dziecko jest przytomne podaj węglowodany proste.
4. Oczekaj 10-15 minut i zbadaj ponownie poziom glukozy we krwi, jeżeli nie ma poprawy podaj ponownie cukry proste.
5. Jeżeli objawy ustąpią i kontrolny pomiar glikemii wskazuje podnoszenie się stężenia glukozy, włącz pompę i podaj kanapkę lub inne węglowodany złożone.
6. Jeżeli dziecko jest nieprzytomne lub ma drgawki połóż je w pozycji bezpiecznej, podaj domięśniowo zastrzyk z glukagonu i wezwij karetkę pogotowia.
7. Po epizodzie hipoglikemii nie zostawiaj dziecka samego! Dziecko nie może podejmować wysiłku fizycznego dopóki wszystkie objawy hipoglikemii nie ustąpią.

HIPERGLIKEMIA I JEJ OBJAWY (wysoki poziom glukozy we krwi)

Jest to druga z niebezpiecznych sytuacji dotyczących leczenia dziecka z cukrzycą typu 1. Bardzo wysoki poziom glukozy we krwi utrzymujący się przez dłuższy czas, może doprowadzić do rozwoju kwasicy cukrzycowej, która jest stanem bezpośredniego zagrożenia życia.

OBJAWY:

1. Wzmoczone pragnienie, potrzeba częstego oddawania moczu.
2. Rozdrażnienie, zaburzenia koncentracji.
3. Złe samopoczucie, osłabienie, przygnębienie, apatia.

Jeżeli do ww. objawów dołączą:

1. Ból głowy, ból brzucha.
2. Nudności i wymioty.
3. Ciężki oddech.

Może to świadczyć o rozwoju kwasicy cukrzycowej. Należy wtedy bezzwłocznie:

1. Zbadać poziom glukozy na glukometrze.

2. Skontaktować się z rodzicami i wezwać pogotowie.

POSTĘPOWANIE PRZY HIPERGLIKEMII

W przypadku znacznej hiperglikemii ważne są trzy elementy: podanie insuliny, uzupełnianie płynów oraz samokontrola.

Insulina:

1. Jeśli poziom glukozy we krwi wynosi więcej niż 250 mg% uczeń powinien otrzymać dodatkową dawkę insuliny, tak zwaną dawkę korekcyjną, w celu obniżenia zbyt wysokiego poziomu glukozy.
2. Ilość insuliny, którą należy podać w celu obniżenia poziomu glukozy jest indywidualna dla każdego chorego dziecka.
3. Rodzice powinni przekazać wychowawcy lub nauczycielowi pisemną informację na ten temat.
4. Sposób podania insuliny jest zależny od metody leczenia.
5. Dziecko leczone przy pomocy wstrzykiwaczy — poda insulinę penem (podskórna iniekcja), dziecko leczone przy pomocy pompy — poda insulinę poprzez wciśnięcie odpowiednich przycisków znajdujących się na pompie. Małe dzieci wymagają wtedy szczególnej kontroli, sprawdzenia czy wprowadziły odpowiednią dawkę insuliny!

Uzupełnienie płynów i samokontrola:

1. Dziecko powinno dużo pić (ilość płynów zależy od wieku!), przeciętnie 1 litr w okresie 1,5- 2 godzin. Najlepszym płynem jest niegazowana woda mineralna.
2. Należy także zbadać mocz na obecność cukromoczu i ketonurii za pomocą specjalnych pasków **Ketodiastix**
3. Po okresie około 1 godziny od podania korekcyjnej dawki insuliny należy dokonać kontrolnego pomiaru glikemii (stężenie glukozy powinno zacząć się obniżać).
4. W razie stwierdzenia hiperglikemii dziecko nie powinno jeść, dopóki poziom glikemii nie obniży się (na skutek podanej dawki korekcyjnej).

*W KAŻDYM Z WYŻEJ WYMIENIONYCH PRZYPADKÓW ZAWSZE WZYSKAMY
POGOTOWIE RATUNKOWE I ZAWIADAMIAMY RODZICÓW!!!*

B) DZIECKO Z ASTMĄ:

Astma oskrzelowa jest najczęstszą przewlekłą chorobą układu oddechowego u dzieci. Istotą astmy jest przewlekły proces zapalny toczący się w drogach oddechowych, który prowadzi do zwiększonej skłonności do reagowania skurczem na różne bodźce i pojawienia się objawów choroby.

OBJAWY:

Jednym z podstawowych objawów jest duszność jako subiektywne uczucie braku powietrza spowodowane trudnościami w jego swobodnym przechodzeniu przez zwężone drogi oddechowe. Gdy duszność jest bardzo nasilona możemy zauważyć, że usta dziecka a także inne części ciała są zasinione. Konsekwencją zwężenia oskrzeli jest pojawienie się świszczącego oddechu. Częstym objawem astmy oskrzelowej jest kaszel. Najczęściej jest to kaszel suchy, napadowy, bardzo męczący. Zaostrzenie astmy może być wywołane przez: kontakt z alergenami, na które uczulone jest dziecko, kontakt z substancjami drażniącymi drogi oddechowe, wysiłek fizyczny, zimne powietrze, dym tytoniowy, infekcje. W przypadku wystąpienia duszności należy podać dziecku wziewnie lek rozkurczający oskrzela zgodnie z zaleceniem lekarza. W przypadku objawów ciężkiej duszności należy podać jednocześnie 2 dawki leku w aerozolu w odstępie 10-20 sekund. Po wykonaniu pierwszej inhalacji należy powiadomić rodziców dziecka o wystąpieniu zaostrzenia. W przypadku duszności o dużym nasileniu powinno się wezwać pogotowie ratunkowe. W czasie oczekiwania na przyjazd karetki pogotowia dziecko wymaga ciągłego nadzoru osoby dorosłej. Dodatkowo bardzo ważne jest zapewnienie dziecku spokoju oraz odizolowanie od osób trzecich.

NAKAZY

1. Częste wietrzenie sal lekcyjnych.
2. Dziecko, które ma objawy po wysiłku, powinno przed lekcją wychowania fizycznego przyjąć dodatkowy lek.
3. Ćwiczenia fizyczne należy zaczynać od rozgrzewki.
4. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów duszności należy przerwać wykonywanie wysiłku i pozwolić dziecku zażyć środek rozkurczowy

ZAKAZY:

1. Chorzy uczniowie nie powinni uczestniczyć w pracach porządkowych.
2. W okresie pylenia roślin dzieci z pyłkowicą nie mogą ćwiczyć na wolnym powietrzu oraz nie powinny uczestniczyć w planowanych wycieczkach poza szkołą.
3. Astma oskrzelowa wyklucza biegi na długich dystansach, wymagających długotrwałego, ciągłego wysiłku.
4. W klasach, gdzie odbywają się lekcje, nie powinno być zwierząt futerkowych.

OGRANICZENIA:

1. Uczeń z astmą może okresowo wymagać ograniczenia aktywności fizycznej i dostosowania ćwiczeń do stanu zdrowia.
2. Dziecko uczulone na pokarmy powinno mieć adnotacje od rodziców, co może jeść w sytuacjach, które mogą wywołać pojawienie się objawów uczulenia.

OBSZARY DOZWOLONE I WSKAZANE DLA DZIECKA:

1. Dzieci chore na astmę powinny uczestniczyć w zajęciach z wychowania fizycznego. Wysportowane dziecko lepiej znosi okresy zaostrzeń choroby.
2. Uczeń z astmą nie powinien być trwale eliminowany z zajęć z wychowania fizycznego.
3. Dzieci z astmą mogą uprawiać biegi krótkie, a także gry zespołowe.
4. Dzieci z astmą mogą uprawiać gimnastykę i pływanie.
5. Dzieci z astmą mogą uprawiać większość sportów zimowych.

Bardzo ważny jest dobry kontakt szkoły z rodzicami, po to, aby wspólnie zapewnić dziecku bezpieczne warunki nauki i pobytu w szkole. Pozwoli to zmniejszyć nadopiekuńczość rodziców a dziecku rozwijać samodzielność i zaufanie do własnych możliwości i umiejętności. Tylko współdziałanie szkoły z rodzicami i lekarzem prowadzącym pomoże prawidłowo funkcjonować dziecku z astmą oskrzelową w środowisku, gdzie spędza wiele godzin w ciągu dnia.

C) DZIECKO Z PADACZKĄ:

Padaczką określamy skłonność do występowania nawracających, nie prowokowanych napadów. Napadem padaczkowym potocznie nazywamy napadowo występujące zaburzenia w funkcjonowaniu mózgu objawiające się widocznymi zaburzeniami, zwykle ruchowymi. Niekiedy jedynym widocznym objawem napadu są kilkusekundowe zaburzenia świadomości. Napady padaczkowe dzieli się na napady pierwotnie uogólnione oraz napady częściowe (zlokalizowane). Napady pierwotnie uogólnione:

1. Napady nieświadomości, najczęściej kilkusekundowa utrata kontaktu z otoczeniem. Atypowym napadom nieświadomości mogą towarzyszyć mruganie lub gwałtowne ruchy o niewielkim zakresie w obrębie ust.
2. Napady atoniczne –napad spowodowany nagłym i krótkotrwałym obniżeniem napięcia mięśniowego w określonych grupach mięśni.
3. Napady toniczne –występuje głównie u małych dzieci zazwyczaj podczas zasypiania lub budzenia; charakteryzuje się nagłym, symetrycznym wzrostem napięcia mięśni w obrębie kończyn i tułowia.
4. Napady toniczno-kloniczne –w fazie tonicznej dochodzi do nagłej utraty przytomności, skurczu mięśni, zatrzymania oddechu; faza kloniczna charakteryzuje się rytmicznymi, gwałtownymi skurczami mięśni kończyn i tułowia, następnie przechodzi w kilkuminutową śpiączkę.
5. Napady kloniczne– napady głównie u niemowląt i małych dzieci, częściej w przebiegu gorączki, cechują je symetryczne skurcze mięśni kończyn występujące seriami.

6. Napady miokloniczne - charakteryzują się gwałtownymi synchronicznymi skurczami mięśni szyi, obręczy barkowej, ramion i ud przy względnie zachowanej świadomości chorego.

Napady częściowe:

1 . Napady częściowe z objawami prostymi –świadomość w czasie napadów jest na ogół zachowana, zwykle napady dotyczą określonej okolicy np. ręki lub ust.

2. Napady częściowe z objawami złożonymi– niektórym napadom mogą towarzyszyć zaburzenia świadomości o charakterze omamów i złudzeń; pacjent ma wrażenie, że już znajdował się w danej sytuacji życiowej lub przeciwnie, że nie zna sytuacji i przedmiotów, z którymi w rzeczywistości się już stykał, do tego typu napadów zaliczane są także napady psychoruchowe z towarzyszącymi im różnymi automatyzmami (cmokanie), u dzieci mogą niekiedy występować napady nietypowe, manifestujące się klinicznie bólami brzucha, głowy, omdleniami, napadami lęku itp.

3. Napady częściowe wtórnie uogólnione –rozpoczyna się zwykle od napadowych mioklonicznych lub klonicznych skurczów ograniczonych do określonych grup mięśni, aby następnie rozprzestrzenić się i doprowadzić do wtórnie uogólnionego napadu tonicznoklonicznego (tzw. napadu dużego). Leczenie padaczki jest procesem przewlekłym, wymaga systematycznego, codziennego podawania leków. Nagłe przerwanie leczenia, pominięcie którejś dawki, może zakończyć się napadem lub stanem padaczkowym. Z tego powodu tak ważne jest, aby pacjent mógł systematycznie przyjmować leki. W trakcie włączania leczenia lub jego modyfikacji dziecko może wykazywać objawy senności, rozdrażnienia, zawrotów głowy.

W RAZIE WYSTĄPIENIA NAPADU NALEŻY:

1. Przede wszystkim zachować spokój.
2. Ułożyć chorego w bezpiecznym miejscu w pozycji bezpiecznej, na boku.
3. Zabezpieczyć chorego przed możliwością urazu w czasie napadu –zdjąć okulary, usunąć z ust ciała obce, podłożyć coś miękkiego pod głowę.
4. Asekurować w czasie napadu i pozostać z chorym do odzyskania pełnej świadomości.

NIE WOLNO:

1. Podnosić pacjenta.
2. Krępować jego ruchów.
3. Wkładać czegokolwiek między zęby lub do ust.

Pomoc lekarska jest potrzebna, jeżeli był to pierwszy napad w życiu lub napad trwał dłużej niż 10 minut albo jeśli po napadzie wystąpiła długo trwająca gorączka, sugerująca zapalenie

opon mózgowo-rdzeniowych. Dzieciom chorym na padaczkę trudniej jest wykorzystać w pełni swoje możliwości edukacyjne z przyczyn medycznych i społecznych. Narażone są na wyższy poziom stresu wynikający z obawy przed napadem i komentarzami, stąd też częściej występują u nich cechy zespołu nadpobudliwości psychoruchowej, trudności w czytaniu i pisaniu oraz inne trudności szkolne. W razie narastających trudności szkolnych, trzeba zapewnić dziecku możliwość douczania, zorganizować odpowiednio czas na naukę, z częstymi przerwami na odpoczynek, modyfikować i zmieniać sposoby przyswajania wiadomości szkolnych. Nie należy z zasady zwalniać dziecka z zajęć wychowania fizycznego ani z zabaw i zajęć ruchowych w grupie rówieśników. Należy jedynie dbać o to, aby nie dopuszczać do nadmiernego obciążenia fizycznego i psychicznego. Gdy zdarzają się napady, dziecko powinno mieć zapewnioną opiekę w drodze do i ze szkoły.

PROCEDURY POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELI W SYTUACJI ZAGROŻENIA INCYDENTEM BOMBOWYM, TERRORYSTYCZNYM

1. Nauczyciel, który przyjął zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego lub ujawnił przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, zgłasza ten fakt:
 - dyrektorowi szkoły,
 - dyrektor szkoły powiadamia policję.
2. Zawiadamiając policję należy podać następujące informacje:
 - rodzaj zagrożenia i źródła informacji o zagrożeniu /informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot/,
 - treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego,
 - nr telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia,
 - adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej,
 - opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu. /Wskazane jest uzyskanie od policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia/
3. Ogłoszenie alarmu bombowego oraz procedury postępowania w czasie zagrożenia bombowego:
 - do czasu przybycia policji akcją ewakuacyjną kieruje dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba,

- na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze /pogotowie ratunkowe - 999, straż pożarną - 998, pogotowie: energetyczne - 991, wodnokanalizacyjne, gazowe/.
- po przybyciu policji na miejsce incydu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów,
- podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora i osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo,
- po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie opuścić zagrożony rejon,
- ewakuacja przebiega zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obowiązującą w szkole.

PROCEDURA DO STOSOWANIA W PRZYPADKU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ (POŻAR, ROZPYLENIE NA TERENIE SZKOŁY SZKODLIWEJ SUBSTANCJI TOKSYCZNEJ)

Nauczyciel, który zaobserwuje lub uzyska od innych informację potwierdzającą powyższe sytuacje, ma obowiązek:

1. Przebywania z uczniami do czasu rozwiązania sytuacji.
 2. Natychmiastowego powiadomienia dyrektora szkoły.
 3. Wyprowadzenia uczniów z miejsca zagrożenia.
 4. Udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanym uczniom.
 5. W miarę możliwości usunięcia skutków zagrożenia.
 6. Równolegle do działań nauczyciela zawartych w pkt. 3.,4.,5. –dyrektor wdraża stosowne procedury dotyczące postępowania w powyższych sytuacjach:
- powiadamia o zdarzeniu policję, a także
 - stosownie do rodzaju materiałów lub substancji - straż pożarną, SANEPID i w razie potrzeby pogotowie ratunkowe,
 - kieruje ewakuacją zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami ewakuacji,
 - jeżeli jest to możliwe wraz ze społecznym inspektorem BHP organizuje działania powstrzymujące dalsze rozprzestrzenianie się substancji,
 - powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego.

PROCEDURA DO STOSOWANIA W PRZYPADKU ANONIMOWEGO TELEFONU Z POGRÓŻKAMI LUB INFORMACJAMI O UŻYCIU MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH

Nauczyciel , który odebrał telefon z pogrozkami powinien:

1. Prowadzić rozmowę w sposób umożliwiający uzyskanie jak największej ilości informacji dotyczących zagrożenia oraz zapamiętać istotne dla zdarzenia informacje:
 - czas trwania rozmowy,
 - dokładną treść,
 - spostrzeżenia, co do charakterystyki osoby dzwoniącej.
2. Natychmiast powiadomić dyrektora szkoły.
3. Dyrektor lub osoba upoważniona powiadamia policję, straż pożarną i pogotowie ratunkowe.
4. Pozostać, jak i inni nauczyciele z uczniami do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. Dyrektor o zaistniałej sytuacji powiadamia organ prowadzący szkołę oraz nadzór pedagogiczny.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DZIECKA KRZYWDZONEGO, GDY RODZICE ODMAWIAJĄ WSPÓPRACY ZE SZKOŁĄ/RODZINA JEST NIEWYDOLNA WYCHOWAWCZO (UZALEŻNIENIE OD ALKOHOLU, NARKOTYKÓW LUB PRZEJAWIĄCYCH ZACHOWANIA MOGĄCE ŚWIADCZYĆ O ZABURZENIACH PSYCHICZNYCH)

Ujawnienie symptomów zaniedbywania dziecka przez rodziców; Nieuregulowana sytuacja prawna dziecka; Rodzice dziecka uzależnieni od alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych; Rodzina niewydolna wychowawczo, przejawiająca zachowania mogące świadczyć o zaburzeniach psychicznych.

Działania natychmiastowe:

1. Poinformować wychowawcę, psychologa szkolnego, dyrektora szkoły.
2. Dyrektor powiadamia pisemnie sąd rodzinny z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną oraz przekazuje powyższe informacje do właściwego ośrodka pomocy społecznej.

Działania do podjęcia w dalszej kolejności:

1. Zapoznać z problemem „zespół wychowawców”, pracownika świetlicy szkolnej, dzielnicowego, kuratora sądowego (jeżeli rodzina objęta jest nadzorem).
2. Współpracować z organizacjami specjalistycznymi (np.poradnie, świetlice, ośrodki wsparcia i interwencji kryzysowej).
3. Współpracować z rodzicami.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIA NIEDOŻYWIONEGO I ZANIEDBANEGO

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.),
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 969).

W przypadku powstania podejrzenia, że uczeń jest zaniedbywany w domu:

1. Wychowawca klasy dokonuje obserwacji ucznia, a następnie przeprowadza z nim rozmowę celem ustalenia jego sytuacji domowej (w szczególności, czy rodzice zajmują się nim, czy rozmawia z nimi o swoich problemach, czy spożywa w domu posiłki i jak często, czy do szkoły dostaje drugie śniadanie, czy rodzice spożywają w domu alkohol i jak często, jak się do dziecka zwracają, czy pomagają mu w nauce, czy spędzają z nim wolny czas).
2. Wychowawca klasy ustala, z którymi dziećmi uczeń zaniedbany utrzymuje bliskie kontakty, a następnie rozmawia z nimi, usiłując ustalić sytuację zaniedbanego dziecka.
3. Po rozmowie z uczniem oraz jego kolegami i biorąc pod uwagę własne obserwacje i uzyskane już wcześniej informacje (np. od uczniów, rodziców, nauczycieli), wychowawca klasy podejmuje działania, których celem jest pomoc uczniowi. Z dokonanych ustaleń sporządza notatkę.
4. O dokonanych ustaleniach wychowawca informuje dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego, przekazując im swoją notatkę.
5. Wychowawca klasy kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia celem umówienia spotkania w szkole. W spotkaniu tym biorą udział: wychowawca klasy, rodzice/prawni opiekunowie ucznia, pedagog szkolny oraz dyrektor szkoły. Podczas spotkania podjęta zostaje próba wyjaśnienia sytuacji i ustalenia przyczyny zaniedbania ucznia. Jeżeli przyczyną zaniedbania ucznia jest zła sytuacja finansowa rodziny, wówczas uczestnicy spotkania ustalają zasady postępowania z uczniem i sposoby udzielenia pomocy zarówno jemu, jak i jego rodzinie. Podejmuje się decyzję o ewentualnym złożeniu wniosku do ośrodka pomocy społecznej oraz poinformowaniu rady rodziców w celu objęcia dziecka pomocą (pomocą w nauce, dożywianiem).
6. Gdy okaże się, że przyczyną zaniedbania ucznia jest demoralizacja (alkoholizm, narkomania w rodzinie, przemoc, niewydolność wychowawcza), wówczas dyrektor szkoły informuje o ustaleniach policję i sąd rodzinny.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZEKROCZENIA PRAWA PRZEZ NAUCZYCIELA

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 czerwca 2024r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2024 r. poz. 933.).

Zakres i opis procedury

1. W przypadku stwierdzenia przekroczenia przez nauczyciela prawa konieczne jest niezwłoczne poinformowanie o zdarzeniu dyrektora szkoły.
2. Dyrektor przeprowadza rozmowę z osobami będącymi świadkami zdarzenia celem ustalenia wszelkich okoliczności (na czym polegało nadużycie, kiedy i gdzie miało miejsce, kto jest pokrzywdzony).
3. Jeżeli zdarzenie miało miejsce na terenie szkoły, które objęte jest monitoringiem, dyrektor poleca zabezpieczyć nagranie z monitoringu oraz wszelkie inne dowody mogące mieć znaczenie dla wyjaśnienia okoliczności zdarzenia.
4. Dyrektor przeprowadza rozmowę z nauczycielem, który przekroczył prawo. Jeśli dyrektor stwierdzi, że sytuacja była jednorazowa i niezbyt poważna (np. nauczyciel złamał zakaz palenia w miejscu do tego nieprzewidzianym), informuje nauczyciela o ewentualnych konsekwencjach w przyszłości, jeśli nadal będzie on naruszał przepisy.
5. W przypadku poważnego nadużycia po rozmowie z nauczycielem dyrektor zawiadamia policję i przekazuje jej zabezpieczony materiał dowodowy, a także informuje organ prowadzący szkołę i właściwe kuratorium oświaty.
6. Jeżeli na terenie szkoły miał miejsce wypadek z winy nauczyciela, konieczne jest sporządzenie protokołu powypadkowego.
7. W przypadku innych zdarzeń – mniejszej wagi – wystarczające jest sporządzenie przez dyrektora notatki z dokonanych ustaleń i podjętych działań.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NARUSZENIA GODNOŚCI NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Zaatakowany pracownik przerywa niewłaściwe zachowanie ucznia.
2. Informuje wychowawcę ucznia o zdarzeniu.
3. Sporządza notatkę z zajścia.
4. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem i powiadamia o zajściu jego rodziców.

5. Dyrektor szkoły powiadamia policję, jeśli przestępstwo jest poważne (wiąże się z rozbojem, uszkodzeniem ciała).
6. Natychmiastowe obniżenie punktacji zgodnie ze Statutem Szkoły z zachowania.
7. Publiczna nagana dyrektora szkoły z pominięciem kar niższego rzędu.
8. Wychowawca przekazuje rodzicom informację o wymierzonej karze.
9. Jeśli uczeń objęty jest nadzorem kuratora sądowego - pedagog szkolny powiadamia kuratora o zajściu

PROCEDURA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA W SZKOLE WSZAWICY

1. Procedura ma zapewnić higieniczne warunki pobytu dzieci w szkole oraz chronić przed rozprzestrzenianiem się wszawicy w placówce.
2. Rodzice(opiekunowie prawni) zobowiązani są do systematycznego monitorowania czystości skóry głowy własnego dziecka oraz podejmowania natychmiastowych i skutecznych działań higienicznych w przypadku wykrycia u niego wszawicy.
3. Nauczyciele zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi szkoły oraz pielęgniarce szkolnej sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w szkole.
4. Pracownicy obsługi zobowiązani są zgłosić swoje podejrzenia co do wystąpienia wszawicy nauczycielowi bądź dyrektorowi.
5. Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom higienicznych warunków pobytu w szkole, a pracownikom higienicznych warunków pracy.
6. Na wypadek wystąpienia wszawicy w szkole dyrektor ustala procedurę postępowania, o której informuje rodziców i pracowników szkoły.
7. Kontrolę czystości skóry i włosów uczniów na podstawie zgody podpisanej przez rodziców (opiekunów prawnych) na cały okres nauki, przeprowadza pielęgniarka szkolna bądź osoba kompetentna upoważniona przez dyrektora szkoły.
8. Dyrektor szkoły zarządza dokonanie kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci przez pielęgniarkę lub osobę upoważnioną z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu).
9. Pielęgniarka lub osoba kompetentna upoważniona przez dyrektora szkoły zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę, o konieczności podjęcia natychmiastowych zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się tej kuracji przez wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań. Jednocześnie informuje dyrektora szkoły o wynikach kontroli i skali zjawiska.

10. W celu uniknięcia rozprzestrzeniania się wszawicy rodzice (opiekunowie prawni) dziecka, u którego wystąpiła wszawica, powinni zatrzymać dziecko w domu do czasu likwidacji zakażenia, podejmując skuteczne i intensywne zabiegi, by skrócić czas nieobecności w szkole do niezbędnego minimum.
11. Wychowawca klasy informuje wszystkich rodziców w oddziale o stwierdzeniu wszawicy w grupie dzieci, z zaleceniem codziennej kontroli czystości głowy dziecka oraz czystości głów domowników.
12. Pielęgniarka szkolna lub osoba kompetentna upoważniona przez dyrektora szkoły po upływie 7 – 10 dni kontroluje stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych przez rodziców zabiegach higienicznych.
13. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań pielęgniarka lub osoba kompetentna upoważniona przez dyrektora szkoły zawiadamia o tym dyrektora szkoły w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków, do których należy zawiadomienie ośrodka pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia rodzinie potrzebnego wsparcia.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI UCZNIĄ NIEODEBRANEGO ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ.

1. Nauczyciel świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, ustala przyczyny zdarzenia i zapewnia dziecku opiekę do czasu ich przybycia.
2. Nauczyciel świetlicy przypomina rodzicom/opiekunom prawnym, że są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
3. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi nauczyciel może doprowadzić dziecko do miejsca zamieszkania (jeżeli dziecko mieszka na terenie miejscowości, w której znajduje się szkoła).
4. W przypadku niezastania w domu rodziców/prawnych opiekunów lub innej osoby dorosłej powiadamia policję, zapewniając dziecku opiekę do czasu jej przyjazdu.
5. Jeżeli sytuacja powtarza się nauczyciel świetlicy informuje pedagoga i dyrektora szkoły, którzy rozpoznają sytuację i podejmują przewidziane prawem działania.

PROCEDURY USprawiedliwiania Nieobecności Uczniów Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia:

- a) W razie nieobecności dziecka na zajęciach co najmniej jednodniowej, rodzice powinni zgłosić nieobecność dziecka najpóźniej w dniu absencji oraz przygotować informację, którą uczeń powinien przekazać wychowawcy najpóźniej tydzień po powrocie do szkoły. Niedopełnienie tego terminu wiąże się z uznaniem opuszczonych godzin za nieusprawiedliwione. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić całodniową nieobecność dziecka w szkole pisemnie na oddzielnej kartce, telefonicznie lub poprzez wiadomość skierowaną do wychowawcy w dzienniku elektronicznym
- b) Gdy zaplanowana nieobecność dotyczy pojedynczych godzin (np. z powodu umówionej wizyty u lekarza, wyjazdu czy innych), uczeń ma obowiązek dostarczyć usprawiedliwienie czy prośbę wychowawcy przed wyjściem ze szkoły lub poprzedniego dnia, jeśli nieobecność rozpoczyna się od pierwszej godziny lekcyjnej. O takiej nieobecności można powiadomić wychowawcę lub szkołę telefonicznie, pisemnie albo poprzez informację skierowaną do wychowawcy w dzienniku elektronicznym
- c) Kiedy dziecko chce opuścić zajęcia np. z powodu nagłego złego samopoczucia, powinno zgłosić to wychowawcy lub, w przypadku jego nieobecności, dyrekcji w sekretariacie. Po uzyskaniu zgody Dyrekcji (uprzedni kontakt z rodzicami i uzgodnienie działań) uczeń przekazuje informację nauczycielowi prowadzącemu lekcje. Nieobecność, o której nauczyciel nie jest poinformowany, jest traktowana jako ucieczka i wiąże się z natychmiastowym, telefonicznym kontaktem szkoły z rodzicem dziecka.

2. Egzekwowanie obecności i punktualności ucznia w przychodzeniu do szkoły:

- a) Nauczyciel systematycznie i konsekwentnie sprawdza listę obecności w dzienniku elektronicznym na początku każdej lekcji.
- b) Nieusprawiedliwione spóźnienie ucznia powyżej 15 minut na lekcje jest odnotowywane przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym dodatkowo w module Notatki- uwagi o uczniach.

3. Działania ukierunkowane na poprawę frekwencji

Zadania wychowawcy:

- a) Wychowawca na bieżąco, systematycznie monitoruje frekwencję uczniów.
- b) Wychowawca dokonuje analizy i oceny sytuacji poszczególnych uczniów i jeśli zajdzie taka potrzeba, przekazuje informacje rodzicom i pedagogowi szkolnemu lub dyrekcji.

- c) Wychowawca jest zobowiązany na pierwszym spotkaniu zapoznać rodziców z zasadami usprawiedliwiania nieobecności obowiązującymi w szkole i poinformować o konsekwencjach ucieczek z lekcji (pisemna informacja zwrotna z podpisem rodzica)
- d) W przypadku niewyjaśnionej przyczyny nieobecności ucznia wychowawca kontaktuje się z rodzicami lub opiekunami w celu poinformowania ich o sytuacji oraz wyjaśnienia przyczyn absencji ucznia.
- e) O nieobecności ucznia rodzice powiadamiani są telefonicznie, listownie lub przez bezpośredni kontakt.
- f) Gdy uczeń zgłasza wychowawcy nagłą niedyspozycję wiążącą się ze zwolnieniem z lekcji, ten telefonicznie kontaktuje się z opiekunami dziecka w celu poinformowania ich o zaistniałej sytuacji i podjęcia konkretnych działań.
- g) Gdy przyczyną nieobecności ucznia są wagary, a działania podejmowane przez wychowawcę (upomnienie) nie przynoszą oczekiwanych efektów, uczeń kierowany jest przez wychowawcę do pedagoga szkolnego.
- h) W przypadku braku współpracy rodzica z wychowawcą (nie uczestniczy w zebraniach, wywiadówkach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne z wychowawcą, nauczycielami uczącymi, nie kontaktuje się z nauczycielem poprzez moduł Wiadomości w dzienniku elektronicznym), wychowawca powiadamia rodzica o nieobecnościach dziecka przez sekretariat szkoły listem poleconym.
- j) Wychowawca zobowiązany jest współpracować z nauczycielami, pedagogiem i rodzicami lub opiekunami ucznia.

Zadania nauczyciela:

- a) Nauczyciel odnotowuje wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach w dzienniku elektronicznym.
- b) Nauczyciel uczący analizuje nieobecności ucznia i w przypadku często powtarzającej się absencji na jego przedmiocie zgłasza fakt wychowawcy klasy.
- c) Gdy nauczyciel opiekuje się uczniami podczas zawodów, konkursów lub wycieczek, przygotowuje w dzienniku elektronicznym odpowiednią dokumentację i w dniu planowanego wyjścia poprzez zaznaczenie obecności potwierdza ich uczestnictwo w imprezie, uroczystości itp.
- d) Nauczyciel wykorzystuje Regulamin oceny z zachowania jako czynnik motywujący ucznia do systematycznego uczęszczania na zajęcia.

Zadania rodzica:

- a) W wyznaczonym przez wychowawcę terminie rodzic usprawiedliwia nieobecności ucznia na zajęciach.
- b) O przewidywanej nieobecności rodzic jest zobowiązany powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
- c) Gdy zaplanowana nieobecność dotyczy pojedynczych godzin (np. z powodu umówionej wizyty u lekarza, wyjazdu czy innych), rodzic ma obowiązek dostarczyć usprawiedliwienie czy prośbę do wychowawcy przed wyjściem dziecka ze szkoły lub poprzedniego dnia, jeśli nieobecność rozpoczyna się od pierwszej godziny lekcyjnej. O takiej nieobecności można powiadomić wychowawcę telefonicznie, pisemnie lub poprzez moduł Wiadomości w dzienniku elektronicznym.

Zadania ucznia:

- a) Uczeń ma obowiązek przedstawić wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności w ciągu jednego tygodnia od powrotu do szkoły.
- b) Jeżeli uczeń chce się zwolnić z wybranej lekcji w danym dniu, przedstawia nauczycielowi pisemne zwolnienie od rodziców odpowiednio wcześniej (przed lekcją, z której chce się zwolnić lub poprzedniego dnia, jeśli nieobecność dotyczy pierwszej lekcyjnej).
- c) Nieobecność na pojedynczej godzinie lekcyjnej będzie usprawiedliwiona na podstawie pisemnego usprawiedliwienia od rodziców przedstawionego wychowawcy, wiadomości w dzienniku elektronicznym lub po rozmowie telefonicznej z opiekunem.
- d) Gdy uczeń chce zwolnić się z lekcji z powodu nagłej niedyspozycji, zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy lub (w przypadku jego nieobecności) dyrekcji w sekretariacie. Po uzyskaniu zgody Dyrekcji uczeń przekazuje informację nauczycielowi prowadzącemu lekcję. Dopiero wtedy może opuścić szkołę.

DZIAŁANIA INTERWENCYJNE

Procedura postępowania z uczniem wagarującym:

- 1. Nauczyciele na bieżąco sprawdzają obecności uczniów na wszystkich zajęciach obowiązujących na terenie szkoły.
- 2. Po opuszczeniu przez ucznia:
 - a) 5 pojedynczych godzin bez usprawiedliwienia - wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą, odnotowując ją w dzienniku elektronicznym w module Notatki-uwagi o uczniach
 - b) do 35 godzin bez usprawiedliwienia – wychowawca przekazuje pisemną lub telefoniczną informację do rodziców lub opiekunów i kieruje ucznia na rozmowę z pedagogiem szkolnym/

dyrektorem w celu poznania motywów jego postępowania i próby rozwiązania jego problemów.

c) 70 godzin bez usprawiedliwienia- po przekroczeniu tej liczby godzin wychowawca wnioskuje u dyrekcji o powołanie statutowego zespołu ds. pomocy uczniowi.

System nagród

1. Na koniec roku szkolnego klasy o najwyższej frekwencji zostaną nagrodzone przez dyrekcję pucharami (puchary przyznawane będą w dwóch kategoriach- klasy I-III i IV-VIII);

2. Uczniowie o 100% frekwencji otrzymają dyplomy.

PLANOWANE EFEKTY

- zwiększy się frekwencja uczniów, w efekcie podniosą się wyniki nauczania,
 - zmniejszy się liczba godzin nieusprawiedliwionych,
 - uczniowie są świadomi konsekwencji swego zachowania zarówno pozytywnego jak i negatywnego, nauczyciele stosują bardziej efektywne sposoby kontroli uczęszczania na zajęcia
- szkoła jest dla ucznia miejscem nie tylko nauki, ale również atrakcyjnego spędzenia czasu wolnego, szkoła posiada zestaw procedur postępowania w konkretnych sytuacjach problemowych.

PROCEDURY POWIADAMIANIA RODZICÓW LUB PRAWNYCH OPIEKUNÓW O TRUDNYCH SYTUACJACH WYCHOWAWCZO-OPIEKUŃCZYCH.

1.Wychowawca klasy powiadamia telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych, korzystając z danych osobowych zapisanych w dzienniku lekcyjnym.

2.Wychowawca sporządza notatkę służbową z powiadomienia rodziców lub prawnych opiekunów w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Kontakty wychowawcy z rodzicami”.

3.W przypadku nieobecności wychowawcy, należy zachować obowiązującą w szkole drogę służbową (dyrektor).

4,W przypadku zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów zmiany miejsca ich pobytu na okres dłuższy niż jedna doba, wychowawca klasy zobowiązany jest dokonać zapisu o zmianie pobytu wraz z numerem telefonu i adresem kontaktowym w dzienniku klasowym w rubryce „Kontakt wychowawcy z rodzicem”.

5.W przypadku braku informacji od rodziców o zmianie miejsca pobytu, opieka nad dzieckiem w szczególnie trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych, zostanie przekazana odpowiednim instytucjom.

PROCEDURA KONTAKTÓW Z RODZICAMI UCZNIÓW

1. Zespół Szkół w Zieluniu zapewnia utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki nad uczniami.
2. Ilekroć w dalszej części mowa jest o:
 - szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Zieluniu
 - dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół
 - nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela Szkoły Podstawowej
 - wychowawcy – należy przez to rozumieć wychowawcę danego oddziału w Szkole Podstawowej
 - uczniu lub dziecku – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej
 - rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem,
 - statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zieluniu.
3. Niniejsza procedura określa między innymi rodzaj działań i czynności oraz ich miejsce i czas mając na względzie bezpieczeństwo uczniów i prawidłową organizację pracy szkoły.

§ 2

1. Na początku każdego roku szkolnego rodzice informują wychowawcę klasy o sposobie sprawowania władzy rodzicielskiej nad uczniem, w szczególności o ewentualnym ograniczeniu, zawieszeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej w stosunku do jednego z rodziców ucznia lub o toczącym się w tym przedmiocie postępowaniu sądowym.
2. W przypadku zmiany sposobu sprawowania władzy rodzicielskiej nad uczniem w trakcie roku szkolnego, rodzice niezwłocznie informują wychowawcę klasy o sposobie sprawowania władzy rodzicielskiej nad uczniem.
3. Wychowawca klasy w celu prawidłowego wykonywania obowiązków w zakresie współpracy z rodzicami może zapoznać się treścią orzeczenia sądowego w przedmiocie ograniczenia, zawieszenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej w stosunku do jednego z rodziców.
4. W przypadku ujawnienia przez szkołę nieprawdziwości lub powzięcia wątpliwości co do prawdziwości informacji przekazanych przez rodziców o sposobie sprawowania władzy rodzicielskiej nad dzieckiem, szkoła może podjąć czynności przewidziane przepisami prawa w celu zapewniania prawidłowego wykonywania obowiązków przez nauczycieli.

§ 3

1. W przypadku, gdy oboje rodzice posiadają pełną władzę rodzicielską, każdy z rodziców może wziąć udział w spotkaniu z osobami, o których mowa w § 5 ust. 1, oraz otrzymać informację o dziecku.
2. W przypadku, gdy oboje rodzice posiadają pełną władzę rodzicielską, każdy z rodziców może upoważnić inną osobę do udziału w spotkaniu z osobami, o których mowa w § 5 ust. 1, oraz do uzyskania informacji o dziecku.
3. W przypadku braku porozumienia pomiędzy rodzicami, z których każde posiada pełną władzę rodzicielską, rozstrzyga sąd opiekuńczy zgodnie z art. 97 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
4. W przypadku ograniczenia władzy rodzicielskiej wobec jednego z rodziców, możliwość wzięcia udziału w spotkaniu z osobami, o których mowa w § 5 ust. 1, udzielanie informacji o dziecku i możliwość upoważnienia innej osoby do otrzymania informacji o dziecku rozstrzygana jest zgodnie z treścią orzeczenia sądu.
5. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 4, a także w sytuacji konfliktu pomiędzy rodzicami, którego rodzice nie są w stanie rozwiązać samodzielnie i który narusza dobro dziecka oraz utrudnia prawidłowe wykonywanie obowiązków przez szkołę, szkoła może zawiadomić sąd opiekuńczy na podstawie art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 4

1. Wyłączne miejsce spotkań, których celem jest informowanie o postępach dzieci w nauce, współpraca w zakresie wychowania lub wspieranie w różnych trudnościach edukacyjnych rodziców z osobami wskazanymi w § 5 ust. 1, stanowi Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zieluniu.
2. Spotkania odbywają się w formie spotkań ogólnych, spotkań tematycznych, uroczystości szkolnych, zebrań klasowych, spotkań i konsultacji indywidualnych.
3. Spotkania odbywają się według wcześniej przedstawionego harmonogramu.
4. Spotkania i konsultacje indywidualne, o których mowa w ust. 2, odbywają się po wcześniejszym umówieniu terminu spotkania, na terenie szkoły i w sposób niezakłócający wykonywania innych obowiązków służbowych.
5. W szczególności spotkania i konsultacje indywidualne, o których mowa w ust. 2, nie mogą odbywać się w trakcie trwania zajęć prowadzonych przez nauczyciela, a także w trakcie pełnienia przez nauczyciela dyżuru międzylekcyjnego.

6. W sytuacjach uzasadnionych szkoła kontaktuje się z rodzicami niezwłocznie i poza wyznaczonymi terminami spotkań.
7. Rodzice kontaktują się z wychowawcą w ramach godzin dostępności (informacja umieszczona na stronie internetowej szkoły).przez dziennik Librus oraz telefonicznie najpóźniej do godziny 18.

§ 5

1. Informacji o uczniu udzielają wyłącznie nauczyciele, wychowawcy, pedagog psycholog lub dyrektor.
2. Informacje o uczniu przekazywane są wyłącznie rodzicom.
3. W uzasadnionych wypadkach rodzice mogą upoważnić w formie pisemnej osobę trzecią do zasięgnięcia informacji o uczniu.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA ZWIĄZANA Z NAWIĄZYWANIEM NIEBEZPIECZNYCH KONTAKTÓW W INTERNECIE - UWODZENIE, ZAGROŻENIE PEDOFILIĄ

- Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży - 116 111
 - Telefon Dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa dzieci - 800 100 100
 - Zgłaszanie nielegalnych treści: Dyżurnet, dyzurnet.pl
1. Należy zidentyfikować i zabezpieczyć w szkole, w formie elektronicznej dowody działania dorosłego sprawcy uwiedzenia (zapisy rozmów w komunikatorach, na portalach społecznościowych, zrzuty ekranowe, zdjęcia, wiadomości e-mail)
 2. Bezzwłocznie zawiadomić Policję o wystąpieniu zdarzenia.
 3. Ze względu na bezpieczeństwo nie należy podejmować samodzielnych działań w celu dotarcia do sprawcy, lecz udzielić możliwego wsparcia organom ścigania
 4. Zapewnić ofierze opiekę psychologiczną i poczucie bezpieczeństwa.
 5. W czasie rozmowy z dzieckiem należy uzyskać wszelkie możliwe informacje o sprawcy i przekazać je Policji.
 6. Jeśli zgłaszającym zagrożenie jest rówieśnik ofiary, należy również jego objąć opieką psychologiczną, pozytywnie wzmacniając jego reakcję na zdarzenie.
 7. Wszelkie działania szkoły wobec dziecka powinny być uzgadniane z rodzicami/prawnymi opiekunami prawnymi i inicjowane za ich zgodą

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA AGRESYWNYCH ZACHOWAŃ W SZKOLE (PRZEMOCY, BÓJKI)

W przypadku stwierdzenia na terenie szkoły lub podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę bójki lub pobicia ucznia:

1. Uczeń, który zauważył zdarzenie, powinien niezwłocznie poinformować o tym nauczyciela dyżurującego lub wychowawcę klasy.
2. Nauczyciel wzywa ucznia/uczniów do natychmiastowego zaprzestania udziału w czynie karalnym.
3. Poinformowany nauczyciel musi rozdzielić uczniów, umieścić ich w bezpiecznym miejscu, z dala od pozostałych uczniów i zapewnić im opiekę.
4. W sytuacji wzburzenia emocjonalnego ucznia i niereagowania na wezwania nauczyciela, do natychmiastowego zaniechania czynu karalnego dopuszcza się możliwość użycia przymusu bezpośredniego wobec ucznia.
5. Środków przymusu bezpośredniego można użyć w stosunku do ucznia, który
 - a. zagraża życiu lub zdrowiu własnemu lub innej osoby,
 - b. zagraża bezpieczeństwu powszechnemu,
 - c. w sposób gwałtowny niszczy lub uszkadza przedmioty znajdujące się w jego otoczeniu.
6. Przymus bezpośredni polega na doraźnym, krótkotrwałym:
 - a) przytrzymaniu ucznia,
 - b) unieruchomieniu ucznia,
 - c) izolacji ucznia w obecności innego pracownika szkoły.
7. Przed zastosowaniem przymusu bezpośredniego nauczyciel uprzedza o tym ucznia, stosowanie środków przymusu bezpośredniego nie może zmierzać do poniżenia lub upokorzenia ucznia.
8. Przy wyborze środka przymusu bezpośredniego należy wybrać środek możliwie dla ucznia najmniej uciążliwy, a przy stosowaniu przymusu należy zachować szczególną ostrożność i dbałość o dobro ucznia.
9. Bezpośrednio po zastosowaniu przymusu bezpośredniego nauczyciel powiadamia o tym pedagoga oraz rodziców ucznia.
10. Pedagog szkolny prowadzi rejestr przypadków zastosowania środków przymusu bezpośredniego.
11. W rejestrze przypadków zastosowania środków przymusu bezpośredniego zawiera się następujące informacje:

- a. imię i nazwisko ucznia, wobec którego użyto środka przymusu bezpośredniego;
 - b. imię i nazwisko nauczyciela, który użył środka przymusu bezpośredniego;
 - c. godzinę zastosowania środka przymusu bezpośredniego;
 - d. okoliczności użycia środka przymusu bezpośredniego;
12. Jeżeli jest to konieczne, nauczyciel udziela uczniom pierwszej pomocy i wzywa pogotowie.
13. Nauczyciel informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły, pedagoga, wychowawcę klasy.
14. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczestnikami zajęcia oraz uczniami, którzy byli jego świadkami, i ustala powody bójki/pobicia oraz jej inicjatora.
15. Wychowawca klasy powiadamia o zdarzeniu rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wzywa ich niezwłocznie do szkoły. Podczas rozmowy z rodzicami dyrektor szkoły informuje ich szczegółowo o okolicznościach zdarzenia i ewentualnych konsekwencjach wobec uczniów.
16. Dyrektor szkoły poleca zabezpieczyć dowody zdarzenia celem ich ewentualnego przekazania policji (np. nagranie z monitoringu).
17. Jeżeli zdarzenie miało miejsce po raz pierwszy, dyrektor szkoły wspólnie z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym i rodzicami uczniów podejmuje decyzję, czy zasadne jest powiadomienie o zdarzeniu policji (sprawa może zakończyć się polubownie).
18. Jeżeli sytuacja miała miejsce po raz kolejny, dyrektor szkoły powiadamia o zdarzeniu policję i przekazuje do jej dyspozycji uczniów. Gdy uczeń-sprawca nie ukończył 17 lat, dyrektor szkoły informuje również sąd rodzinny.
19. Dyrektor szkoły sam lub wspólnie z wychowawcą klasy i pedagogiem podejmuje decyzję o wymierzeniu uczniowi kary przewidzianej w regulaminie szkoły.

SPOSOBY PREZENTACJI PROCEDUR:

- 1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
- 2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego oraz z nowopowstałymi procedurami po ich wprowadzeniu w życie zarządzeniem dyrektora szkoły.
- 3. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedur.

