

STATUT SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 2 W ZIELUNIU

Postanowienia ogólne

§1

Samorządowe Przedszkole nr 2, zwane dalej Przedszkolem działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe- Dz.U. z 2017 r. poz.59 ze zm.dalej UPO
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Dz.U. z 2016 r. poz.1943 ze zm.dalejuso
- 3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe - Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm. dalej PwUPO
- 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli - Dz.U. z 2017 r. poz. 649
- 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół -Dz. U. nr 61, poz. 624 ze zm.
- 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej - Dz.U. z 2015 r. poz.283 ze zm.

§2

1. Przedszkole nosi nazwę: Samorządowe Przedszkole nr 2 w Zieluniu.
2. Siedzibą Przedszkola jest budynek Zespołu Szkół w Zieluniu.
3. Przedszkole jest przedszkolem publicznym.

§3

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto i Gmina Lubowidz.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Przedszkole jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Szczegółowe zasady jednostki finansowej Przedszkola regulują odrębne przepisy.

STATUT SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 2 W ZIELUNIU

Cele i zadania przedszkola

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Cele i zadania przedszkola:
 - 1) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego wszechstronnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre a co złe;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) sprawowanie opieki nad dziećmi w atmosferze akceptacji umożliwiającej dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej;
 - 6) troska o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków;
 - 7) zainteresowań i uzdolnień dzieci;
 - 8) przygotowanie dzieci do rozpoczęcia nauki w szkole;
 - 9) podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej.
 - 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§ 5

1. Przedszkole realizuje powyższe cele i zadania poprzez:
 - 1) zapewnienie w Przedszkolu bezpiecznych i przyjaznych warunków do rozwoju umysłowego dziecka, a przez to zachęcanie ich do aktywności badawczej i obserwacji otaczającego środowiska;
 - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dziecka, umożliwianie ich zaspokajania;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka;
 - 4) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, rodziców (prawnych opiekunów) oraz nauczycieli;
 - 5) upowszechnianie wiedzy ekologicznej i kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
 - 6) rozwijanie wrażliwości moralnej;
 - 7) budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem , krajem rodzinnym;

STATUT SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 2 W ZIELUNIU

- 8) rozwijanie wrażliwości estetycznej dzieci oraz budzenie aktywności twórczej;
 - 9) wspieranie dziecka uzdolnionego;
 - 10) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 11) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 12) prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości dzieci;
 - 13) zapewnienie dzieciom dodatkowej opieki w przypadku zajęć poza terenem Przedszkola;
 - 14) organizowanie zajęć nauki religii na wniosek rodziców w wymiarze dostosowanym do możliwości rozwoju dzieci niepełnosprawnych.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Przedszkolu udzielana jest na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591). Przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej – w szczególności:
- 1) rozpoznaje możliwości psychofizyczne dzieci oraz ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne;
 - 2) przeprowadza obserwacje pedagogiczne i odpowiednio je dokumentuje;
 - 3) dokonuje analizy gotowości dzieci 6-letnich do rozpoczęcia nauki w szkole;
 - 4) indywidualizuje zadania edukacyjne odpowiednio do potrzeb i możliwości dzieci ;
 - 5) opracowuje i realizuje indywidualnie program wspomagania i korygowania rozwoju dziecka;
 - 6) współpracuje ze specjalistami z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - 7) ujednolica oddziaływania wychowawcze przedszkola i rodziców.
- 2a Przedszkole w ramach pracy psychologiczno- pedagogicznej wspiera rodziców w procesie wychowania dzieci w szczególności poprzez:
- 1) przekazywanie rodzicom informacji o możliwościach i potrzebach rozwojowych dziecka;
 - 2) motywowanie rodziców do realizowania wspólnie przyjętych metod wychowawczych i konsekwentnych wymagań wobec dziecka;
 - 3) analizowanie wspólnie z rodzicami ewentualnych przyczyn trudnych zachowań dziecka;
 - 4) proponowanie rodzicom różnych profesjonalnych form pomocy , między innymi :
 - a) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną,
 - b) konsultacje ze specjalistami,
 - c) warsztaty psychologiczno- pedagogiczne

STATUT SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 2 W ZIELUNIU

5)integrowanie dzieci z zaburzeniami rozwojowymi z grupą rówieśniczą na zasadzie równości praw i obowiązków

2b Pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele i specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, pedagodzy specjalni, terapeuci pedagogiczni, logopedzi.

2c Nauczyciele i specjaliści pracujący z dzieckiem posiadającym orzeczenie poradni psychologiczno- pedagogicznej tworzą zespół ;

2d Koordynatorem zespołu jest jeden z wychowawców grupy ;

2e Członkowie zespołu wspólnie opracowują indywidualny program wsparcia , w którym uwzględnia się poszczególne formy i zakres udzielania specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustalają wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem. Realizują go w ramach zajęć obowiązkowych, dodatkowych , nadobowiązkowych, które ustala dyrektor.

2f Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 6

1. Przedszkole zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym.
2. Przedszkole przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu oddania dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów) pod opiekę nauczyciela.
3. W przedszkolu wychowankowie mają zapewnioną stałą opiekę pracowników pedagogicznych przy wsparciu pracowników obsługi.
4. W zakresie czynności, każdy pracownik Przedszkola posiada szczegółowy zapis o przedmiotowym zakresie odpowiedzialności pod względem bezpieczeństwa stanowiska pracy.
5. Nauczyciel przed przystąpieniem do pracy sprawdza pod względem bezpieczeństwa salę, miejsca pobytu, teren zabaw, ogród przedszkolny i w przypadku stwierdzenia zagrożenia powiadamia Dyrektora Przedszkola oraz zabezpiecza zagrożony teren przed wstępem dzieci.
6. Sprzęt zabawki, meble, pomoce dydaktyczne oraz inne wyposażenie muszą posiadać wymagane atesty, certyfikaty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Nie dopuszcza się do użytku sprzętów zepsutych i uszkodzonych.
7. W przedszkolu organizowane są zajęcia dodatkowe prowadzone przez nauczycieli z pełnymi kwalifikacjami pedagogicznymi i przedszkolnymi pod względem bhp ppoż. Podczas uczestnictwa w zajęciach dodatkowych za bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel prowadzący. Nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe zobowiązany jest do przyprowadzenia dzieci uczęszczających na zajęcia i przekazaniu ich nauczycielowi w grupie. Podczas zajęć dodatkowych z całą grupą,

STATUT SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 2 W ZIELUNIU

nie zwalnia się z obowiązku uczestnictwa w tych zajęciach nauczyciela danej grupy.

8. Dzieci przebywające w sali, szatni, ciągach komunikacyjnych oraz na terenie ogrodu przedszkolnego mają zapewnioną opiekę nauczyciela.
9. W Przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.
10. Pracownik Przedszkola, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy
11. Wychowankowie za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice (prawni opiekunowie) w pierwszym miesiącu roku szkolnego.

Organy przedszkola § 7

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Organy współdziałają ze sobą w szczególności poprzez:
 - 1) wymianę informacji;
 - 2) opiniowanie;
 - 3) wnioskowanie;
 - 4) podejmowanie uchwał;
 - 5) podejmowanie wspólnych działań.
3. Przepływ informacji pomiędzy organami Przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzji odbywa się poprzez:
 - 1) spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora Przedszkola z przedstawicielami organów;
 - 2) zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów;
 - 3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń.
4. Organy Przedszkola współpracują ze sobą:
 - 1) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych w statucie Przedszkola;
 - 2) zapewniają bieżący przepływ informacji między sobą poprzez zebrania i zamieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń.
5. Współdziałanie organów ma na celu tworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu pracy Przedszkola.

STATUT SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 2 W ZIELUNIU

6. Organy Przedszkola współpracują ze sobą promując działalność Przedszkola.
7. Sprawy sporne pomiędzy organami Przedszkola rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora Przedszkola. W celu rozwiązywania zaistniałych konfliktów Dyrektor Przedszkola może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
8. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu – organ Przedszkola może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonym w ustawie.

Rodzice (prawni opiekunowie) & 8

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Przedszkola i planów pracy w danym oddziale;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 4) składania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi Przedszkola wniosków z obserwacji pracy Przedszkola;
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo - Radę Rodziców.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy Przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwały Dyrektora Przedszkola.
4. Spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Przedszkolu wg przyjętego harmonogramu szkolnego lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub nauczycieli.
5. Rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola lub przez osobę pisemnie upoważnioną przez rodzica;

STATUT SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 2 W ZIELUNIU

Organizacja pracy przedszkola & 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział przedszkolny obejmujący dzieci w zbliżonym wieku uwzględniający ich potrzeby, zainteresowania, uzdolnienia.
2. Liczba dzieci w oddziale 3-4-latków i 5-latków nie może przekraczać 25, natomiast w oddziale 6-latków nie może przekraczać 25.
3. Przedszkole Nr 2 jest 3-oddziałowe, dzieci zgrupowane są według zbliżonego wieku tj. 6-latki, 5-latki, 3-4-latki.
4. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia przedszkolnego, ustalony przez Dyrektora, nauczycieli wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców dostosowanych do grupy wiekowej.
5. Codzienne zajęcia w grupach przedszkolnych realizowane w ciągu całego dnia zgodnie z możliwościami psychofizycznymi dziecka i planem nauczyciela.
6. Dzienny czas pracy dla przedszkola dla poszczególnych grup wiekowych, w którym realizowana jest podstawa programowa dla 5,6- latków od godz.7.30-12.30, w dni, kiedy są zajęcia z religii trwa do 13.00, dla grupy 3,4-latków od 7.00 do 13.00.
7. Przedszkole Nr 2 uznaje prawo rodziców do religijnego wychowywania organizuje na życzenie w formie pisemnej rodziców naukę religii. Dziecko nie uczęszczające na te zajęcia ma w tym czasie zapewnioną opiekę nauczyciela. Zajęcia z religii odbywają się w grupie 6-latków dwa razy w tygodniu po 30 minut .
8. W ramach podstawy programowej w każdej grupie przedszkolnej prowadzone są zajęcia z j. angielskiego w grupie 5-6 latków dwa razy w tygodniu po 30 minut, w grupie 3-4-latków 2 razy w tygodniu po 30 minut.

&10

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Przedszkola opracowany przez Dyrektora Przedszkola, w terminie ustalonym przez organ prowadzący Przedszkole.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, która przypada w miesiącu lipcu lub sierpniu.
3. W miesiącu wakacyjnym do Przedszkola mogą być przyjmowane dzieci z innych

STATUT SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 2 W ZIELUNIU

przedszkoli korzystających w tym czasie z przerwy wakacyjnej.

4. Dzienny czas pracy Przedszkola ustala się od godziny 7.00 do godz. 16.00.
5. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 min.
- 5a. W okresie wakacji, ferii zimowych i ferii świątecznych, w przypadku niskiej frekwencji dzieci organizowane są dyżury międzyoddziałowe.
6. Usługi świadczone przez Przedszkole w zakresie nauczania, wychowania i opieki są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Usługi świadczone przez Przedszkole dla dzieci objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego, w zakresie nauczania, wychowania i opieki, są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie. Świadczenia te realizowane są od godz. 7.30 do 12.30. Każda godzina pobytu dziecka ponad podstawę jest odpłatna. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu określa uchwała podjęta przez Radę Miasta i Gminy w Lubowidzu
8. Praca wychowawcza-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
9. W ramach organizacji pracy Przedszkola mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Czas trwania zajęć dodatkowych, dostosowany jest do możliwości rozwoju dzieci i wynosi dla dzieci w wieku 3-4 lat około 15 minut, a dla dzieci w wieku 5-6 lat około 30 minut.
10. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwości i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.
11. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora Przedszkola w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci.
12. Dziecko nie zostaje wydane osobie będącej pod wpływem alkoholu, narkotyku lub innego środka odurzającego oraz osobom nieletnim.

&11

1. W ramach usług świadczonych przez Przedszkole dzieci mogą korzystać z posiłków.
2. Posiłki przygotowywane są w kuchni Zespołu Szkół.
3. Wysokość opłaty za świadczenia Przedszkola określa uchwała w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę.
4. Decyzje o dostępności korzystania z żywienia i wysokości wnoszonej opłaty przez

STATUT SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 2 W ZIELUNIU

pracowników podejmuje Dyrektor Przedszkola.

Wychowankowie Przedszkola i ich prawa i obowiązki &12

1. Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka do:

- 1)akceptacji takim jaki jest;
- 2)spokoju, samotności i wypoczynku, gdy tego potrzebuje;
- 3)zdrowego, normalnego rozwoju fizycznego, umysłowego, moralnego i społecznego w atmosferze wolności i poszanowania jego godności;
- 4)wzrasta w atmosferze miłości i zrozumienia, sprzyjającej pełnemu, harmonijnemu rozwojowi jego osobowości;
- 5)otrzymania wychowania, które zapewni mu podstawy kultury, umożliwi rozwoju jego zdolności i samodzielności;
- 6)otrzymania opieki, wychowania i wychowania-dostosowanego do potrzeb i możliwości dzieci;
- 7)życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 8)indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
- 9)zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
- 10)badania, eksperymentowania i doświadczenia konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
- 11)bogatego w bodźce i twórczego otoczenia;
- 12)ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 13)korzystania z wszelkich pomocy dydaktycznych znajdujących się na stanie przedszkola;

2. Do obowiązków dziecka należy:

- 1)stosowanie się do przyjętych umów opracowanych przez dzieci i nauczycieli dotyczących współdziałania i współżycia w grupie przedszkolnej;
- 2)sprzątanie po zabawie;
- 3)przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;

STATUT SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 2 W ZIELUNIU

- 4)pełnienie ról społecznych zgodnie z zasadami przyjętymi w grupie (np. rola dyżurnego);
 - 5)dbanie o czystość osobistą i porządek w najbliższym otoczeniu.
3. Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzje o skreśleniu z lisy dzieci uczęszczających do Przedszkola w przypadkach:
- 1)zaleganie z odpłatnością za Przedszkole powyżej 2 okresów płatniczych;
 - 2)nieusprawiedliwione i ciągłej nieobecności obejmującej co najmniej 30 dni;
 - 3)powtarzającego się nie przestrzegania przez rodziców(prawnych opiekunów) zakładu dnia(godzin przyprawdazania i odbierania dziecka);
 - 4)częstego stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu innych dzieci, po uprzednim przeprowadzeniu rozmowy z rodzicami(prawnymi opiekunami) dziecka w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych, zasięgnięciu porady lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, skonstruowaniu programu naprawczego (wychowawczego)mającego na celu pomoc dziecku.

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 13

1. Dyrektor Przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli, w zależności odczasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).
2. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno- wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 - 2)wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - 3)prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 4)stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - 5)odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów, wyjść
 - 6)współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno- pedagogiczną, zdrowotną;

STATUT SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 2 W ZIELUNIU

- 7) planowanie i koordynowanie ,we współpracy ze specjalistami, sposobów zaspakajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych, z uwzględnieniem wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień dziecka;
 - 8) przekazywanie specjalistom wyników prowadzonych obserwacji w razie potrzeby pogłębionej diagnozy, związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 9) występowanie z inicjatywą udzielania dziecku specjalistycznej pomocy m.in. poprzez wnioskowanie do Dyrektora Przedszkola o objęcie dziecka taką pomocą;
 - 10) wspomaganie pracy specjalistów podczas prowadzonych działań i zajęć specjalistycznych;
 - 11) udostępnianie w razie potrzeby arkuszy diagnostycznych, dzienników zajęć i materiałów pomocniczych gromadzonych w imiennych teczkach;
 - 12) korzystanie ze wsparcia i wiedzy specjalistów w celu rozwoju umiejętności wychowawczych i zwiększania efektywności udzielania pomocy poprzez udział w warsztatach tematycznych, szkoleniach, naradach z udziałem specjalistów;
 - 13) zapoznanie się z opinią Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej oraz innych specjalistów i analiza zaleceń;
 - 14) realizacja orzeczeń i zaleceń Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej i innych specjalistów;
 - 15) przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich w Przedszkolu stanowiących oddzielny dokument zgodny z Ustawą o ochronie małoletnich (tzw. Ustawa Kamilka).
3. Podstawowym zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości .
- 3a) Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.
4. Pomoc nauczyciela przedszkola zobowiązana jest w szczególności do:
- 1) wykonywania czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków , poleconych przez nauczyciela danego oddziału;
 - 2) dbania o bezpieczeństwo dzieci;

STATUT SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 2 W ZIELUNIU

- 3) współdziałania z nauczycielami grupy i innymi pracownikami przedszkola w zaspokajaniu podstawowych potrzeb i praw dziecka , zgodnie z przyjętymi w przedszkolu zasadami i normami;
- 4) udziału w przygotowaniu pomocy do zajęć;
- 5) udziału w dekorowaniu sali;
- 6) wykonywania innych czynności zleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy;

Pracownicy administracji, obsługi i pomoc nauczyciela zobowiązani są do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich .

Rekrutacja dzieci do Przedszkola

§ 14

- 1 . Do Przedszkola przyjmowane są wszystkie dzieci 3,4,5,6 letnie z obwodu Zespołu Szkół w Zieluniu, a także na prośbę rodziców spoza obwodu.
- 2 . W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 15

- 1.Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się raz w roku .
- 2.Przyjęcia dzieci do przedszkola odbywają się na podstawie złożonych przez rodziców /prawnych opiekunów wypełnionych „ kart zgłoszeń do przedszkola”.
- 3.Karta zgłoszeń powinna zawierać szczegółową informację o aktualnym stanie zdrowia dziecka .
- 4.Złożenie i podpisanie karty przez rodzica /prawnego opiekuna jest potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
- 5.Szczegółowe warunki dziecka w przedszkolu oraz korzystania z jego świadczeń określi umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy rodzicami /prawnymi opiekunami dziecka , a dyrektorem Samorządowego Przedszkola nr 2 w Zieluniu.
6. Rodzice/prawni opiekunowie ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola zobowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły w oznaczonym terminie prawidłowo wypełnioną „ kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola”.

STATUT SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 2 W ZIELUNIU

§ 16

Kryteria wraz z zawartością punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli uchwalone przez Radę Gminy Lubowidz

1. Kandydat, którego rodzice/prawni opiekunowie albo rodzic/ prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę , umowy cywilno- prawnej, prowadzący gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą- liczba punktów 20
- 2.Kandydat objęty jest obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego- liczba punktów -12
- 3.Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który prowadzony jest nabór, w przedszkolu najbardziej preferowanym – liczba punktów 8
- 4.Rodzina kandydata objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny- liczba punktów 4
- 5.Kandydat w roku szkolnym, poprzedzającym rok szkolny, na który prowadzony jest nabór, uczęszczał do przedszkola innego niż przedszkole najbardziej preferowane – liczba punktów 2
6. Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzony jest nabór, uczęszcza do innego przedszkola lub szkoły podstawowej- liczba punktów 1
7. Spełnienie każdego kryterium potwierdza oświadczenie pisemne składane przez rodziców/ opiekunów prawnych albo rodzica / prawnego opiekuna samotnie wychowującego kandydata, na wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola.

§ 17

Skład Komisji Rekrutacyjnej

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) Dyrektor Samorządowego Przedszkola nr 2 w Zieluniu
 - b) Nauczyciel przedszkola jako przedstawiciel Rady Pedagogicznej
 - c) Przedstawiciel Rady Rodziców
2. O terminie posiedzenia Dyrektor zawiadamia z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem

§18

Dokumenty dotyczące rekrutacji

STATUT SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 2 W ZIELUNIU

1. Dokumenty składane przez rodziców do przedszkola:
 - a) Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola
 - b) Inne dokumenty dołączone w miarę potrzeb
2. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej
 - a) Imienne wykazy zgłoszonych dzieci
 - b) Karty zgłoszeń i inne dokumenty złożone przez rodziców
3. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia do którego załącza:
 - a) Listy dzieci przyjętych do przedszkola według grup z zaznaczeniem rocznika
 - b) Listę dzieci nie przyjętych z zaznaczeniem rocznika i podaniem przyczyny nieprzyjętych.

§19

Postanowienia końcowe

1. Przedszkole używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach
3. Zmiany w statucie będą dokonywane uchwałami Rady Pedagogicznej