

Egzaminy właściwe odbywać się będą **13, 14, 15 maja 2025 od godz. 9:00**

(termin dodatkowy to 10,11,12 czerwca godz. 09:00)

Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym przystępuje uczeń, który:

- 1) z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym ALBO
- 2) przerwał lub któremu przerwano i unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym (również z przyczyn losowych lub zdrowotnych))

Termin ogłoszenia wyników egzaminu ósmoklasisty czyli termin wydania zdającym zaświadczeń to **04 lipca 2025r.**

Czas trwania egzaminu po zmianach wprowadzonych Rozporządzeniem z dnia 31.01.2025r.

Przedmiot	Arkusz standardowy czas bez dostosowań	Arkusz standardowy przedłużenie czasu	arkusz dla ucznia-obywatela Ukrainy
język polski	150 min	do 225 min	do 265 min
matematyka	125 min	do 190 min	125 min
język angielski	110 min	do 165 min	110 min

Przygotowanie do egzaminu

Uczeń musi posiadać:

- dokument stwierdzający tożsamość np. legitymację szkolną
- długopis/ pióro z czarnym tuszem/atramentem plus zapas
- linijkę prostą (egzamin z matematyki)- Rysunki – jeżeli trzeba je wykonać – zdający wykonują długopisem. Nie wykonuje się rysunków ołówkiem.

WAŻNE podczas egzaminu:

CAŁKOWITY ZAKAZ WNOSZENIA I KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ TELEKOMUNIKACYJNYCH

KONIECZNOŚĆ SAMODZIELNEGO ROZWIĄZYWANIA ZADAŃ W CZASIE EGZAMINU

Warto, aby uczeń pamiętał o małej butelce wody, która podczas egzaminu musi stać na podłodze (nie może być to bidon).

- O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego uczniowie wchodzić do sali egzaminacyjnej pojedynczo. Przed wejściem do sali uczniowie losują numery stolików, przy których będą pracować (oprócz sali z dostosowaniem warunków)
- Przewodniczący zespołu nadzorującego odbiera materiały egzaminacyjne od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego wraz z przedstawicielem zdających.

-W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

-W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia od przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w danej sali.

-Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.

-Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę, pod warunkiem, że taka konieczność została wcześniej uzgodniona.

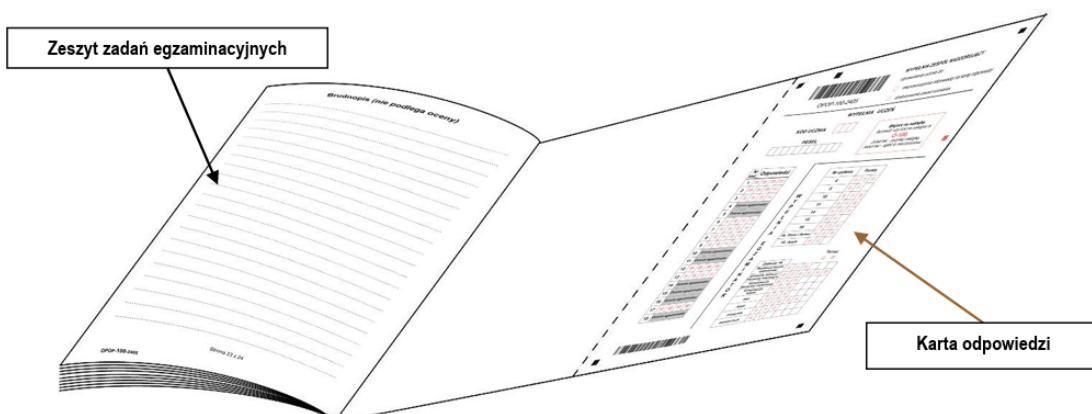
-W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego, nauczyciele wspomagający lub specjaliści z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym oraz obserwatorzy.

-W celu monitorowania prawidłowego przebiegu egzaminu członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy mogą poruszać się po sali w sposób niezakłócający pracy zdających.

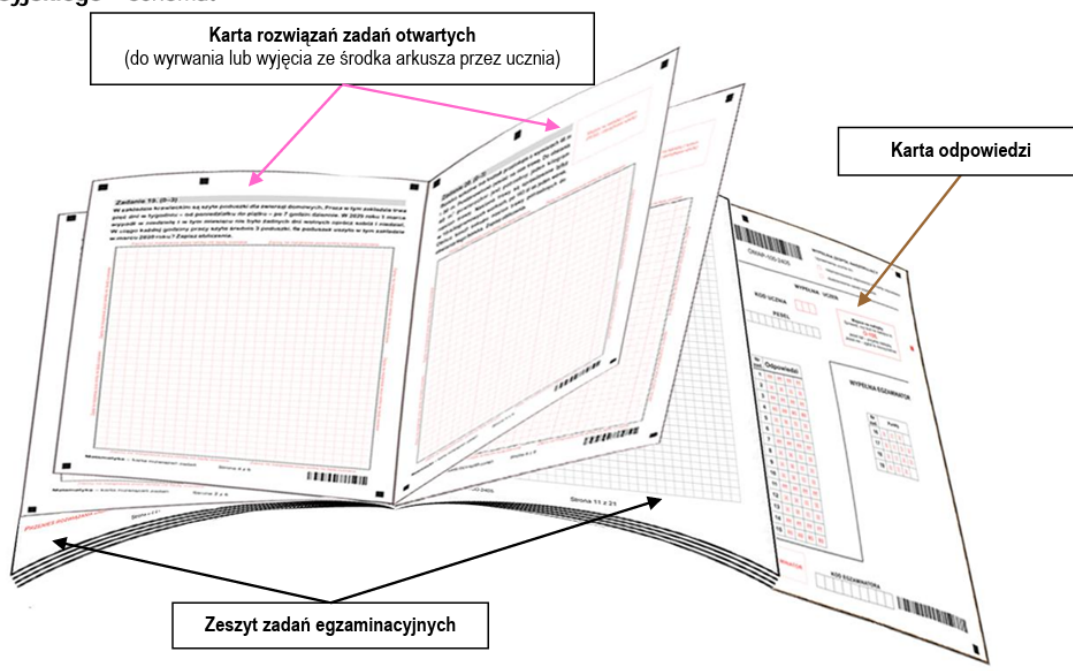
Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających przewodniczący zespołu nadzorującego informuje ich:

- 1) o zasadach zachowania się podczas egzaminu ósmoklasisty
- 2) o konieczności zapisywania rozwiązań zadań otwartych bezpośrednio na karcie zadań otwartych (nie w zeszycie zadań egzaminacyjnych) w przypadku egzaminu z matematyki (nie dotyczy arkuszy w dostosowanej formie, w których nie ma kart rozwiązań zadań otwartych)
- 3) o konieczności wykonania w czasie przeznaczonym na pracę z arkuszem egzaminacyjnym wszystkich czynności związanych z pracą z tym arkuszem, tj. zapisania rozwiązań zadań egzaminacyjnych i sprawdzenia ich poprawności, przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi i sprawdzenia poprawności przeniesienia tych odpowiedzi (przeniesienie odpowiedzi na kartę odpowiedzi dotyczy wyłącznie tych uczniów, którzy mają taki obowiązek)
- 4) o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.

RYSUNEK 1A. Arkusz egzaminacyjny do egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego oraz języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego i włoskiego – schemat



RYSUNEK 1B. Arkusz egzaminacyjny do egzaminu ósmoklasisty z matematyki oraz języka niemieckiego i rosyjskiego – schemat



Po rozdaniu arkuszy przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających:

- 1) o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją zamieszczoną na początkowych stronach arkusza egzaminacyjnego
- 2) poleca sprawdzenie :

• w arkuszu z języka polskiego w wersji standardowej (OPOP-100) • w arkuszu z języka: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego i włoskiego w wersji standardowej (OJ*P-100, OJ*U-100)	• w arkuszu z matematyki w wersji standardowej (OMAP-100) • w arkuszu z języka niemieckiego i rosyjskiego w wersji standardowej (OJNP-100, OJNU-100, OJRP-100, OJRU-100)
2) sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera (a) zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz (b) kartę odpowiedzi	2) sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera (a) zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz (b) kartę odpowiedzi, oraz (c) kartę rozwiązań zadań otwartych
	3) wyrwanie lub wyjęcie karty rozwiązań zadań otwartych ze środka arkusza egzaminacyjnego
3) sprawdzenie, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony	4) sprawdzenie, czy zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz karta rozwiązań zadań otwartych zawierają wszystkie kolejno ponumerowane strony (<i>uwaga: karta rozwiązań zadań otwartych posiada odrębną numerację stron</i>)
4) sprawdzenie poprawności numeru PESEL (a w przypadku braku numeru PESEL – serii oraz numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość) oraz	5) sprawdzenie poprawności numeru PESEL (a w przypadku braku numeru PESEL – serii oraz numeru dokumentu potwierdzającego
zgodności kodu arkusza z kodem na naklejkach przygotowanych przez OKE.	tożsamość) oraz zgodności kodu arkusza z kodem na naklejkach przygotowanych przez OKE.

Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w arkuszu egzaminacyjnym i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny z arkuszy rezerwowych.

3) Poleca zakodowanie arkuszy egzaminacyjnych za pomocą kodu ucznia i jego numeru pesel oraz przygotowanych naklejek. Uczeń nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego. W przypadku uczniów korzystających z arkuszy dostosowanych formach (tj. OPO/OMA/OJ**-200, -400, -500, -600, -700,-800, -900, -Q00, -K00) oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczniów niepełnosprawnych ruchowo, uczniów z czasową niesprawnością rąk oraz uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, czynności związane z kodowaniem – w tym naklejenie naklejek na stronie tytułowej zeszytu zadań egzaminacyjnych oraz na karcie odpowiedzi – wykonują członkowie zespołu nadzorującego.

4) Po czynnościach organizacyjnych, w tym po sprawdzeniu poprawności kodowania, przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy (planszy), w miejscu widocznym dla wszystkich zdających, faktyczny czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym.

5) W przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu następuje odtworzenie płyty CD lub plików mp3, na której oprócz tekstów w języku obcym nagrane są instrukcje w języku polskim dotyczące rozwiązywania zadań, przerwy na zapoznanie się z treścią zadań oraz przerwy przeznaczone na rozwiązanie poszczególnych zadań.

Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej, a w uzasadnionych przypadkach nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych.

Jeśli uczeń ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez **podniesienie ręki**, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności ucznia sprawdza kompletność materiałów. Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym.

Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi. Obowiązek ten nie dotyczy uczniów korzystających z arkuszy w formie dostosowanej do niepełnosprawności, oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, niepełnosprawnych ruchowo, z czasową niesprawnością rąk. **Obowiązek zapisania rozwiązań zadań otwartych na karcie rozwiązań zadań otwartych – jeżeli stanowi ona część arkusza egzaminacyjnego – dotyczy wszystkich uczniów.**

6) Po upływie czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o zakończeniu pracy oraz poleca im zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.

7) Po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego – w obecności zdających – zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych z kartami odpowiedzi i sprawdzają kompletność materiałów. Następnie przewodniczący zezwala zdającym, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych, na opuszczenie sali.

Instrukcja przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty dla zdających korzystających z komputera.

Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym zdający musi mieć do swojej wyłącznej dyspozycji :-autonomiczny (lub pracujący jako autonomiczny) komputer: bez dostępu do Internetu, połączony z drukarką oraz papier do drukarki (w przypadku dwóch lub więcej zdających korzystających z odrębnych komputerów w jednej sali możliwe jest podłączenie tych komputerów do jednej drukarki). Komputer musi posiadać oprogramowanie umożliwiające zdającemu pisanie tekstu w języku polskim oraz równań i odpowiednich symboli matematycznych (np. edytor równań w programie Word). Uczeń przystępujący do egzaminu z języka obcego nowożytnego powinien pracować na komputerze z zainstalowanym oprogramowaniem obsługującym układ klawiatury dla danego języka. Arkusz egzaminacyjny powinien zostać zakodowany zgodnie z wymogami: -naklejką przygotowaną przez OKE-kodem ucznia-numerem PESEL. Na żadnych materiałach egzaminacyjnych (na arkuszu, na wydruku) nie można zamieszczać danych pozwalających na bezpośrednie zidentyfikowanie ucznia (nazwiska lub imienia ucznia) lub szkoły (nazwy lub adresu szkoły, pieczęci szkoły). Odpowiedź zdającego musi być poprzedzona numerem zadania zgodnym z numerem w zeszycie zadań egzaminacyjnych. W przypadku zadań zamkniętych, w tym w arkuszach z języków obcych nowożytnych, wystarczy podać oznaczenie wybranej odpowiedzi, np. 1.A, 2. B itd. lub 1.1. A, 1.2. B itd. W przypadku wypracowania z języka polskiego – zapis odpowiedzi powinien być poprzedzony informacją o numerze wybranego tematu, np. „Wypracowanie na temat numer ... ”. Jeśli w przypadku zadań z matematyki konieczne będzie wykonanie rysunków, zdający lub wspomagający go

nauczyciel musi je wykonać ręcznie w odpowiednim miejscu w otrzymanym arkuszu, a nie techniką komputerową w tworzonym przez siebie pliku. W pliku komputerowym należy zapisać numer zadania z adnotacją „odpowiedź w arkuszu”. Po zakończeniu pracy z każdym arkuszem zdający przekazuje zespołowi nadzorującemu swoje odpowiedzi w formie wydruku razem z arkuszem egzaminacyjnym.

Egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu może być unieważniony:

- przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego
- przez dyrektora OKE albo CKE.

Unieważnienie może nastąpić w przypadku:

1. Stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia.
2. Wniesienie lub korzystanie przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzeń telekomunikacyjnych lub materiałów /przyborów niewymienionych w komunikatorze o przyborach
3. Zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu z danego przedmiotu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom.
4. Stwierdzenia podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej niesamodzielnego rozwiązywania zadania.
5. Zgłoszenia przez zdającego lub rodziców uzasadnionych zastrzeżeń związanych z naruszeniem przepisów dot. przeprowadzenia egzaminu lub zaistnienia okoliczności mogącym mieć wpływ na wynik egzaminu
6. Niemożności ustalenia wyniku egzaminu z powodu zaginięcia lub zniszczenia pracy egzaminacyjnej.

Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora szkoły, przekazuje uczniowi lub jego rodzicom pisemną informację o unieważnieniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, wraz z uzasadnieniem.

Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej z danego przedmiotu w miejscu i czasie wyznaczonym przez dyrektora OKE w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników egzaminu ósmoklasisty tj. od 4 lipca 2025 r. do 5 stycznia 2026 r. po złożeniu wniosku osobiście przez uprawnioną osobę lub przez osobę występującą w imieniu zdającego lub przesłane drogą mailową, przez ZIU, faksem lub pocztą tradycyjną. Wnioski o wgląd są przyjmowane i rozpatrywane od dnia udostępnienia wyników egzaminu w ZIU tj. 4 lipca 2025 r. zgodnie z kolejnością wpływu.

Szczegółowe informacje dotyczące wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej zamieszczone są w pkt. 7.5 w Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty obowiązującej w roku szkolnym 2024/2025 dostępnym na stronach OKE i CKE.

Wszystkie niezbędne informacje znajdują się na stronie CKE:

<https://cke.gov.pl/egzamin-osmoklasisty/harmonogram-komunikaty-i-informacje/>

Zachęcamy do korzystania ze strony Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, gdzie oprócz harmonogramów znajdują się też arkusze egzaminacyjne z zeszłych lat, informatory i komunikaty.