

Standardy oraz Procedury Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 11 im. Mikołaja Kopernika w Tczewie jest działanie dla dobra każdego dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie, a pracownicy realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, statutu szkoły, wprowadzonych regulaminów oraz powierzonych im kompetencji, określonych w zawartych indywidualnych umowach oraz zakresach czynności.

§ 1 Objasnienie pojęć-słowniczek

Ileć w niniejszym dokumencie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

1. pracownikach – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli i pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkole na podstawie umowy o pracę, a także umowy cywilnoprawnej, wolontariatu lub osoby odbywającej staż;
2. dziecku – należy przez to rozumieć każdego ucznia, także ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym z oddziału przedszkolnego, do ukończenia 18. roku życia;
3. opiekunem dziecka – należy przez to rozumieć jego rodzica lub opiekuna prawnego, którym jest również rodzic zastępczy;
4. zgodzie rodzica – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, a dziecka spoza obwodu, obojga rodziców;
5. krzywdzenie dziecka – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie;
6. symptomy dziecka zaniedbanego - należy przez to rozumieć np. brak higieny osobistej ucznia, nieodpowiednie ubranie do warunków pogodowych i pory roku, brak odpowiedniej opieki medycznej, nieotrzymywanie regularnych posiłków w domu, liczne nieobecności w szkole, zasypianie na lekcjach i pogorszenie wyników w nauce, nieregularny kontakt szkoły z rodzicami i inne.
7. oznaki fizyczne / możliwego/ krzywdzenia małoletniego- należy przez to rozumieć skutek każdego działania sprawcy np. rany, siniaki, stłuczenia: obrażenia ciała trudne do wyjaśnienia, blizny, otarcia w miejscach nietypowych np. krocze, stopy, plecy i inne;
8. standardy – przyjęty przez Szkołę dokument *Standardy oraz Procedury Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem*;
9. PDW – Plan Działań Wspierających.

§ 2 Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Rekrutacja nauczycieli odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Karta Nauczyciela oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz w Rejestrze Sprawców Przepisów na tle Seksualnym.
2. Rekrutacja pracowników administracji i obsługi odbywa się na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych i przepisach wykonawczych oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Rejestrze Sprawców Przepisów na tle Seksualnym.

§ 3 Zasady bezpiecznych relacji między personelem i dziećmi

Pracownicy mają znać i stosować zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem ustalone w szkole na podstawie obowiązujących przepisów prawa, statutu, regulaminu pracy i innych przepisów wewnętrznych, a w szczególności:

1. relacja z dziećmi powinna być profesjonalna, komunikaty bądź działania wobec dziecka powinny być odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i zrozumiałe dla dziecka;
2. należy dbać o poufność i ochronę informacji dotyczących dzieci;
3. kontakty z dziećmi powinny być nacechowane szacunkiem, cierpliwością, życzliwością, dbałością o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne konkretnego dziecka i dzieci pozostałych;

4. Nie wolno w obecności dzieci niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym, przemocowym;
5. nie wolno stosować przemocy fizycznej;
6. w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu dziecka lub jego otoczenia dopuszcza się zastosowanie działań z zakresu przymusu bezpośredniego;
7. nie wolno stosować gróźb.

§ 4

1. W statucie są opracowane prawa i obowiązki dzieci, w tym zasady zachowania ich obowiązujące.
2. W ramach pracy wychowawczej zasady bezpiecznego zachowania omawia się kompleksowo na godzinach do dyspozycji wychowawcy, a także sytuacyjnie w miarę potrzeb.
3. Zachowania niedozwolone w relacjach między dziećmi to w szczególności: przemoc fizyczna, agresja słowna, niszczenie cudzej własności, wymuszenia, itp. Każdy przejaw przemocy, zdarzeń przeciwko dziecku podlega interwencji pracownika szkoły /patrz § 5/

§5 Procedury interwencji pracowników SP 11

Tabela 1.1. Osobą krzywdzącą jest dorosły

ZGŁASZAJĄCY	OSOBA KRZYWDZĄCA	DO KOGO ZGŁASZAMY	DZIAŁANIA
Każda osoba, która powzięła informację o krzywdzeniu dziecka - osoba zgłasza /patrz kolumna 3 tab./, w zależności od osoby krzywdzącej /patrz kolumna 2 tab./ - osoba sporządza opis zdarzenia i przekazuje /patrz kolumna 3 tabel./	pracownik SP 11	dyrekcja SP 11	PROCEDURY SP 11 PRAWO RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ /dziecko skrzywdzone: Dyrektor powołuje Zespół – skład wg. decyzji: -wychowawca/pedagog specjalny/ pedagog/ psycholog -współpraca rodziców/prawnych opiekunów Zespół opracowuje: PDW/zał./
	rodzic/prawny opiekun	dyrekcja SP 11/ wychowawca/ pedagog specjalny/ pedagog/ psycholog	PROCEDURY SP 11 PRAWO RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ Informacja do Dyrektora /dziecko skrzywdzone: Dyrektor powołuje Zespół – skład wg. decyzji: -wychowawca/pedagog specjalny/ pedagog/ psycholog -współpraca rodziców/prawnych opiekunów /nie krzywdzący/ Zespół opracowuje: PDW/zał./

Tabela 1.2. Osobą krzywdzącą jest inne dziecko

ZGŁASZAJĄCY	OSOBA KRZYWDZĄCA	DZIAŁANIA
Każda osoba, która powzięła informację o krzywdzeniu dziecka /relacje koleżeńskie/	dziecko	Procedury SP11, Statut Szkoły, prawo RP.

§ 6 Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

1. Szkoła podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju zapewniając dzieciom dostęp do Internetu podczas planowych zajęć poprzez Ogólnopolską Sieć Edukacyjną.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych lub innych zajęciach z wykorzystaniem Internetu.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek okresowego informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu /poprzez odpowiedni wpis w temacie lekcji/.

4. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu na swojej stronie internetowej oraz poprzez informacje przekazywane poprzez e-dziennik.

§ 7 Ochrona wizerunku dzieci

1. W szkole, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku dziecka i najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi.
2. Wykorzystanie wizerunku dziecka /filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka/ na terenie placówki odbywa się na podstawie wewnętrznych przepisów za pisemną zgodą rodziców.
3. Pracownikom szkoły nie wolno udostępniać przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

§ 8 Wprowadzanie standardów

1. Osoby odpowiedzialne za szkolenie personelu w zakresie stosowania standardów to dyrektor i wicedyrektorzy szkoły.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - a. przekazuje informacje prawne oraz nadzoruje przestrzeganie ustalonych standardów;
 - b. monitoruje przepływ informacji o standardach obowiązujących w szkole do rodziców, dzieci i pracowników;
 - c. organizuje w miarę potrzeb i możliwości szkolenia z ekspertami zewnętrznymi.
3. Dyrektor, wicedyrektor w szczególności:
 - a. omawia pragmatykę wdrażania standardów;
 - b. szkoli personel;
 - c. aktualizuje informacje o standardach na stronie szkoły.
4. Zasady przygotowania personelu do stosowania standardów:
 - a. przed wprowadzeniem standardów wszyscy pracownicy szkoły zostaną z nimi zapoznani i przeszkoleni w zakresie ich stosowania;
 - b. nowozatrudnieni pracownicy szkoleni są nie później niż w pierwszym tygodniu pracy;
 - c. informacja o standardach obowiązujących w szkole oraz związanych z tym regulacjach prawnych jest dostępna dla każdego pracownika szkoły na stronie internetowej szkoły;
 - d. Dyrekcja systematycznie przypominać będzie wszystkim pracownikom szkoły treść dokumentów opasujących Standardy;
 - e. dokumentowanie działań może się odbywać w szczególności poprzez wiadomość do nauczycieli przez e-dziennik, listę obecności ze szkoleń, a w przypadku indywidualnego instruktażu za potwierdzeniem na piśmie.

§ 9 Informacja

1. Standardy obowiązujące w szkole są dostępne na stronie internetowej szkoły.
2. Dzieci są informowane o Standardach na godzinach wychowawczych w pierwszym miesiącu nauki.
3. Rodzice są informowani o Standardach na pierwszym zebraniu z wychowawcą w danym roku szkolnym.

§ 10 Przechowywanie

Dokumentacja dotycząca ujawnionych zdarzeń zagrażających dobru dziecka przechowywana jest w gabinecie pedagoga i zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.

§ 11 Przegląd i aktualizacja Standardów

1. W przypadku zmian przepisów prawnych Dyrektor wyznacza zespół w celu aktualizacji Standardów obowiązujących w szkole.
2. Co roku zespół wyznaczony przez Dyrektora Szkoły dokonuje ewaluacji funkcjonowania Standardów.

Plan Działań Wspierających

.....

.....

.....

.....

1. *Działania wspierające rodziców (prawnych opiekunów) ucznia/współpraca/ zagadnienia poruszane podczas spotkania:*

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Współpraca z poradniami i instytucjami na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży/w zależności od potrzeb

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Obecni:

.....

.....

.....

.....

Wychowawca – Rodzic – omówienie działań:

.....

.....

.....

.....

.....

Data:

Standardy oraz Procedury Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom wszyscy nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi są sprawdzani w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz w Rejestrze Sprawców Przepływów na tle Seksualnym.

Zasady bezpiecznych relacji między personelem i dziećmi

W czasie pobytu w szkole wszyscy jej pracownicy będą traktować dzieci z szacunkiem, cierpliwością, życzliwością, dbałością o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne.

Nie wolno stosować wobec dzieci przemocy fizycznej ani gróźb.

Zasady zachowania wobec rówieśników

W Statucie Szkoły przedstawione są prawa i obowiązki dzieci, w tym zasady zachowania obowiązujące wszystkich uczniów. Wszystkie te zasady będą omawiane z wychowawcą klasy.

Wobec rówieśników nie wolno stosować : przemocy fizycznej (popychanie, szczypanie, bicie), agresji słownej (przezywanie, obgadywanie, mówienie nieprawdy), niszczenia cudzej własności, wymuszeń (zmuszanie do wykonania jakichkolwiek czynności, przesyłania zdjęć, podawania osobistych informacji, oddawania swoich pieniędzy lub innych rzeczy).

Zasady postępowania w przypadku doznania krzywdy

Każde dziecko, które doświadczy krzywdzenia, może to zgłosić dowolnemu pracownikowi szkoły: nauczycielowi, pedagogowi, psychologowi, pielęgniarce, woźnemu, osobom sprzątającym.

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

Na terenie szkoły każdy uczeń ma dostęp do Internetu wyłącznie pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych lub innych zajęciach z wykorzystaniem Internetu.

Nauczyciel prowadzący zajęcia będzie systematycznie przypominał uczniom o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

Ochrona wizerunku dzieci

Każde dziecko ma prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych. Wykorzystanie wizerunku dziecka /filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka/ na terenie szkoły odbywa się jedynie za pisemną zgodą rodziców/ opiekunów.

Pracownikom szkoły nie wolno udostępniać przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna dziecka bez wiedzy i zgody tego opiekuna.