

**Zarządzenie nr 54 /2017
Prezydenta Miasta Tczewa
z dnia 02 marca 2017 r.**

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2017/2018 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Tczew

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 204 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom przedszkoli publicznych oraz szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Tczew.

§ 3

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej www.wrotatczewa.pl.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Tczewa

Mirosław Pobłocki

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
RADCA PRAWNY

Rafał Poślada
SL-303/06

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 54 /2017
z dnia 02 marca 2017 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Tczew			
Lp	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 marca do 15 marca 2017 r.	od 4 maja do 15 maja 2017 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	do 21 marca 2017 r.	do 19 maja 2017 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12 kwietnia 2017 r. godz. 12.00	26 maja 2017 r. godz. 12.00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia – w postaci pisemnego oświadczenia	do 19 kwietnia 2017 r.	do 02 czerwca 2017 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	21 kwietnia 2017 r. godz. 12.00	06 czerwca 2017 r. godz. 12.00

Lp	Element procedury odwoławczej	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1	Możliwość składania do Komisji – przez rodziców/opiekunów prawnych -wniosków o pisemne uzasadnienie nieprzyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	do 28 kwietnia 2017 r.	do 13 czerwca 2017 r.
2	Przekazanie uzasadnień komisji do decyzji odmownych	do 04 maja 2017 r.	do 19 czerwca 2017 r.
3	Możliwość składania – przez rodziców/opiekunów prawnych (do dyrektora przedszkola, szkoły) odwołań od odmownych rozstrzygnięć komisji (po zapoznaniu się z uzasadnieniem)	do 11 maja 2017 r.	do 26 czerwca 2017 r.
4	rozpatrywanie przez dyrektora odwołań – wydawanie rozstrzygnięć	do 18 maja 2017 r.	do 03 lipca 2017 r.
5	Poinformowanie pisemne (list polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) rodziców/ opiekunów prawnych o wyniku odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 24 maja 2017 r.	do 06 lipca 2017 r.

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO PRAWNYM
RADCA PRAWNY

Janusz Poślada
SL-303/06

Prezydent Miasta

Miroslaw Pobłocki