**Regulamin działalności wystawienniczo – handlowej**

**podczas Święta Chleba w Radziejowicach, 31.08.2019**

1. **Czas trwania działalności wystawienniczo-handlowej.**

Działalność wystawienniczo – handlowa rozpoczyna się w dniu 31 sierpnia 2019 r. o godzinie 10.30 i trwa do godziny 23.30.

1. **Zgłoszenia udziału wystawcy**
2. Zgłoszenie udziału wystawca dokonuje na formularzu pt. „Zgłoszenie udziału stoiska wystawienniczo – handlowego”, dostępnym w:
* Biurze Gminnego Centrum Kultury POWOZOWNIA w Radziejowicach, ul. Sienkiewicza 6
* stronie internetowej [www.powozownia.radziejowice.pl](http://www.powozownia.radziejowice.pl)

 Wypełniony i podpisany Formularz należy przesłać pocztą na adres:

***Gminne Centrum Kultury POWOZOWNIA w Radziejowicach***

***ul. Sienkiewicza 6***

***96-325 Radziejowice***

e-mailem na adres:

***biuro.powozownia@gmail.com***

lub złożyć osobiście w Biurze Gminnego Centrum Kultury POWOZOWNIA w Radziejowicach

1. Po dokonaniu zgłoszenia oraz uregulowaniu opłaty za udział, o której mowa w pkt. 6, wystawca otrzyma informację na podany adres e-mail z zaproszeniem i wyrażeniem zgody na udział w imprezie plenerowej Święto Chleba 2019.
2. Po otrzymaniu informacji wystawca ma prawo do rezygnacji z udziału w imprezie po pisemnym powiadomieniu organizatora. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału do dnia 29 sierpnia 2019 r. Organizator dokona zwrotu opłaty, o której mowa w pkt.6. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji lub jej zgłoszeniu po dniu 29 sierpnia 2019 r. organizator nie zwraca wniesionych opłat. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się termin wpływu rezygnacji do siedziby organizatora.
3. Brak wpływu opłaty, o której mowa w pkt.6 do dnia 29 sierpnia 2019 r., wynikającej z deklaracji zawartej w zgłoszeniu udziału jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w imprezie.
4. Wystawca otrzyma dokument (paragon w przypadku płatności gotówką) potwierdzający wpłatę, o której mowa w pkt.6.
5. **ZGŁOSZENIA PRZYJMOWANE SĄ OD 8 LIPCA DO 28 SIERPNIA 2019 r.**

**UWAGA: WYRÓŻNIONE BĘDĄ STOISKA EKO**

1. **Organizacja stoisk oraz warunki uczestnictwa**
2. Wystawcami mogą być twórcy ludowi i rękodzieła artystycznego oraz kupcy posiadający w swej ofercie sprzęt gospodarstwa domowego, rolniczy, maszyn, samochody i wszystko, co jest związane z rolnictwem oraz wyroby związane z kulturą ludową i rękodziełem. Preferowany asortyment: pamiątki, rękodzieło, art. papiernicze i z tworzyw naturalnych, wyroby ceramiczne, biżuteria, wyroby z drewna, wikliny, świeczki, zabawki, sadzonki drzew i krzewów. Asortyment dopuszczalny: artystyczna galanteria skórzana, wełniana, stołowa, kosmetyki, słodycze, art. spożywcze (produkty mleczarskie, napoje, alkohol, przetwory rybne i wędliniarskie).
3. Warunkiem udziału wystawcy w imprezie jest otrzymanie informacji od Organizatora z zaproszeniem i wyrażeniem zgody na udział w pikniku.
4. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia zezwolenia na udział w pikniku bez podania przyczyny.
5. W czasie imprezy działalność handlową można prowadzić tylko w wyznaczonym miejscu wskazanym przez Organizatora.
6. Używanie miejsca handlowego przez Uczestnika niezgodnie z deklarowaną funkcją oraz oddanie w korzystanie osobom trzecim skutkuje natychmiastowym wykluczeniem z udziału w pikniku.
7. Wystawcy organizują swoje stoiska zgodnie z ustaloną lokalizacją i na własny koszt.
8. Wystawcy zobowiązani są do zachowania czystości i porządku na terenie handlowo-wystawienniczym, a także na terenie przyległym do użytkowanego. W szczególności zobowiązuje się do nie usuwania odpadów, które powstają w wyniku działalności handlowej do urządzeń ogólnodostępnych (kosze, toalety itp.). Wystawca na własny koszt zabezpiecza odpady i utylizuje je po zakończeniu imprezy.
9. Organizatorowi służy uprawnienie do kontroli stoiska w obecności Uczestnika w celu oceny przestrzegania wymogów określonych powyżej.
10. Obowiązuje zakaz wystawiania i reklamy towaru poza wyznaczonym miejscem, a także ingerencji w instalację elektryczną.
11. Organizator zastrzega sobie prawo czasowego wyłączenie z handlu stanowiska Uczestnika.
12. Wymagany jest estetyczny wygląd każdego stoiska.
13. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących oznaczenia placówki, wprowadzania do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwania się narzędziami pomiarowymi legalizowanymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych na sprzedaż.
14. Uczestnik ma prawo do prowadzenia reklamy na powierzchni własnego stoiska w zakresie uzgodnionym z Organizatorem pod warunkiem, że nie zakłóca normalnego toku imprezy. Reklama poza stoiskiem wymaga pisemnej zgodny organizatora i może być realizowana wyłącznie za jego pośrednictwem i dodatkową opłatą. W przeciwnym razie reklama taka podlega likwidacji na koszt uczestnika.
15. Uczestnicy są zobowiązani do prowadzenia działalności w sposób nienaruszający dobrych obyczajów, godności i uczuć religijnych.
16. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów p. poż., sanitarnych, ochrony środowiska i innych.
17. **Ubezpieczenia**
18. Uczestnik ubezpiecza przedmiot działalności na własny koszt i ryzyko.
19. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, po i w trakcie trwania imprezy.
20. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozja, zalaniem woda, przerwa w dostawie prądu, wody i innymi przyczynami losowymi.
21. **Transport i zaopatrzenie**
22. Do obowiązków Uczestników należy zorganizowanie dostawy i opuszczenie samochodami terenu festynu najpóźniej do godziny 12.00 oraz zapewnienie rezerw towaru gwarantujących całodzienne zaopatrzenie. Wjazd na teren festynu jest dopuszczalny wyłącznie przy posiadanym aktualnym zezwoleniu.
23. Dokonanie likwidacji stoisk w godzinach 20.00-23.30 (wjazd możliwy jest od godziny 20.00), opuszczenie pojazdami terenu imprezy musi nastąpić najpóźniej do godziny 1.00.
24. Godziny wjazdu i wyjazdu pojazdów na teren imprezy muszą być bezwzględnie przestrzegane.
25. Nie dopuszcza się wjazdu na teren imprezy samochodów innych niż uczestników i organizatora.
26. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ruchu drogowego.
27. **Opłaty**
	1. Opłata za stoisko wystawiennicze o powierzchni 3x3 metry wynosi **50 PLN** lub w przypadku większej powierzchni wielokrotność tej kwoty.
	2. Opłata za stanowisko gastronomiczne (art. spożywcze) wynosi **100 PLN** + kupony na produkty
	3. Opłaty można uiszczać przelewem na konto prowadzone w Banku Pekao:

nr rachunku **62 1240 6348 1111 0010 5721 0651** lub gotówką w Biurze GCK POWOZOWNIA w Radziejowicach do 20.08.2018r.

* 1. Opłata za stoisko rękodzielnicze – **0 PLN**
	2. Opłaty wniesione przez uczestników zostają przekazane na nagrody dla uczestników konkursów rozgrywanych w trakcie imprezy.
	3. W indywidualnych przypadkach istnieje możliwość przekazania grantów na nagrody o wartości wynikającej z wyliczonej opłaty za udział w imprezie.

**Zgłoszenie udziału stoiska wystawienniczo – handlowego**

***Święto Chleba 2019***

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko zgłaszającego |  |
| Telefon kontaktowy i adres e-mail |  |
| Nazwa Firmy |  |
| Adres siedziby Firmy |  |
| Rodzaj prowadzonej działalności |  |
| Asortyment  |  |
|  |  |  |  |  |
| Powierzchnia stanowiska |  | 3 x3 metry |  | metry |
|  |  |  |  |  |
|
|  |

Zgłaszam chęć udziału w imprezie plenerowej tj. Święto Chleba 2019 w dniu 31 sierpnia 2019 r. oraz oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z regulaminem działalności wystawienniczo-handlowej oraz akceptuję zawarte w nim warunki,

- wyrażam zgodę na sfotografowanie stanowiska oraz podanie tych fotografii do wiadomości publicznej w celach promocyjnych,

- uiszczę opłatę zgodnie z cennikiem wskazanym w pkt. 6 Regulaminu do dnia 29 sierpnia 2019 r. na wskazane konto Organizatora.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 *Data i podpis zgłaszającego*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Organizatora w celach wynikających z regulaminu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 1997 r. nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 *Data i podpis zgłaszającego*

*Warunkiem udziału wystawcy w imprezie plenerowej tj. Święto Chleba 2018 w dniu 25 sierpnia 2018 r. jest pisemne zgłoszenie na niniejszym Formularzu do biura Gminnego Centrum Kultury POWOZOWNIA w Radziejowicach.*

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO), wypełniając obowiązki informacyjne administratora danych osobowych, dotyczące przetwarzania danych osobowych zbieranych od osoby, której dane dotyczą, niniejszym informujemy Panią/Pana, że Administratorem danych jest Gminne Centrum Kultury Powozownia w Radziejowicach z siedzibą ul. Sienkiewicza 6, 96-325 Radziejowice. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email biuro.powozownia@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby administratora. Dane osobowe będą przetwarzane w celu kontaktowania się z Państwem, w tym przesyłania Państwu informacji o naszych aktualnych ofertach. Podstawą prawną przetwarzania w tym przypadku jest Państwa zgoda (art. 6 ust. 1 lit a RODO). Zgodę możecie Państwo w każdej chwili wycofać, jednakże jej brak skutkuje niemożliwością nawiązania kontaktu z Państwem i tym samym uniemożliwia przesyłanie Newslettera. Poza administratorem (i upoważnionymi pracownikami/ współpracownikami administratora) odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty, które wykonują dla administratora usługi z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa danych i obsługi IT. Dane będą przetwarzane do momentu wycofania przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawienia. Przysługuje Pani / Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania lub prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie poprzez podany kontakt do Administratora na biuro.powozownia@gmail.com lub osobiście w siedzibie Gminne Centrum Kultury Powozownia w Radziejowicach z siedzibą ul. Sienkiewicza 6, 96-325 Radziejowice. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 *Data i podpis zgłaszającego*