

**Procedury bezpieczeństwa
na terenie
Szkoły Podstawowej nr 21
w Sosnowcu
w okresie pandemii COVID-19**

ROZDZIAŁ I

Przepisy wstępne

§ 1

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493, z późn. zm.)
- Wytyczne z GIS, MEN, MZ
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. 2019r. poz. 1040 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bhp ([Dz. U. 2003 nr 169 poz. 1650](#) z późn. zm.).

1. Procedura zapewnia zasady bezpieczeństwa podczas zagrożenia epidemicznego, jest aktem prawa ustalającym organizację i porządek w procesie pracy. Określa prawa i obowiązki pracodawcy oraz pracowników.
2. Procedurą objęci są wszyscy pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 21 w Sosnowcu, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, zajmowane stanowisko, jak również rodzice dzieci uczęszczających do szkoły.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym, Kuratorium Oświaty i SANEPID-em.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
5. Zapewnia taką organizację, która ograniczy stykanie się ze sobą poszczególnych klas uczniów, a dana klasa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali.
6. Zapewnia, co najmniej jedno pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika (Izolatorium).
7. Dla uczniów i pracowników używających maseczek jednorazowych i rękawiczek jednorazowych, zapewnia miejsca/pojemniki do ich wyrzucania; dopilnowuje, aby przed wejściem

do szkoły w przedsionku wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe oraz maseczki jednorazowe.

8. Zapewnia dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk: przy wejściach do szkoły, wejściach do klas, do szatni, jadalni, biblioteki i świetlicy, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

9. Dopilnowuje, aby przy wejściach umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1) Nauczyciele

1.1 Do pracy przychodzą jedynie osoby bez objawów chorobowych, w tym, sugerujących infekcję dróg oddechowych, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

1.2 W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie niezwłocznie dyrektora placówki telefonicznie pod numerem 32 299 35 86/506 902 221.

1.3 Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.

1.4 Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.

1.5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

1.6. Nauczyciel może zezwolić uczniowi na wyjście podczas lekcji tylko do toalety – nie wysyła uczniów z zapowiedziami np. konkursów itp.

2) Personel obsługowy

2.1 Usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.

2.2 Wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i toalet.

2.3 Dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków. W trakcie lekcji dokładnie dezynfekuje toalety uczniowskie.

2.4 Dodatkowo czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem.

2.5 Odnotowuje wykonane prace w indywidualnej tabeli monitoringu prac porządkowych.

3) Organizacja żywienia:

- 3.1. Pracownicy przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- 3.2. Wykonując zadania, w miarę możliwości, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy oraz osobami odbierającym posiłki.
- 3.3. Pracownik odpowiadający za naczynia, sztućce zmywa w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparza naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
- 3.4. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni.
- 3.5. Uczniowie spożywają obiady w stołówce szkolnej - posiłki są wydawane w systemie zmianowym, w celu zapewnienia odpowiedniego dystansu.
- 3.6 Harmonogram korzystania z obiadów uwzględnia rozmieszczenie klas na piętrach.
- 3.7 Uczniowie odbierają porcje obiadowe oraz sztućce przy okienku od pracownika kuchni.
- 3.8 Po wyjściu każdej grupy pracownik szkoły dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręczce, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

- 4.1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole. Poświadczają zapoznanie się z procedurami obowiązującymi w szkole (**załącznik nr 1**).
- 4.2. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
- 4.3. Przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
- 4.4. Przyprowadzają i odbierają dzieci ze szkoły, tylko w przypadku, gdy nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
- 4.5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej chorowało.
- 4.6. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły oraz na czas pobytu w szkole do zastosowania w szatni i w trakcie przerw śródlekcyjnych w budynku szkoły.
- 4.7. Wyjaśniają dziecku, dlaczego nie można zabrać do szkoły z domu zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
- 4.8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
- 4.9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
- 4.10. W przypadku, kiedy dziecko nie przyjdzie na następny dzień do szkoły, telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przez dziennik elektroniczny powiadamia dyrektora placówki o przyczynach nieobecności dziecka (numer telefonu 32 299 35 86).
- 4.11. W celu ograniczenia przebywania w szkole osób z zewnątrz, rodzice/opiekunowie mogą wchodzić do szkoły jedynie w uzasadnionych przypadkach tj. załatwianie spraw w sekretariacie, wcześniej umówione spotkanie z dyrekcją szkoły lub z nauczycielem. Spotkanie z nauczycielem może odbywać się w przedsionku szkoły, który jest wyznaczony jako przestrzeń do kontaktów

z nauczycielami.

Rodzic/ opiekun zobowiązany jest zachować zasady:

- a) utrzymuje dystans od pracowników szkoły min. 1,5m.
- b) zakłada rękawiczki lub dezynfekują ręce w wyznaczonym miejscu,
- c) zakłada maseczkę zakrywającą usta i nos.

4.12. Rodzice są zobowiązani do natychmiastowego odbierania telefonów ze szkoły –

nr 32 299 35 86, a w razie braku takiej możliwości do szybkiego oddzwonienia na w/w numer.

4.13. Jeżeli z ważnych powodów, dziecko nie może korzystać z maseczki lub przyłbicy rodzic/opiekun informuje o tym fakcie dyrekcję szkoły i wychowawcę.

§ 5

OBOWIĄZKI UCZNIA

5.1. W razie wystąpienia objawów chorobowych, takich jak: gorączka, kaszel, katar lub ból gardła, uczeń pozostaje w domu.

5.2. W czasie pobytu w szkole uczniowie pamiętają o częstym i prawidłowym myciu rąk.

5.3. Uczniowie starają się nie dotykać oczu, ust i nosa.

5.4. Uczniowie starają się trzymać dystans – nie dotykać się np. na powitanie.

5.5. Uważnie słuchają poleceń nauczyciela.

5.6. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego uczniowie używają tylko własnych przyborów szkolnych.

5.7. Na terenie szkoły uczniowie spożywają wyłącznie swoje jedzenie i picie.

5.8. Unikają kontaktu z większą grupą uczniów np. podczas przerw.

5.9. Jeśli czują się źle lub obserwują u siebie objawy chorobowe, natychmiast informują o tym nauczyciela.

5.10. Przestrzegają zasad bezpieczeństwa przed i po lekcjach.

§ 6

PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

6.1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego uczniowie w autobusie szkolnym, przed wejściem do szkoły oraz w szatni mają założone maseczki, zapewnione przez rodziców.

6.2. Uczeń dowożony szkolnym autobusem, który nie będzie posiadał maseczki lub przyłbicy nie będzie wpuszczony do autobusu. Płyn dezynfekcyjny w autokarze i dezynfekcję autokaru zapewnia przewoźnik.

6.3. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego klasy: 1a, 1b, 2a, 4a, 6b, 7a, 7b, 8b wchodzi do szkoły wejściem głównym, schodząc i wychodząc z szatni korzystają jedynie ze schodów po prawej stronie z przedsionka szkoły.

6.4. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego klasy: 2b, 3a, 3b, 4b, 5a, 6a, 7c, 8a wchodzi do szkoły wejściem od strony boiska, schodząc i wychodząc z szatni korzystają jedynie ze schodów od strony korytarza.

6.5. Uczniowie klasy pierwszej, w okresie adaptacyjnym (wrzesień) odbierani są od rodzica

w przedsionku szkoły przez pracownika placówki, sprowadzani do szatni i odprowadzani do sali lekcyjnej.

6.6. Uczniowie klasy pierwszej, korzystający z obiadów będą sprowadzani do stołówki szkolnej i odprowadzani do sali lekcyjnej po obiedzie przez pracownika szkoły.

6.7. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych.

6.8. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu – izolatorium, a jego rodzice/opiekunowie będą niezwłocznie powiadomieni ze szkolnego numeru telefonu (32 299 35 86) o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

6.9. Izolatorium zostało zorganizowane w gabinecie pedagoga szkolnego – sala nr 21; opiekę nad uczniem umieszczonym w izolatorium przejmuje pedagog szkolny, a w razie jego nieobecności inna, wyznaczona przez dyrektora osoba.

6.10. Pierwszeństwo w korzystaniu z zajęć opiekuńczo – wychowawczych w świetlicy mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, oświaty, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

6.11. Każda klasa przebywa w wyznaczonej i stałej sali, wyposażonej w płyn dezynfekcyjny.

6.12. Organizacja przerw międzylekcyjnych:

- klasy 1-3 – w trzech turach, po 2 klasy na korytarzu
- klasy 4-8 – rozdzielone na 2 korytarze
- zachowanie dystansu między osobami

6.13. W przestrzeniach wspólnych uczniowie poruszają się w масeczkach lub przyłbicach (korytarze, szatnia, autobus szkolny, stołówka – za wyjątkiem czasu spożywania posiłku)

6.14. Kredę oraz pisaki do tablicy nauczyciel i uczeń bierze przez materiał ochronny dostępny w klasie.

6.15. Zajęcia świetlicowe, z wychowania fizycznego, przerwy międzylekcyjne oraz wybrane lekcje w miarę możliwości realizowane na świeżym powietrzu.

6.16. Wykorzystany sprzęt sportowy dezynfekowany po każdych zajęciach.

6.17. Dezynfekcja pracowni komputerowej po każdych zajęciach – co najmniej godzinna przerwa pomiędzy lekcjami.

6.18. Dezynfekcja toalet po każdej przerwie, w każdej toalecie dozownik z mydłem, ręczniki jednorazowe, plakaty informujące o prawidłowym myciu rąk.

6.19. Prowadzenie monitoringu prac porządkowych.

6.20. Wietrzenie sal po każdej lekcji, w miarę możliwości częściej w trakcie zajęć.

6.21. W sali, w której przebywa klasa, nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, gry planszowe, puzzle, dywany). Wszystkie przybory i zabawki po każdym użyciu przez dzieci

6.22. Uczniowie nie mogą zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

6.23. Uczniowie posiadają własne podręczniki i przybory, trzymają je na stoliku lub w tornistrze i nie wymieniają się nimi między sobą. Dla większości uczniów klas IV-VIII udostępniono szafki uczniowskie.

6.24. Dystrybutor wody pitnej zostaje wyłączony, jednakże zapewnia się uczniom bezpieczne korzystanie z wody pitnej.

6.25. Zakaz wchodzenia rodziców/opiekunów do szatni.

- 6.26. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5m.
- 6.27. Odbieranie uczniów odbywa się do godziny 16.00. Przy odbieraniu dzieci jeden rodzic/prawny opiekun czeka na dziecko. Reszta rodziców czeka z zachowaniem bezpiecznego dystansu od innych osób.
- 6.28. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/ odbierani przez osoby zdrowe.
- 6.29. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
- 6.30. Jeżeli rodzina ucznia zostanie objęta kwarantanną, rodzic/prawny opiekun natychmiast poinformuje o tym fakcie placówkę: drogą mailową i telefonicznie.
- 6.31. Przekazywanie przez stronę internetową, dziennik elektroniczny informacji na temat zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole oraz ważnych informacji o organizacji pracy szkoły.
- 6.32. Ścieżka szybkiego kontaktu z dyrektorem pod numerem telefonu **32 299 35 86/506 902 221** lub sp21@sosnowiec.edu.pl oraz przez dziennik elektroniczny.
- 6.33. Nauczyciel wyposażony jest przez szkołę w maseczkę wielokrotnego użytku i przyłbicę; pracownik obsługi w: maseczkę, przyłbicę, rękawice ochronne, fartuch ochronny.
- 6.34. W przestrzeniach wspólnych nauczyciele i pracownicy obsługi poruszają się w maseczkach lub przyłbicach (korytarze, szatnia, autobus szkolny, stołówka itp.)
- 6.35. Materiały do kserowania nauczyciel przekazuje woźnej 3 dni wcześniej.
- 6.36. Zaktualizowanie i dostosowanie do nowej sytuacji regulaminy świetlicy i biblioteki szkolnej, dostępne na stronie internetowej szkoły.
- 6.37. Jeżeli bieżący rozwój sytuacji będzie warunkował wprowadzanie nowych rozwiązań, dyrekcja szkoły niezwłocznie poinformuje o tym uczniów i rodziców poprzez dziennik elektroniczny i stronę internetową szkoły.
- 6.38. W przypadku wykrycia zakażenia COVID-19 na terenie szkoły placówka przechodzi w tryb pracy zdalnej lub hybrydowej.

§ 7

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

- 7.1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk, kombinezon ochronny.
- 7.2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie - Izolatorium.
- 7.3. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie - telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
- 7.4. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
- 7.5. Dyrektor lub wskazany przez dyrektora pracownik, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
- 7.6. Wychowawca grupy, przeprowadza dzieci do innego pomieszczenia, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).

- 7.7. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
- 7.8. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
- 7.9. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku, niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
- 7.10. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
- 7.11. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie dokładnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
- 7.12. Dyrektor Szkoły zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
- 7.13. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
- 7.14. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
- 7.15. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci lub pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
- 7.16. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
- 7.17. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują od 01.09.2020 r. do odwołania.
3. Wszyscy pracownicy szkoły, rodzice, prawni opiekunowie zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

do Procedur Bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 21
w okresie pandemii COVID-19

OŚWIADCZENIE

Sosnowiec,

.....

.....
(Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica/ opiekuna prawnego)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

☐ - Zapoznałem/łam się z treścią „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 21 W OKRESIE PANDEMII COVID-19”

☐ - Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 21 W OKRESIE PANDEMII COVID-19” związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.1h) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min.5 dni.

☐ - Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
czytelny podpis matki lub opiekunki dziecka/data

.....
czytelny podpis ojca lub opiekuna dziecka/ data

