

Procedura zwrotu książek na koniec roku szkolnego do biblioteki szkolnej

w Szkole Podstawowej nr 21 w Sosnowcu w związku z sytuacją związaną z pandemią koronawirusa.

Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach (zgodnie z rekomendacją Biblioteki Narodowej):

- na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby);
- tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin (jedna doba).

1. Wszystkie książki wypożyczone z biblioteki szkolnej przez uczniów i nauczycieli winny być zwrócone przed rozpoczęciem wakacji.
2. W terminie : 1.06.-15.06. br., w godzinach 9:00 - 14:00 przyjmowane są zwroty książek od uczniów i nauczycieli.
3. Egzemplarze wypożyczone do domu przyjmowane są przez personel zaopatrzone w rękawiczki i inne środki reżimu sanitarnego.
4. Zwracane egzemplarze powinny być zafoliowane i odpowiednio podpisane: imię i nazwisko ucznia oraz data zwrócenia książek.
5. Zwrócone egzemplarze winny być poddane kwarantannie i odizolowane (wyłączone z wypożyczania) na okres 4 dni.
6. Przynoszone przez czytelników książki są odkładane na stół, specjalnie do

tego przygotowany, z którego personel/ bibliotekarz będzie przekładał je do pudła oraz umieszczał w bibliotece szkolnej. Należy pamiętać każdorazowo o dezynfekcji blatu, na którym leżały książki.

7. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki należy odkupić taki sam egzemplarz.

*Wyłączenie z użytkowania na czas kwarantanny wszystkich egzemplarzy zwracanych po zakończeniu okresu zamknięcia bibliotek powinno zapewnić bezpieczeństwo wykonywanej pracy.

Konsultacje - biblioteka szkolna:

Agata Szczepaniak

piątki - 10:30 - 11: 45

